

**UCHWAŁA NR XIII/89/2015
RADY GMINY BURZENIN**

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, Dz. U. z 2015r. poz. 1255, poz. 1339) Rada Gminy Burzenin uchwala co następuje :

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Burzenin

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin oraz zamieszczenie na stronach internetowych Gminy Burzenin



Przewodnicząca Rady Gminy

Małgorzata Płóciennik
Małgorzata Płóciennik

Załącznik do Uchwały Nr XIII/89/2015

Rady Gminy Burzenin

z dnia 29 października 2015 r.

Program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

§ 1. Zasady ogólne.

1. Rada Gminy Burzenin ustanawia „Program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

2. Cele programu:

1) Głównym celem wprowadzenia programu współpracy między Gminą Burzenin a organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki w zakresie zadań publicznych oraz wspólne działanie samorządu i wymienionych podmiotów, zmierzające do jak najlepszego określenia i zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej.

2) Celami szczegółowymi programu są:

- a) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw;
- b) zwiększenie ilości i jakości usług publicznych;
- c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
- d) wzmacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi;
- e) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w realizacji zadań gminy;

3. Program dotyczy współpracy Gminy Burzenin z podmiotami nie zaliczonymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi, zgodnie z brzmieniem art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności z fundacjami, i stowarzyszeniami w zakresie ich działalności statutowej.

4. Realizatorami współpracy są w szczególności:

1) ze strony Gminy Burzenin:

- a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- b) Wójt Gminy - w zakresie realizacji tej polityki, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;

2) ze strony organizacji pozarządowych – ich organy statutowe.

5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności na terenie Gminy Burzenin lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Gmina i organizacje pozarządowe współpracują ze sobą w oparciu o zasadę partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności i jawności.

§ 2. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Burzenin i organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:

1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności samorządu gminnego i organizacji pozarządowych m. in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy

dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe oraz udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu;

- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np: wspólne organizowanie konferencji , szkoleń czy akcji charytatywnych);
- 4) Udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym np.: w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 5) Udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy organizacjom pozarządowym na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych organizacji.

3. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań zgodnie z celem i kierunkiem działania Gminy.

§ 3. Sposób realizacji współpracy pozafinansowej.

1. Publikatorem , do którego organizacje pozarządowe mają otwarty dostęp i w którym mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności , po wcześniejszym uzgodnieniu z sekretarzem gminy jest Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Burzenin.

2. Wójt Gminy umożliwi prowadzenie wspólnych przedsięwzięć i konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz wyraża zgodę na udzielenie pomocy merytorycznej i udostępnienie sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

3. Organizacje pozarządowe mogą występować do wójta z propozycją współdziałania oraz o pomoc w realizacji form współpracy wymienionych w § 2, ust. 2 niniejszego programu.

§ 4. Określa się katalog priorytetowych zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2016 roku, w zakresie:

1. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 5. Zasady ogólne przyznawania dotacji.

1. Środki finansowe z budżetu Gminy mogą być przyznawane w formie dotacji na wspieranie (poprzez dofinansowanie) realizowanych przez organizacje zadań publicznych lub powierzenie (poprzez finansowanie) określonych zadań Gminy zleczonych organizacjom pozarządowym.

2. Decyzję o dofinansowaniu lub finansowaniu zleconego zadania organizacji pozarządowej wykonującej zadania na rzecz Gminy – podejmuje Wójt Gminy Burzenin, po otrzymaniu od odpowiedzialnego merytorycznie pracownika pisemnej opinii o złożonych wnioskach.

3. Wójt Gminy podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości w ciągu 30 dni od daty uchwalenia budżetu w ramach przewidzianych na ten cel środków.

4. W 2016 roku planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości: 35 000,00 zł.

5. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację priorytetowych zadań zleczonych w ramach programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 6. Warunki ubiegania się o dotację na realizację zadania.

1. W ramach niniejszego Programu Wójt Gminy Burzenin ogłaszać będzie otwarte konkursy na dofinansowanie lub powierzenie organizacjom do realizacji określonych zadań w obszarach wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się zasady i kryteria określone w niniejszym Programie oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy podejmuje następujące działania:

- 1) Rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środkami dostępnymi na realizację określonych zadań oraz korzyściami wynikającymi z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) Informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego;
3. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

5. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z formularzem wniosku, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Organizacja zobowiązana jest ponadto dołączyć do wniosku:

- 1) statut organizacji,
- 2) odpis z odpowiedniego rejestru (ewidencji),
- 3) merytoryczny i finansowy raport z działalności w roku poprzedzającym moment składania projektu.

6. Wójt Gminy Burzenin podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się przede wszystkim:

- 1) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami i referencjami udzielonymi przez organy administracji samorządowej lub rządowej,
- 4) wiarygodnością finansową, w tym zakresem finansowania z innych źródeł, wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

7. W celu zapewnienia jawności postępowania o fakcie zbierania wniosków i terminach ich składania Urząd Gminy informować będzie na stronach internetowych i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 7. Tryb przekazywania, rozliczania i kontroli dotacji.

1. Dotacje przekazywane będą poszczególnym podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na podstawie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. zwanego dalej rozporządzeniem.

2. Umowa o której mowa w § 6 ust. 1 może być zawarta na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 31 grudnia każdego roku.

3. Wykonawca zadania publicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy w ciągu 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

4. Rozliczenia dotacji dokonuje odpowiedzialny merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, po uzyskaniu sprawozdania z wykonanego zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu.

5. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji i ocena realizowanego zadania podlega kontroli, w szczególności w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonanego zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

6. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umowa wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

7. Podjęcie działań określonych w ust. 6 może nastąpić jedynie w wyniku przeprowadzenia kontroli wykonania umowy, po przedstawieniu zaleceń pokontrolnych wynikających z ustaleń kontroli wraz z wezwaniem do realizacji zaleceń.

§ 8. Komisja konkursowa działa na podstawie Zarządzenia Nr 221/2014 Wójta Gminy Burzenin z dnia 17 marca 2014r. w sprawie powołania komisji w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach oraz ofert złożonych w trybie uproszczonym na wspieranie realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016r. powstał na bazie programu współpracy na 2015r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2016.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Burzenin na następny rok.

2. Wójt Gminy w terminie nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku przedstawi Radzie Gminy informacje o udzielonych dotacjach i wykonanych zadaniach publicznych przez organizacje pożytku publicznego i podaje ją do publicznej wiadomości.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem(w tym dotyczącym trybu udzielania dotacji na zasadzie tzw. małych zleceń) udzielania, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wójt na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 4 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Przewodniczący Rady
Margaryta Pióciennik
Margaryta Pióciennik