

Wójt Gminy Burzenin
98-260 Burzenin
Znak sprawy: ZPI 271.5.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych
oraz kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. Zamawiający

Gmina Burzenin
Siedziba: Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka1
98 – 260 Burzenin

Tel./fax (043) 8214095

e-mail: ugburzenin@home.pl

<http://www.ugburzenin.home.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 z 2015 r. poz. 349) – dalej zwanej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych, kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin, w tym:

- 1) usuwanie awarii na obiektach i urządzeniach służących do ujmowania wody pitnej, przepompowni ścieków i oczyszczalniach ścieków,
- 2) usuwanie awarii sieci i przyłączy wodociągowych oraz sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) odłączanie (na wniosek Wójta Gminy) odbiorców zalegających z opłatami za wodę oraz ich powtórne podłączenie.

2. Parametry:

- 1) sieci wodociągowej: PCV Ø 225,160, 110, 90, 63 o łącznej długości 122 200 mb,
- 2) przyłącza wodociągowe PE Ø 40, PE Ø 50, ocynk Ø 25, 30 o łącznej długości 43 500 mb,
- 3) kanalizacja sanitarna PCV Ø 200 o długości 5 100 mb,
- 4) oczyszczalnie ścieków typu BOS 200 – szt. 1, Miniblok M-200 – 1 szt.
- 5) przepompownia ścieków – 1 szt.
- 6) studnie głębinowe – 3 szt. Pompy GC 3.05 – 2 szt. GC 3.03 – 1 szt.

3. Zakres robót i podstawowe obowiązki wykonawcy:

- 1) bieżące usuwanie awarii sieci wodociągowych a w szczególności pęknięć przewodów rozdzielczych i przyłączy, usuwanie nieszczelności zaworów, wymiana nawierteł i pozostałej armatury wraz z hydrantami,
- 2) naprawa i wymiana pomp głębinowych i zestawów pomp hydroforowych,
- 3) usuwanie zatorów i naprawa uszkodzonych studzienek sieci kanalizacyjnej, czyszczenie przepompowni ścieków, czyszczenie komór w oczyszczalni ścieków,
- 4) naprawa i wymiana urządzeń oraz pomp w oczyszczalniach ścieków i przepompowni ścieków,
- 5) naprawa i wymiana instalacji elektrycznej i elektronicznej sterującej pracą ujęć wód i oczyszczalni ścieków,
- 6) realizacja indywidualnych zleceń zamawiającego z zakresu spraw związanych z modernizacją i eksploatacją urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i użytkowania komunalnej kanalizacji sanitarnej.

4. Numer CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej,

45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody,
45232421-9 Roboty w zakresie oczyszczania ścieków,
45232430-5 Roboty w zakresie uzdatniania wody,
45232460-4 Roboty sanitarne.

5. W przypadku wystąpienia awarii w drodze wojewódzkiej lub powiatowej Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zajęcia pasa drogowego do właściciela drogi oraz dokonanie odbioru prac prowadzących do przywrócenia do stanu pierwotnego pasa drogowego. Koszty zajęcia pasa drogowego ponosi Wykonawca.

Uwaga

IV. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca udokumentuje że:

1) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwa zadania o charakterze porównywalnym z zakresem zamówienia tj. zamówień polegających na konserwacji i utrzymaniu w stanie sprawności sieci wodno-kanalizacyjnej lub budowy sieci wodociągowej czy kanalizacyjnej, których łączna wartość jest nie mniejsza niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy 00/100 zł brutto).

2) Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające , że te roboty zostały wykonane należyście.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1) Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej osoby uprawnionej do kierowania robotami, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia w specjalności sieci i instalacji sanitarnych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.) oraz przedstawienia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca udokumentuje:

1) posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy PLN).

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, oraz udokumentowanie wykonania z należytą starannością co najmniej **dwóch** zadań o charakterze porównywalnym z zakresem zamówienia tj. zamówień polegających na konserwacji i utrzymaniu w stanie sprawności sieci wodno-kanalizacyjnej lub budowy sieci wodociągowej czy kanalizacyjnej, których łączna wartość jest nie mniejsza niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy 00/100 zł brutto) - załącznik nr 5.

2. Dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane należycie.

3. Wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonanie robót wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Spełnienie tego warunku zostanie uznane jeżeli Wykonawca zapewni do zadania pracowników z wymaganymi kwalifikacyjnymi do wykonania zamówienia, wg załącznika nr 6.

Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej osoby uprawnionej do kierowania robotami, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia w specjalności sieci i instalacji sanitarnych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.).

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 4).

5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób, zdolnych do wykonania zamówienia(tylko w przypadku udostępnienia Wykonawcy osób przez inne podmioty).

6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy PLN).

7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).

8. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie o dyspozycyjności i pełnej gotowości w dni powszednie i święta pozwalającej na przystąpienie do prac związanych z usuwaniem awarii w dniu

zgłoszenia w czasie 3 godzin od powiadomienia, a w przypadkach bardzo poważnych w czasie 2 godzin od powiadomienia (w tym założono 1 godz. na czas dojazdu do miejsca awarii) – załącznik nr 8.

VII. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 10 do SIWZ).
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **w oryginale** pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Części VII pkt. 1 – 5.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. Konsorcjum [Oferta wspólna]

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w Części VII pkt.1 ÷ VII.5. Oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 wymienione w Części VI pkt.1. składają wspólnie.

4. Warunki określone w Części VI pkt. 2 – pkt. 4 Zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w Części XIII pkt.14. niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 oraz złożone przez każdego z Wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: konsorcjum na podstawie umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

1)wskazanie lidera,

2)oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,

3)podział zadań między uczestnikami konsorcjum, prawa, obowiązki i upoważnienia lidera upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

IX. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1.Dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na poniższy adres:

Urząd Gminy Burzenin

ul. Sieradzka1

98-260 Burzenin

Zamawiający dopuszcza również przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na nr +48 43 8214013 lub drogą elektroniczną e-mail: ugburzenin@home.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Dariusz Chmielewski – tel. 43 8214095

2) Miejsce i czas kontaktowania się z osobą uprawnioną:

Urząd Gminy Burzenin

Od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00

XI. Termin i miejsce wniesienia wadium.

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000,00 PLN. (Słownie: Trzy tysiące 00/100 PLN).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Sieradzu Oddział w Burzeninie** Nr 25 9267 0006 0050 0148 2000 0020. Najpóźniej

przed upływem terminu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.

Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

2)W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w części XI pkt. 2 ppkt. 2 - 5 SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać.

3)Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

4)Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w warunkach określonych w ofercie;

b)nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert, (termin związania ofertą). Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany, zostanie odrzucona.

5. Zwrot wadium.

1)Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

2)Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3)Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w Części XI pkt 3 ppkt. 4 lit. a - c SIWZ.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Części XV pkt.2 SIWZ.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7.** Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 9.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 11.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę / osoby upoważnione do podpisu oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt XIV** niniejszej SIWZ.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Części XIII pkt. 14.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

16. Ofertę należy opisać w następujący sposób: **„Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych oraz kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin”**

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

18. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIV. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – Oferta wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem cenowym, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).
7. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).
8. Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający wymaga udokumentowanie wykonania z należytą starannością co najmniej **dwóch** zadań o charakterze porównywalnym z zakresem zamówienia tj. zamówień polegających na konserwacji i utrzymaniu w stanie sprawności sieci wodno-kanalizacyjnej lub budowy sieci wodociągowej czy kanalizacyjnej, których łączna wartość jest nie mniejsza niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy 00/100 zł brutto) wg załącznika nr 5.
9. Dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane należycie.
10. Wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonanie robót wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Spełnienie tego warunku zostanie uznane jeżeli Wykonawca zapewni do zadania pracowników z wymaganymi kwalifikacyjnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 6). Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej osoby uprawnionej do kierowania robotami, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia w specjalności sieci i instalacji sanitarnych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.).
11. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 4).
12. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób, zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku udostępnienia Wykonawcy osób przez inne podmioty).
13. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy PLN).

14. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 10 do SIWZ).

15. Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny). Brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty (załącznik nr 7).

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).

18. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty składa on zgodnie z Częścią IX SIWZ.

19. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie o dyspozycyjności i pełnej gotowości w dni powszednie i święta pozwalającej na przystąpienie do prac związanych z usuwaniem awarii w dniu zgłoszenia w czasie 3 godzin od powiadomienia, a w przypadkach bardzo poważnych w czasie 2 godzin od powiadomienia (w tym założono 1 godz. na czas dojazdu do miejsca awarii) – załącznik nr 8.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce:

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
pokój Nr 4

2. Termin składania ofert upływa 07.10.2015 roku do godz. 9.00

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferty zostaną otwarte w:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
pokój Nr 7

w dniu upływu terminu składania ofert tj. **07.10.2015 roku o godz. 9.15**

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Powinna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

3. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji w ramach umowy na wykonanie zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobie oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które:
 - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania.
 - 2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Kryteria:

L.p.	Kryterium	Znaczenie
1	cena	100%

4. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego w następujący sposób:

C= cena

Cena pracy sprzętu – 40 %

C1= C najniższej oferty ÷ C badanej oferty x 40 pkt

Cena roboczogodziny – 50%

C2=C najniższej oferty ÷ C badanej oferty x 50 pkt

Narzut od kosztu zakupu materiału lub usług\napraw – 10% (narzut od 1-10% - 10 pkt, od 11-15% -5 pkt, od 16-20% - 3 pkt, powyżej 20% - 0%)

C3= ilość uzyskanych punktów

C= C1+C2+C3

Pod pojęciem pracy sprzętu należy rozumieć pracę koparko-ładowarki, dźwigu lub równoważnego sprzętu ciężkiego.

Pod pojęciem usług\napraw należy rozumieć usługi napraw elementów elektroniki, elementów sterowania i elektryki, które ze względów technicznych nie będą mogły być naprawiane bezpośrednio przez Wykonawcę.

Cena roboczogodziny musi uwzględniać wykorzystanie pozostałego sprzętu, narzędzi lub maszyn ręcznych oraz pracę ludzi.

Wszystkie materiały niezbędne do usuwania awarii wod-kan dostarczy Wykonawca. Materiały powinny być zgodne z polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane lub w przypadku ich braku posiadać polskie lub europejskie aprobaty techniczne.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie składniki osobowe i rzeczowe z podaniem obliczeniowej wartości końcowej oraz stawki roboczogodziny i pracy sprzętu z narzutami.

Cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.
7. Zamawiający udzieli zamówienie oferentowi, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (do dwóch miejsc po przecinku).
8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania.

5. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w Części VIII pkt. 8 SIWZ.
- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca zwolniony jest od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 11 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

2. Na podstawie art. 144 ustawy zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz zgodnie z zapisami określonymi w § 11 pkt. 1, 2 i 3 wzoru umowy.

XXII. Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej w jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

XXIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także

projektu jej zmian, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2) Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za akceptację projektu umowy i projektu jej zmian przez Zamawiającego.

3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i kopię jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4) Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i zmian tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za akceptację umowy i zmian tej umowy przez Zamawiającego.

5) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartość umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6) Podwykonawca może wystawić Wykonawcy fakturę na podstawie protokołu ostatecznego odbioru robót, realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo, podpisanego przez przedstawiciela Podwykonawcy, kierownika budowy Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego.

7) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

7. Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o gotowości do świadczenia usług

9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy

10. Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

Jarosław Janiak – Wójt Gminy

Burzenin 18-09-2015 r.

.....
/pieczęć firmy/

OFERTA

Gmina Burzenin
98-260 Burzenin
ul. Sieradzka 1

1. Dane Wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

Numer KRS

2. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych oraz kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena pracy sprzętu zł netto za 1 mgh +% VAT

Cena brutto pracy sprzętu zł. (Słownie)

Cena roboczogodziny zł netto za 1 rgh + % VAT

Cena brutto roboczogodziny zł. (Słownie.....)

Narzut od kosztu zakupu materiału i usług\napraw %

3. Usługę objętą zamówieniem będziemy wykonywać w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami. *

8. Usługę zamierzamy zlecić podwykonawcom. *

..... podwykonawca:

..... podwykonawca:

..... podwykonawca:

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

11. Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- (-)
- (-)
- (-)
- (-)
- (-)

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga:

***niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy,
na podstawie art. 44 ustawy o spełnianiu
warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA(Y):

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy, spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin”, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

*W przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy.

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera) Adres Wykonawcy
(Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin”.

PODPIS(Y):

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy,
że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane
uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w celu realizacji zadania pn.: „Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin”.

PODPIS(Y):

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonanie z należytą starannością co najmniej **dwóch** zadań o charakterze porównywalnym z zakresem zamówienia tj. zamówień polegających na konserwacji i utrzymaniu w stanie sprawności sieci wodno-kanalizacyjnej lub budowy sieci wodociągowej czy kanalizacyjnej, a ich łączna wartość jest nie mniejsza niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy 00/100 zł brutto),

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

wskazane poniżej roboty potwierdzają zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia przy realizacji zadania pn: „Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin”.

L.p.	Nazwa zadania	Wartość robót	Data wykonania		Zamawiający
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					
2.					
3.					
4.					

PODPIS(Y):

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonanie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

poniższe osoby będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia pn.:
„Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin”.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe w (latach)	Podstawa dysponowania	Kwalifikacje i uprawnienia
1.					
2.					
3.					
4.					

PODPIS(Y):

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: „Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin”.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

PODPIS(Y):

Załącznik nr 8

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam/y, że w trakcie realizacji zamówienia pn.: „Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin”, będziemy dyspozycyjni i w pełnej gotowości do świadczenia w/w robót w dni powszednie i święta oraz, że przystąpimy do prac związanych z usuwaniem awarii w dniu zgłoszenia w czasie 3 godzin od powiadomienia, a w przypadkach bardzo poważnych w czasie 2 godzin od powiadomienia, w tym założono 1 godz. na czas dojazdu do miejsca awarii.

PODPIS(Y):

UMOWA NR

W dniu2015 r. w Burzeninie, pomiędzy: Gminą Burzenin reprezentowaną przez:

Jarosława Janiaka – Wójta Gminy Burzenin, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

3.

4.

Zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza zawarta zostaje na podstawie rozstrzygniętego w dniu przetargu nieograniczonego na: Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych, kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Burzenin.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych, kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Burzenin, w tym:

1) usuwanie awarii na obiektach i urządzeniach służących do ujmowania wody pitnej, przepompowni ścieków i oczyszczalniach ścieków,

2) usuwanie awarii sieci i przyłączy wodociągowych oraz sieci kanalizacji sanitarnej,

3) odłączanie (na wniosek Wójta Gminy) odbiorców zalegających z opłatami za wodę oraz ich powtórne podłączenie.

2. Parametry:

1) sieci wodociągowej: PCV Ø 225, 160, 110, 90, 63 o łącznej długości 121 400 mb,

2) przyłącza wodociągowe PE Ø 40, PE Ø 50, ocynk Ø 25, 30 o łącznej długości 43 400 mb,

3) kanalizacja sanitarna PCV Ø 200 o długości 5 100 mb,

4) oczyszczalnie ścieków typu BOS 200 – szt. 1, Miniblok M-200 – 1 szt.

5) przepompownia ścieków – 1 szt.

6) studnie głębinowe – 3 szt. Pompy GC 3.05 – 2 szt. GC 3.03 – 1 szt.

3. Zakres robót i podstawowe obowiązki wykonawcy:

1) bieżące usuwanie awarii sieci wodociągowych a w szczególności pęknięć przewodów rozdzielczych i przyłączy, usuwanie nieszczelności zaworów, wymiana nawierteł i pozostałej armatury wraz z hydrantami,

2) naprawa i wymiana pomp głębinowych i zestawów pomp hydroforowych,

3) usuwanie zatorów i naprawa uszkodzonych studzienek sieci kanalizacyjnej, czyszczenie przepompowni ścieków, czyszczenie komór w oczyszczalni ścieków,

4) naprawa i wymiana urządzeń oraz pomp w oczyszczalniach ścieków i przepompowni ścieków,

5) naprawa i wymiana instalacji elektrycznej i elektronicznej sterującej pracą ujęć wód i oczyszczalni ścieków,

6) realizacja indywidualnych zleceń zamawiającego z zakresu spraw związanych z modernizacją i eksploatacją urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i użytkowania komunalnej kanalizacji sanitarnej.

§ 3

Wszystkie eksploatowane obiekty i urządzenia służące do ujmowania oraz uzdatniania wody, sieci wodociągowe, przepompownia ścieków oraz oczyszczalnie ścieków, stanowią własność Gminy Burzenin i są jej mieniem komunalnym.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas 24 miesiące od daty podpisania umowy, tj. od dnia do dnia2017 r.

§ 5

1. Strony umowy ustalają następujące wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy:

1) Roboty będą rozliczane każdorazowo przy użyciu następujących stawek:

Cena pracy sprzętu zł netto za 1 mgh + obowiązujący podatek VAT

Cena roboczogodziny zł netto za 1 rgh + obowiązujący podatek VAT

Narzut od kosztu zakupu materiału %

2) Stawki roboczogodziny i pracy sprzętu powinny zawierać koszty ogólne i zysk.

3) Koszt usunięcia awarii musi uwzględniać faktycznie poniesione nakłady pracy, czas pracy sprzętu i wykorzystanych materiałów. Nakłady te nie mogą przekraczać norm w aktualnie obowiązujących KNR-ach.

§ 6

1. Wszystkie materiały niezbędne do usuwania awarii wodno-kanalizacyjnej dostarczy Wykonawca.

2. Materiały powinny być zgodne z polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane lub w przypadku ich braku posiadać polskie lub europejskie aprobaty techniczne.

§ 7

1. Do uprawnień i obowiązków Wykonawcy należy:

a) niezwłoczne przystąpienie do usuwania wykrytej awarii (nie później niż po upływie 3 godzin od momentu jej wykrycia lub zgłoszenia),

b) udostępnianie Zamawiającemu do wglądu dokumentacji związanej z przedmiotem niniejszej umowy oraz udzielanie wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy.

2. W przypadku wystąpienia awarii w drodze wojewódzkiej lub powiatowej Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zajęcia pasa drogowego do właściciela drogi oraz dokonanie odbioru prac prowadzących do przywrócenia do stanu pierwotnego pasa drogowego. Koszty zajęcia pasa drogowego ponosi Wykonawca.

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Udostępnienia całej infrastruktury związanej z zaopatrzeniem w wodę będącej w spisie inwentarzowym na dzień zawartej umowy dla celów realizacji niniejszej umowy.
2. Zgłaszania zaistniałych awarii przedstawicielowi Wykonawcy i prowadzenie ich rejestru.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia zaniedbań ze strony Wykonawcy, polegających na niedotrzymywaniu postanowień niniejszej umowy, w szczególności na:
 - a) nie przystąpieniu do usuwania awarii w czasie przewidzianym niniejszą umową - Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 złotych za każdą godzinę zwłoki oraz pokrycie kosztów wynikłych na skutek tego opóźnienia
 - b) nie przystąpieniu do robót w ciągu 6 godzin od momentu zgłoszenia – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania robót przez inny podmiot gospodarczy i obciążenie kosztami Wykonawcy,
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy Zamawiający otrzyma odszkodowanie w wysokości 5.000,00 zł.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty w zakresie niniejszej umowy, wynoszący 24 miesiące. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru usuniętej awarii.
4. W przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanego przedmiotu umowy udzieloną gwarancję przedłuża się o okres, jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

§ 10

Strony ustalają następujące sposoby fakturowania:

1. Fakturowanie robót nastąpi każdorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia
2. Podstawą wystawienia faktury będzie:
 - a) protokół komisyjnego odbioru robót objętych umową podpisany przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy,
 - b) kosztorys powykonawczy wykonany przez Wykonawcę i sprawdzony przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Burzenin. Stawki użyte do sporządzenia kosztorysu muszą być zgodne ze stawkami wskazanymi w § 5 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kosztorys powykonawczy w ciągu 7 dni od daty wykonania robót, a fakturę - w ciągu 10 dni od daty otrzymania zweryfikowanego przez Zamawiającego kosztorysu,
4. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia faktur dotyczących zakupu materiałów użytych do usunięcia awarii, lub zakupu usług napraw elementów elektroniki, elementów sterowania i elektryki, które ze względów technicznych nie będą mogły być naprawiane bezpośrednio przez Wykonawcę.
5. Ustala się termin płatności faktury do 21 dni od daty złożenia jej w siedzibie Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego a w szczególności: wystąpienia warunków i zdarzeń losowych niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin zakończenia prac, o czas niezbędny do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany ceny brutto umowy tylko w przypadku zmian podatku VAT.
3. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niezrealizowanie któregokolwiek zapisu umowy przez Wykonawcę może powodować natychmiastowe rozwiązanie niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Sprawy sporne, po wyczerpaniu przez strony postępowania ugodowego, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do kapitałowej, składanie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy o:

I. braku przynależności do grupy kapitałowej *

II. przynależności do grupy kapitałowej *.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej *:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

* *niepotrzebne skreśli*

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)