

Wójt Gminy Burzenin
98-260 Burzenin
Znak sprawy: ZPI.271.4.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Modernizacja budynku gminnego ul. Polna 19
i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. Zamawiający

Gmina Burzenin
Siedziba: Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98 – 260 Burzenin

Tel./fax (043) 8214095

e-mail: ugburzenin@home.pl

<http://www.ugburzenin.home.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.ujed. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) – dalej zwanej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ze środków własnych Gminy Burzenin.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja budynku gminnego w Burzeninie ul. Polna 19
i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych:

1) Budowa windy dla osób niepełnosprawnych w formie dobudowy szybu windowego do istniejącego budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Burzeninie, obejmująca:

a) montaż windy zewnętrznej wraz z wykonaniem fundamentu, ścian i dachu szybu windowego,

b) wykucie otworów na parterze i drugiej kondygnacji budynku,

c) częściowa przebudowa schodów zewnętrznych.

2) Modernizacja budynku gminnego i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych poprzez remont pomieszczeń I piętra.

a) Zakres robót obejmuje remont pomieszczeń nr 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107:

1. Remont posadzek wraz z wymianą wykładziny PCV,

2. Wymiana stolarki drzwiowej,

3. Wymiana parapetów okiennych betonowych na PCV,

4. Wymiana grzejników żeliwnych żeberkowych na grzejniki higieniczne.

5. Wymiana umywalek, baterii,

6. Wymiana opraw oświetleniowych na oprawy świetlówkowe,

7. Wymiana gniazd podtynkowych i włączników oświetlenia,

8. Wykonanie gładzi i dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami lateksowymi,

9. Wymiana wentylatorów elektrycznych (wentylacja).

b) Remont WC dla osób niepełnosprawnych:

1. Wymiana płytek ściennych i podłogowych,

2. Wymiana umywalki, kabiny natryskowej, pisuaru, bidetu, baterii,

3. Wymiana urządzenia (bojleru) do podgrzewania wody 200 l,

4. Wymiana opraw oświetleniowych na oprawy świetlówkowe,

5. Wymiana wentylatorów elektrycznych (wentylacja),

6. Wykonanie gładzi i dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami lateksowymi.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- a) Załącznik nr 10 – dokumentacja techniczna,
- b) Załącznik nr 11 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- c) Załącznik nr 12 – przedmiar robót,

Przedmiar robót załączony do specyfikacji zawiera zestawienie przewidywanych robót w celu zobrazowania skali zamierzenia budowlanego i ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji inwestycji, dlatego co do zasady pełni funkcję pomocniczą.

4) Kod CPV

42.41.61.00-6 Windy

45.31.31.00-5 Instalowanie wind

45.21.50.00-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

3. Kierownik budowy jest zobowiązany na podstawie art. 21a, pkt.1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane, sporządzić przed rozpoczęciem budowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz harmonogram prac uwzględniając specyfikę robót budowlanych i przedstawić zamawiającemu do zatwierdzenia.

4. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych:

1) Do wykonania przedmiotu zamówienia, należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie, oznakowane CE lub znakiem budowlanym, bądź umieszczone w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.

5. Wymagania dotyczące odbioru robót budowlanych

1) Końcowy odbiór robót budowlanych nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez komisję powołaną przez zamawiającego z udziałem wykonawcy.

2) Do odbioru robót wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć komisji:

a) oceny i opinie techniczne, protokoły badań i pomiarów, szczególnie robót zanikających i ulegających zakryciu,

b) mapę zasadniczą z inwentaryzacją geodezyjną lub oświadczenie geodety, że inwentaryzacja powykonawcza jest w trakcie opracowania i zgłoszona jest w Powiatowym Ośrodku Geodezyjnym i Kartograficznym w Sieradzu,

c) oświadczenia kierownika budowy o wbudowaniu wyrobów dopuszczonych do obrotu zgodnie z wymaganiami zawartymi w Części III pkt 4.1,

d) dokumenty potwierdzające wbudowanie wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu,

e) oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z przepisami, zasadami sztuki budowlanej i że zostały prawidłowo ukończone oraz doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,

f) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania odbioru windy przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) i uzyskanie dla Zamawiającego decyzji tego organu zezwalającej na użytkowanie w/w urządzenia.

6. Roboty budowlane winny być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, STW i ORB, sztuką budowlaną, na warunkach określonych umową oraz pod nadzorem uprawnionego kierownika robót.

7. Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie terenu robót (zapewnienia stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względu bezpieczeństwa) oraz prowadzenie ich z zachowaniem wymagań przepisów BHP.

8. Wykonawca w czasie wykonywania robót powinien przestrzegać ogólnych warunków ochrony własności publicznej i prywatnej oraz dbać o ochronę środowiska.

9. Dokumenty odbiorowe wykonawca jest zobowiązany przygotować odpowiednio posegregowane, opisane i wpięte w stosowne teczki (skoroszyty, segregatory, itp.).

10. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy może nastąpić jedynie zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 9 - Wzór Umowy § 13.

11. Ilekroć w dokumentacji projektowej użyta jest nazwa własna wyrobu bądź bezpośrednio wskazanie na producenta danego wyrobu, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych lub wyrobów równoważnych pod względem parametrów technicznych i jakościowych, stopnia złożoności i głównych parametrów gabarytowych. Za materiały, elementy wyposażenia równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe stopień złożoności i parametry gabarytowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej.

12. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu tych materiałów wraz z podaniem nazwy producenta, załączenia stosownych dokumentów min.: deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty higieniczne, certyfikaty.

13. W przypadku, gdy podczas oceny ofert zostanie stwierdzone, że zaoferowane materiały nie spełniają warunku **równoważny** w odniesieniu do wymienionych w dokumentacji projektowej, zamawiający odrzuci taką ofertę.

14. Kosztorys ofertowy należy złożyć przed podpisaniem umowy. Osobny kosztorys na budowę windy i osobny na remont pomieszczeń I piętra.

Uwaga

IV. Termin realizacji zamówienia: do 31.10. 2014r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca udokumentuje że:

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, minimum dwie roboty budowlane w zakresie wykonania remontów pomieszczeń budynków użyteczności publicznej każda o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł.
- 2) roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie osobami, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej osoby uprawnionej do kierowania robotami, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.) oraz przedstawienia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnienie wymienionego warunku zostanie uznane jeżeli wykonawca udokumentuje posiadanie ubezpieczenia OC, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy PLN).

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, tj. wykaz minimum dwóch robót w zakresie wykonania remontów pomieszczeń budynków użyteczności publicznej każdej o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł (załącznik nr 6).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył dowody* potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenia, lub

- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zamawiający informuje, iż w razie konieczności (szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie) Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7). Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej osoby uprawnionej do kierowania robotami, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.).

3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).

4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wykonawcy osób, zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku udostępnienia Wykonawcy osób przez inne podmioty).

5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy PLN).

6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).

VII. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4).

2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3)

7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).

8. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art.26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych(załącznik nr 13)

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Części VII.

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający nie żąda oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

VIII. Konsorcjum [Oferta wspólna]

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału.

3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w Części VII pkt.1. ÷ VII.8, oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 Części VI pkt.7. składają wspólnie.

4. Warunki wymagane określone w Części V zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.

5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w Części XIII pkt.14. niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 oraz złożone przez każdego z Wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: konsorcjum na podstawie umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

1) wskazanie lidera,

2) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,

3) podział zadań między uczestnikami konsorcjum, prawa, obowiązki i upoważnienia lidera upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

IX. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. Dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na poniższy adres:
Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka1
98-260 Burzenin
Zamawiający dopuszcza również przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na nr +48 43 8214013 lub drogą elektroniczną e-mail: ugburzenin@home.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Jerzy Białczak – tel. 43 8214095
 - 2) Miejsce i czas kontaktowania się z osobą uprawnioną:
Urząd Gminy Burzenin
Od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00

XI. Termin i miejsce wniesienia wadium.

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł. (Słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

a) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Sieradzu Oddział w Burzeninie** Nr 25 9267 0006 0050 0148 2000 0020. Najpóźniej przed upływem terminu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

b) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w części XI pkt 2 lit. b – e SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać.

c) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

d) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

4. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert- termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany, zostanie odrzucona.

5. Zwrot wadium.

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w sytuacjach wskazanych w Części XI pkt 3 lit. d (1,2,3) SIWZ.

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Części XV pkt.2 SIWZ.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty

należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

7. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę / osoby upoważnione do podpisu oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Kompletna oferta musi zawierać:

1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt XIV** niniejszej SIWZ.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.

3) Nie złożenie przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Części XIII pkt. 14.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

16. Ofertę należy opisać w następujący sposób: **„Modernizacja budynku gminnego w Burzeninie ul. Polna 19 i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych” - nie otwierać przed dniem 08.08.2014r., do godz.9.15”**.

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

18. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIV. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – Oferta wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem cenowym, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4).

3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).

8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3).

9. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych/załącznik nr 4).

10. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).

11. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz winien potwierdzać, iż Wykonawca wykonał minimum dwie roboty w zakresie wykonania remontów pomieszczeń budynków użyteczności publicznej każda o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł (załącznik nr 6).

12. Dowody dotyczące najważniejszych robót określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wykazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

13. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7). Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej osoby uprawnionej do kierowania robotami, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającej aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.).

14. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wykonawcy osób, zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku udostępnienia wykonawcy osób przez inne podmioty).

15. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy PLN).

16. Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny); brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty (załącznik nr 8).

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).

19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty składa zgodnie z Częścią IX SIWZ.

20. W przypadku zaoferowania materiałów lub wyrobów równoważnych zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu materiałów lub wyrobów równoważnych, o których mowa w Części III pkt.12 SIWZ wraz z podaniem nazwy producenta, załączenia stosownych dokumentów m. in.: atestów, certyfikatów, aprobat technicznych i opisów parametrów równoważności.

21. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art.26

ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych(załącznik nr 13).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce:

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
Pok. Nr 4

2. Termin składania ofert upływa **08.08.2014 roku do godz. 9.00**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferty zostaną otwarte w:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
pokój Nr 7

w dniu upływu terminu składania ofert tj. **08.08.2014 roku o godz. 9.15**

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, w przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

3. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie.

4. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji w ramach umowy na wykonanie zamówienia.

5. Przedmiar robót załączony przez zamawiającego do SIWZ nie jest podstawą obliczenia ceny, stanowi jedynie podstawę informacyjną i pomocniczą.

6. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobie oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które:
 - a) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania.
 - b) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Kryteria:
 - Cena – 90 %
 - Okres gwarancji – 10%
 a) Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\left(\frac{\text{Ano}}{\text{Ank}} \times 100 \right) \times 0,90 + \left(\frac{\text{Bno}}{\text{Bnk}} \times 100 \right) \times 0,10 = \text{ilość punktów}$$
 - Ano – najniższa cena ze wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych.
 - Ank – cena oferty badanej.
 - Bno – gwarancja oferty badanej.
 - Bnk – oferta z najdłuższą gwarancją.

- b) Oferent poda w ofercie w miesiącach okres gwarancji na wykonane roboty nie krótszy niż 36 miesięcy a nie dłuższy niż 72 miesiące. Oferty z dłuższym okresem niż 72 miesiące gwarancji będą liczone jak oferty z 72 miesięczną gwarancją.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Punkty przyznane przez poszczególnych(obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.
6. Zamawiający udzieli zamówienie oferentowi, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (do dwóch miejsc po przecinku).
7. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom

- w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania.
5. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- a) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w Części VIII pkt. 8 SIWZ.
 - c) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu kosztorysu ofertowego (na każdy plac zabaw osobny kosztorys), o którym mowa jest w Części III pkt.14. niniejszej SIWZ przed podpisaniem umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego (brutto) zgodnie z § 16 wzoru umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku następujących formach :
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego
- Bank Spółdzielczy w Sieradzu Oddział w Burzeninie**

Nr 25 9267 0006 0050 0148 2000 0020 najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy;
b)w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w Części XX pkt 2 lit. od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Wydziale merytorycznym – pok. nr 12 - najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 9 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz zgodnie z zapisami określonymi w § 13 wzoru umowy.

XXII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 2) Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za akceptację projektu umowy i projektu jej zmian przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i kopię jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 4) Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i zmian tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za akceptację umowy i zmian tej umowy przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartość umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) Podwykonawca może wystawić Wykonawcy fakturę na podstawie protokołu ostatecznego odbioru robót, realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo, podpisanego przez przedstawiciela Podwykonawcy, kierownika budowy Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego.
 - 7) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia

doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

XXIII. Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej w jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy.
10. Załącznik nr 10 – dokumentacja techniczna.
11. Załącznik nr 11 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
12. Załącznik nr 12 – przedmiar robót.
13. Załącznik nr 13 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

Burzenin 23.07.2014 r.

Jarosław Janiak
Wójt Gminy Burzenin

.....
/pieczęć firmy/

OFERTA

Gmina Burzenin
98-260 Burzenin
ul. Sieradzka 1

1. Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS

2. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Modernizacja budynku gminnego w Burzeninie ul. Polna 19 i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych” zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Ryczałtowa cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto wynosi:..... PLN +% VAT
(słownie:.....)

Cena brutto wynosi: PLN w tym podatek VAT
(słownie:.....)

3. Zobowiązuję(my) się do przekazania Zamawiającemu kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo - finansowy przed podpisaniem umowy.

4. Oświadczam(y), że cenę brutto – skalkulowałem(liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ, tzn.:

1) Cena brutto – jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2) Obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

5. Zamówienie wykonamy w terminie do 31.10.2014r.

6. Na wykonane roboty budowlane udzielamy miesięcy gwarancji.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zamówieniem zamierzamy wykonać sami. *

11. Zamówienie zamierzamy zlecić podwykonawcom. *

..... podwykonawca:

..... podwykonawca:

..... podwykonawca:

12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

13. Załącznikami do oferty są:

1)

2)

3)

(-)

(-)

(-)

(-)

(-)

.....dnia.....

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga:

***niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy,
na podstawie art. 44 ustawy o spełnianiu
warunków udziału w niniejszym postępowaniu*.**

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA(Y):

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy, spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Modernizacja budynku gminnego w Burzeninie ul. Polna 19 i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych”, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

*W przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy.

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)
Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Modernizacja budynku gminnego w Burzeninie ul. Polna 19 i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych”.

PODPIS(Y):

**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).**

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)
Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (cyt. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Modernizacja budynku gminnego w Burzeninie ul. Polna 19 i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych”.

PODPIS(Y):

UWAGA:

Oświadczenie wypełniają wyłącznie osoby fizyczne.

Pod pojęciem osoby fizyczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć:

1. przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i
2. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r. ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60 poz. 535 z póź. zm) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy,
że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane
uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w celu realizacji zadania pn.:
„Modernizacja budynku gminnego w Burzeninie ul. Polna 19 i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych”.

PODPIS(Y):

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia potwierdzający, iż Wykonawca wykonał minimum dwie roboty w zakresie wykonania remontów pomieszczeń budynków użyteczności publicznej każda o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł.

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

wskazane poniżej roboty potwierdzają zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

L.p.	Nazwa zadania	Wartość robót	Data wykonania		Zamawiający
			początek	zakończenie	
1.					
2.					
3.					
4.					

PODPIS(Y):

Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

poniższe osoby będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia pn.:
„Modernizacja budynku gminnego w Burzeninie ul. Polna 19 i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych”.

L. p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe w (latach)	Podstawa dysponowania	Kwalifikacje i uprawnienia
1.					
2.					
3.					
4.					

PODPIS(Y):

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: „Modernizacja budynku gminnego w Burzeninie ul. Polna 19 i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych.”

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

PODPIS(Y):

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środków własnych Gminy Burzenin.

WZÓR - Załącznik nr 9

Umowa nr/2014

Zawarta w dniu 2014 r. w Burzeninie, pomiędzy Gminą Burzenin, reprezentowaną przez:

Jarosława Janiaka – Wójta Gminy (z kontrasygnatą Joanny Szmytki – Skarbnika Gminy) zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a..... mającym swą siedzibę

w.....

reprezentowanym przez:

.....

zarejestrowanym w*/prowadzącym działalność gospodarczą*

REGON.....NIP.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „Modernizacja budynku gminnego w Burzeninie ul. Polna 19 i dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych” w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. W wyniku przeprowadzenia postępowania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w rozumieniu przepisów ustawy.

3. Zamawiający zleca zadanie inwestycyjne, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone w pkt 1 zgodnie z dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – STW i ORB.

4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy zawierająca określone wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że upewnił się co do prawidłowości i kompletności opisu robót w kolejności technologicznej ich wykonania jak też stwierdził zgodność z dokumentacją projektową i STW i ORB.

2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień koniecznych do wykonania robót budowlanych.

3. Wykonawca niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania bez wad i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy na warunkach ustalonych w niniejszej umowie, z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie Prawo budowlane.

§ 3

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia nie później niż do **31 października 2014r.**

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy przed terminem rozpoczęcia robót STW i ORB dokumentację techniczną (w oparciu o którą prowadzone będą roboty budowlane), zatwierdzoną przez Starostwo Powiatowe w Sieradzu.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana dostarczy Zamawiającemu w dniu przekazania terenu budowy uprawnień kierownika budowy oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.).

3. Wykonawca po przejściu terenu budowy, ponosi aż do chwili oddania obiektu odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

§ 6

1. Wykonawca ustanawia osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi:

a) kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

b) Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie....., którego zakres obowiązków i uprawnień nadzoru wynika z ustawy Prawo Budowlane.

§ 7

Jako przedstawiciela Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Pana Arkadiusza Słupińskiego.

§ 8

1. Do obowiązków Wykonawcy w okresie realizacji robót będzie należało utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie placu budowy własnym staraniem i na własny koszt, zapewnienie warunków BHP i Ppoż. oraz utrzymanie porządku na budowie.

3. Prace związane z zabezpieczeniem robót, oznakowaniem miejsca robót i uporządkowaniem terenu po ich zakończeniu nie stanowią robót dodatkowych i należą do obowiązków Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację robót będących przedmiotem umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim i Zamawiającemu w trakcie prowadzenia robót.

7. W przypadku prowadzenia robót w sposób stwarzający zagrożenie dla ruchu drogowego lub pieszego Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, określonych w ustawie Prawo budowlane oraz projekcie budowlanym, w którym dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych pod względem parametrów technicznych i jakościowych.

3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, o których mowa w ust. 2, dokumenty określone w ustawie o wyrobach budowlanych.

4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania Zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania inspektora nadzoru o terminie wykonania robót ulegających zakryciu lub robót zanikających na trzy dni przed wykonaniem tych robót.

6. Proponowany termin odbioru robót zanikających musi umożliwić Inspektorowi Nadzoru sprawdzenie ich wykonania pod kątem ilości i jakości przed zakryciem.

7. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązuje się odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić stan poprzedni.

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, niezmienne do czasu zakończenia inwestycji z zastrzeżeniem zapisów w § 13 pkt 1 a umowy.

2. Ustalone niezmiennie za całość zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto PLN.

słownie PLN.

w tym VAT %

§ 11

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania robót:

1) rozliczanie robót nastąpi dwoma fakturami z podziałem na:

a) budowę windy,

b) remont pomieszczeń I piętra.

2. Faktury płatne będą przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

3. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności.

4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w formie faktur wystawionych po dokonaniu przez Zamawiającego końcowego odbioru robót, potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, bez wad i prawidłowo ukończone.

5. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

6. Wierzytelności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy, Zamawiający może potrącić z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że termin odbioru końcowego zostanie wyznaczony w ciągu siedmiu dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości Wykonawcy do odbioru przedmiotu umowy.

2. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru. Odbiór robót budowlanych nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy (nie później niż przed wystawieniem ostatniej faktury).

3. Do odbioru końcowego robót, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Komisji Odbioru Końcowego komplet dokumentów w tym:

1) oceny i opinie techniczne, protokoły badań i pomiarów, szczególnie robót zanikających i ulegających zakryciu,

2) mapę zasadniczą z inwentaryzacją geodezyjną, lub oświadczenie geodety, że inwentaryzacja powykonawcza jest w trakcie opracowania i zgłoszona jest w Powiatowym Ośrodku Geodezyjnym i Kartograficznym w Sieradzu.

- 3) oświadczenia kierownika budowy o wbudowaniu wyrobów dopuszczonych do obrotu zgodnie z wymaganiami zawartymi w Części III pkt 5.1,
 - 4) dokumenty potwierdzające wbudowanie wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu,
 - 5) dokumentację techniczną powykonawczą,
 - 6) oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z przepisami, zasadami sztuki budowlanej i że zostały prawidłowo ukończone oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
 - 7) decyzję Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającą na użytkowanie windy dla osób niepełnosprawnych.
4. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Wszystkie czynności związane z odbiorem przeprowadzi w imieniu i współudziale Zamawiającego inspektor nadzoru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w opóźnieniu, aż do czasu usunięcia tych wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu także innych dokumentów i opracowań wymaganych przy zgłoszeniu zakończenia budowy w organie nadzoru budowlanego zgodnie z obowiązującą w dniu odbioru końcowego ustawą Prawo budowlane.

§13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
- a) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wtedy wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego. W takim przypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wysokości. Zmiany postanowień zawartej umowy będą sporządzone w postaci aneksu do umowy.
 - b) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia i właściwa realizacja umowy. Podstawą wykonania robót dodatkowych, będzie udzielenie zamówienia dodatkowego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z procedurą uregulowaną w art. 66-68 ustawy. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego może ulec zmianie termin wykonania zamówienia podstawowego o czas niezbędny do wykonania zamówienia dodatkowego. Protokół konieczności stanowić będzie podstawę do sporządzenia umowy na roboty dodatkowe w trybie zamówienia z wolnej ręki.
 - c) wystąpienia warunków i zdarzeń losowych niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin zakończenia prac, o czas niezbędny do wykonania zamówienia.
 - d) Zamawiający dopuszcza zmiany ceny brutto umowy tylko w przypadku urzędowych zmian stawek podatku VAT.
2. Zmiany terminów określonych w pkt 1 b, c mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego w formie pisemnych aneksów do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do

treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.

4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w § 6 oraz § 7 umowy.

§ 14

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowania oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

2. Strony postanawiają, że na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia ustalonego w § 10 pkt 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,

2) za opóźnienie w usunięciu wad – 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 10 pkt 2 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu usunięcia wad,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 50 % wynagrodzenia ustalonego w § 10 pkt 2 umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ustalonego w § 10 pkt 2 umowy.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

5. Wszelkie uchybienia mogące mieć wpływ na przyznane Zamawiającemu dofinansowanie w formie dotacji, pożyczki lub kredytu, jego rozliczenie powstałe z winy Wykonawcy robót budowlanych obciążać będą tego Wykonawcę do wysokości poniesionych szkód.

6. Wierzytelności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy, Zamawiający może potrącić z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 15

1. Wykonawca może wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców na zasadach określonych niniejszą umową i SIWZ przy czym:

1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;

2) Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za akceptację projektu umowy i projektu jej zmian przez Zamawiającego;

3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i kopię jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;

- 4) Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i zmian tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za akceptację umowy i zmian tej umowy przez Zamawiającego;
- 5) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Podwykonawca może wystawić Wykonawcy fakturę na podstawie protokołu ostatecznego odbioru robót, realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo, podpisanego przez przedstawiciela Podwykonawcy, kierownika budowy Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego;
- 7) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 8) W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
- 9) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
- 10) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
- 11) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji;
- 12) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;

13) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

14) Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.

15) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku:

a) opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wartości należnej za każdy dzień zwłoki,

b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wartości umownej,

c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wartości umownej,

d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% wartości umownej.

16) Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres prac wykona przy pomocy podwykonawców:

a)

b)

2. Prace nie wymienione w ust. 1 pkt 16 Wykonawca wykona siłami własnymi.

§ 16.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: zł. Słownie:

.....
Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu ulokowane będzie na tzw. „lokacie terminowej”.

2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości czyli w kwocie stanowiącej równowartość 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie.

3. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust.2 niniejszej umowy, a pozostałą część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi, która wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 17

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru na całość wykonanych robót będących przedmiotem zamówienia oraz zastosowane materiały.

2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

3. O wykryciu zaistniałych wad podczas okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę (faksem lub drogą elektroniczną).

4. W okresie objętym gwarancją i rękojmią Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, licząc od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu niniejszej umowy bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.

6. W przypadku nie dotrzymania tego terminu, Zamawiającemu służy prawo powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim. W takim przypadku Zamawiający będzie dochodził zwrotu należności w stosunku do Wykonawcy z tytułu wykonania zastępczego.

7. Usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi powinno być stwierdzone protokolarnie.

8. Zamawiający przed upływem okresu gwarancji na wykonane roboty wyznaczy termin odbioru pogwarancyjnego, który winien być potwierdzony protokołem podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

9. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

§ 18

Wszelkie roszczenia finansowe z tytułu wadliwości prac projektowych, wynikłe w trakcie realizacji inwestycji podnoszone przez Wykonawcę robót budowlanych do Zamawiającego, mają odniesienie do autora prac projektowych, na którym ciąży odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 19

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

b) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn nie zależnych od zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań zamawiającego lub opóźnia się z robotami tak dalece, że zakończenie ich w terminie nie jest prawdopodobne.

c) Wykonawca w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne;

d) Jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.

§ 20

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

§ 21

1. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie, poza przypadkiem o którym mowa w § 17 pkt 4.

2. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych.

4. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od powstania sporu, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

Załącznik nr 13 – Wzór oświadczenia
o przynależności lub braku przynależności
do grupy kapitałowej, składane w trybie art.26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art.26
ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
oświadczamy o:

- I. braku przynależności do grupy kapitałowej *
- II. przynależności do grupy kapitałowej *.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej *:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

*niepotrzebne skreślić

PODPIS(Y):