

Wójt Gminy Burzenin
98-260 Burzenin
Znak sprawy: ZPI 271.9.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 900 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. Zamawiający

Gmina Burzenin
Siedziba: Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka1
98 – 260 Burzenin

Tel./fax (043) 8214095

e-mail: ugburzenin@home.pl

<http://www.ugburzenin.home.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 900 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów

1) Termin spłaty kapitału: 1grudzień 2017 r.,

2) Waluta kredytu: złoty polski (PLN),

3) Kwota kredytu: 900 000,00 zł,

4) Karencja w spłacie kapitału: do 1 grudnia 2015 r.

5) Spłata odsetek: w datach płatności rat kapitału, od rzeczywistego zadłużenia,

6) Spłata kapitału po upływie karencji w następujących okresach:

01-12-2015 r. – 100 000,00

01-06-2016 r. – 200 000,00

01-12-2016 r. – 200 000,00

01-06-2017 r. – 200 000,00

01-12-2017 r. – 200 000,00

Razem **900.000,00**

7) Stawka bazowa kredytu: WIBOR 3M, oprocentowanie kredytu wynosi WIBOR 3M + m (stała przez cały okres kredytowania marża banku),

8) Oprocentowanie będzie naliczane od faktycznie wykorzystanych środków.

Postawienie środków do dyspozycji zamawiającego nie stanowi podstawy do naliczania odsetek,

9) Postawienie środków finansowych do dyspozycji 1-10-2013 roku (dla celów przygotowania oferty zakłada się jednorazowe wykorzystanie kredytu 1-10-2013 r.),

10) Termin przewidywanego wykorzystania środków finansowych w jednej transzy.

11) Prowizja nie przekraczająca 1,00 % od kwoty udzielonego kredytu powinna obejmować wszystkie pozostałe koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z udzieleniem i obsługą kredytu. Prowizja ta będzie potrącona jednorazowo z kwoty kredytu w momencie postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.

13) Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.

- 14)** Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołącza się następujące dokumenty:
- a) Uchwała Nr XXIX/175/12 Rady Gminy Burzenin z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Burzenin na 2013 rok.
 - b) Uchwała Nr IV/362/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Burzenin na 2013 rok.
 - c) Zarządzenie Nr 185/2013 Wójta Gminy Burzenin z dnia 29 lipca 2013 roku w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Burzenin na lata 2013 – 2018.
 - d) Uchwała Nr XXXIX/241/13 Rady Gminy Burzenin z dnia 18 lipca 2013 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu w 2013 roku.
 - e) Uchwała Nr IV/200/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 19 sierpnia 2013 roku w sprawie opinii odnośnie możliwości spłaty kredytu w wysokości 900 000,00 zł.
 - f) Sprawozdania budżetowe za rok 2010 (Rb-27S, Rb-28S, Rb NDS, Rb-Z, Rb-UZ)
 - g) Sprawozdania budżetowe za rok 2011 (Rb-27S, Rb-28S, Rb NDS, Rb-Z, Rb-UZ)
 - h) Sprawozdania budżetowe za rok 2012 (Rb-27S, Rb-28S, Rb NDS, Rb-Z, Rb-UZ)
 - i) Sprawozdania budżetowe za I półrocze 2013 roku (Rb-27S, Rb-28S, Rb NDS, Rb-Z)
 - j) Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2013 r.
 - k) Uchwała Nr IV/201/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 9 września 2013 r. w sprawie opinii dotyczącej informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Burzenin za I półrocze 2013 roku.
- 15)** Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
- 16)** Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie.
- 17)** Kod CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

IV. Termin realizacji zamówienia do dnia 01-12-2017 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej lub inny dokument upoważniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2)
2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej lub inny dokument upoważniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik nr 5.

VII. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4).
2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3)
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w

trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 7 do SIWZ).

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Części VII pkt. 1 – 6.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Zamawiający nie żąda oświadczenia wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

10. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

VIII. Konsorcjum [Oferta wspólna]

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.

3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w Części VII pkt.1 – 6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 Części VI pkt.1 podmioty składają wspólnie.

4. Warunki wymagane określone w Części V zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.

5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w Części XIII pkt.14. niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: konsorcjum na podstawie umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

1)wskazanie lidera,

2)oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,

3)podział zadań między uczestnikami konsorcjum,

prawa, obowiązki i upoważnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

IX. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1.Dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na poniższy adres:

Urząd Gminy Burzenin

ul. Sieradzka1

98-260 Burzenin

Zamawiający dopuszcza również przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na nr +48 43 8214013 lub drogą elektroniczną e-mail: ugburzenin@home.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Joanna Szmytka – tel. 43 8214095

2) Miejsce i czas kontaktowania się z osobą uprawnioną:

Urząd Gminy Burzenin

Od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00

XI. Termin i miejsce wniesienia wadium.

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 PLN. (Słownie: Pięć tysięcy PLN).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Sieradzu Oddział w Burzeninie** Nr 25 9267 0006 0050 0148 2000 0020. Najpóźniej przed upływem terminu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.

Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

2)W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w części XI pkt. 2 ppkt. 2 - 5 SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać.

3)Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

4)Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w warunkach określonych w ofercie;

b)nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert-termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany, zostanie odrzucona.

5. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w Części XI pkt 3 ppkt. 4 lit. a - c SIWZ.

XII. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Części XV pkt.2 SIWZ.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

7. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę / osoby upoważnione do podpisu oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Kompletna oferta musi zawierać:

1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt XIV** niniejszej SIWZ.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.

- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Części XIII pkt. 14.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
15. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
16. Ofertę należy opisać w następujący sposób: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego” - nie otwierać przed dniem 23-09-2013r., do godz.9.15”**.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
18. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIV. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.(załącznik nr 4)
3. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej lub inny dokument upoważniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3).
8. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).

9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).

10. Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny). Brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty (załącznik nr 6).

11. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 7 do SIWZ).

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).

14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty składa zgodnie z Częścią IX SIWZ.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce:

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
pokój Nr 4 (sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa 23.09.2013 roku do godz. 9.00

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferty zostaną otwarte w:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
pokój Nr 7

w dniu upływu terminu składania ofert tj. **23.09.2013 roku o godz. 9.15**

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty (C) obejmować będzie w sposób kompleksowy koszt wszystkich czynności związanych z udzieleniem kredytu zamawiającemu, czyli marżę bankową, rozumianą jako całkowity koszt oprocentowania kredytu stanowiącego oprocentowanie wynikające z oficjalnej stawki WIBOR 3M obowiązującej na dzień 12-09-2013 r. plus stała w całym okresie kredytowania marża bankowa przy założeniu warunków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz jednorazową prowizję bankową. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat

związanych z uruchomieniem kredytu, jak również prowadzeniem i obsługą kredytu lub jego rat w przyszłości (w tym również: prowizję przygotowawczą, prowizję za gotowość, prowizję za obsługę kredytu, prowizję za obsługę konta, ewentualnych opłat związanych z zabezpieczeniem kredytu, ubezpieczeniem kredytu, obsługą konta, itp.).

2. Prowizja nie przekraczająca 1,00 % od kwoty udzielonego kredytu powinna obejmować wszystkie pozostałe koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z udzieleniem i obsługą kredytu. Prowizja ta będzie potrącona jednorazowo z kwoty kredytu w momencie postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.
3. Marża bankowa oraz jednorazowa prowizja bankowa określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podległy zmianom.
4. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i marży, w tym m.in.: „...”, „jednak nie mniej niż ...”, „...”, „jednak nie więcej niż ...”, „od ... do ...”, „około ...”, itp.; wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00%).
5. W przypadku rozbieżności między ww. kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
6. Wykonawca nie będzie naliczał innych opłat poza opłatami wymienionymi w pkt. 1.
7. W ofercie należy przedstawić kwotę (odsetki + prowizja) za udzielenie i obsługę kredytu przy następujących założeniach:
 - 1) należy przyjąć maksymalną wysokość kredytu,
 - 2) termin postawienia środków do dyspozycji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 3) spłatę kapitału zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 4) karencję spłaty kapitału do 1 grudnia 2015r.
 - 5) dla porównania ceny wykonawca przy przygotowywaniu oferty winien przyjąć dla celów obliczeniowych kwoty oprocentowania kredytu stawkę oprocentowania (o) wg oficjalnej stawki WIBOR 3M obowiązującej na dzień 12 września 2013 roku, wynoszącej 2,70 %, (opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita”), powiększoną o stałą dla całego okresu kredytowania stawkę marży bankowej (m) – całość wg wzoru $O = \text{WIBOR } 3M + m$.
 - 6) spłata odsetek w datach płatności rat kapitału, od rzeczywistego zadłużenia,
 - 7) przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić ewentualną wcześniejszą jego spłatę bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
8. Cena podana w formularzu oferty musi wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę i załączonego do oferty harmonogramu spłaty kredytu uwzględniającego spłatę rat kapitałowych, odsetek i zapłatę prowizji. **Nie załączenie harmonogramu do oferty spowoduje jej odrzucenie.**
9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do groszy.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobie oceny ofert

Cena – znaczenie 100%

$$C=(C_n/C_b)*100$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy

C_n - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_b – cena zaofferowana w ofercie badanej

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Punkty przyznane przez poszczególnych(obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.
6. Zamawiający udzieli zamówienie oferentowi, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (do dwóch miejsc po przecinku).
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania.
5. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94,

poz.1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w Części VIII pkt. 8 SIWZ.
- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Wykonawca zwolniony jest od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 900 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Burzenin i spłatę wcześniejszych zobowiązań

1. Termin spłaty kapitału: 1grudzień 2017 r.,
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN),
3. Kwota kredytu: 900 000,00 zł,
4. Karencja w spłacie kapitału: do 1 grudnia 2015 r.
5. Spłata odsetek: w datach płatności rat kapitału, od rzeczywistego zadłużenia,
6. Spłata kapitału po upływie karencji w następujących okresach:

01-12-2015 r. – 100 000,00

01-06-2016 r. – 200 000,00

01-12-2016 r. – 200 000,00

01-06-2017 r. – 200 000,00

01-12-2017 r. – 200 000,00

Razem 900.000,00

7. Stawka bazowa kredytu: WIBOR 3M, oprocentowanie kredytu wynosi WIBOR 3M + m (stała przez cały okres kredytowania marża banku),
8. Oprocentowanie będzie naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. Postawienie środków do dyspozycji zamawiającego nie stanowi podstawy do naliczania odsetek,
9. Postawienie środków finansowych do dyspozycji 1-10-2013 roku (dla celów przygotowania oferty zakłada się jednorazowe wykorzystanie kredytu 1-10-2013 r.),
10. Termin przewidywanego wykorzystania środków finansowych w jednej transzy.
11. Prowizja nie przekraczająca 1,00 % od kwoty udzielonego kredytu powinna obejmować wszystkie pozostałe koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z udzieleniem i obsługą kredytu. Prowizja ta będzie potrącona jednorazowo z kwoty kredytu w momencie postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
13. Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” z deklaracją wekslową,
14. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni,
15. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych

nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie.

16. Zamawiający zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową tj. do dnia 01 grudnia 2017 r. spłaty kredytu (kapitał plus odsetki), zgodnie z załączonym harmonogramem spłat, który stanowi załącznik nr do umowy.

17. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wykonania polecenia przelewu czyli obciążenia rachunku Gminy Burzenin.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:

a) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym, za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy przez kredytobiorcę z przyczyn leżących po stronie banku w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym,

c) za niewykonanie umowy – wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym.

19. Na cenę ofertową złożą się kwota odsetek oraz prowizja, które wynikną z ceny oferty. Cena ta będzie policzona na dzień podpisania umowy i wpisana w umowę.

20. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.

21. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Wekslowego i Czekowego.

22. Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

23. Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta banku.

Umowa nie może być sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych, istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Prawem bankowym.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

c) zmiana danych teleadresowych.

XXII. Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej w jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3. odrzucenia oferty odwołującego.

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Oferty Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1.
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.
8. Załącznik nr 8 – Dokumenty do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego zgodnie z Częścią III pkt.1 ppkt.14 siwz.

Burzenin 12-09-2013 r.

Jarosław Janiak – Wójt Gminy Burzenin

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 900 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA PLN brutto

słownie złotych:

.....
.....

w tym:

1) Prowizja nie przekraczająca wysokości **1,00 %** (jednorazowa) i wynosząca **zł.**

2) Koszt oprocentowania (przy założeniu stawki WIBOR 3M aktualnej na dzień 12 września 2013 r.; od pełnej kwoty kredytu postawionej do dyspozycji 01-10-2013r.) zł gr. **zgodnie z załączonym harmonogramem spłaty.**

1. Oferujemy oprocentowanie kredytu długoterminowego przy stałej marży bankowej $m = \dots\dots\dots\%$ (podać nieujemną marżę m , taką by oprocentowanie było równe $0 = \text{WIBOR } 3M + m$).

2. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez zamawiającego,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

·
·
·

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

.....
NIP REGON

Adres, na który zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu:

Numer faksu:

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy,
na podstawie art. 44 ustawy o spełnianiu
warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA(Y):

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy, spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 900 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

*W przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera) Adres Wykonawcy
(Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 900 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”.

PODPIS(Y):

**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).**

.....
(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera) Adres Wykonawcy
(Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *(cyt. "z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego)* nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 900 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”.

PODPIS(Y):

UWAGA:

Oświadczenie wypełniają wyłącznie osoby fizyczne.

Pod pojęciem osoby fizyczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć:

1. przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i
2. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60 poz. 535 z póź. zm) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy,
że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane
uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

.....
(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w celu realizacji zadania pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 900 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”.

PODPIS(Y):

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 900 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

PODPIS(Y):

ZAŁĄCZNIK NR 7

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do kapitałowej, składanie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy o:

- I. braku przynależności do grupy kapitałowej *
- II. przynależności do grupy kapitałowej *.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej *:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

* *niepotrzebne skreśli*

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania)

oświadczeń woli)