

**Wójt Gminy Burzenin na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe informuje, iż zgodnie z:**

- uchwałą nr XXVII/185/2017 Rady Gminy Burzenin z dnia 10 lutego 2017 r. w **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin brane są pod uwagę niżej wymienione kryteria:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	10	Oświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata, w pełnym wymiarze czasu pracy
Wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna kandydata i objęcie pomocą społeczną	8	Oświadczenie zawierające opis trudnej sytuacji rodzinnej kandydata oraz potwierdzające korzystanie z pomocy socjalnej
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki	7	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
Zameldowanie kandydata i jego rodziców na terenie Gminy Burzenin	2 za każdą osobę	Oświadczenie o miejscu zameldowania kandydata i jego rodziców

- uchwałą nr XXVII/186/2017 Rady Gminy Burzenin z dnia 10 lutego 2017 r. w **postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły brane są pod uwagę niżej wymienione kryteria:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	10	Oświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata, w pełnym wymiarze czasu pracy
Wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna kandydata i objęcie pomocą społeczną	8	Oświadczenie zawierające opis trudnej sytuacji rodzinnej kandydata oraz potwierdzające korzystanie z pomocy socjalnej
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki	7	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
Zamieszkanie kandydata i jego rodziców na terenie Gminy Burzenin poza obwodem szkoły	3 za każdą osobę	Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców
Zameldowanie kandydata i jego rodziców na terenie Gminy Burzenin	2 za każdą osobę	Oświadczenie o miejscu zameldowania kandydata i jego rodziców

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin określa Zarządzenie nr 13/2019 Wójta Gminy Burzenin z dnia 16 stycznia 2019 r.

Publiczne przedszkola

Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu składają stosowną deklarację w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Składanie przez rodziców wniosków (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka do przedszkola	04.02.2019 – 15.02.2019	02.04.2019 – 03.04.2019
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków	do 26.02.2019	04.04.2019
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	27.02.2019	05.04.2019
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	28.02.2019 – 05.03.2019	08.04.2019 – 09.04.2019
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	06.03.2019	10.04.2019

Klasy pierwsze szkół podstawowych

Do klas I szkół podstawowych przyjmuje się dzieci i młodzież zamieszkałe w ich obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Składanie przez rodziców wniosków (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej	25.02.2019 – 01.03.2019	08.04.2019 – 09.04.2019
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków	04.03.2019	10.04.2019
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	05.03.2019	11.04.2019
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	06.03.2019 - 08.03.2019	12.04.2019 – 15.04.2019
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej	11.03.2019	16.04.2019

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/szkoły podstawowej,
- **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

Burzenin, 16.01.2019 r.


WOJEWÓDZKI
Jarosław Janiak



**Zgłoszenie dziecka
do klasy pierwszej szkoły podstawowej**

**w Zespole Szkół w Burzeninie
zamieszkałego w jej obwodzie
na rok szkolny 2019/2020**

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL dziecka ¹	

2. Dane rodziców

Imiona matki	
Nazwisko matki	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imiona ojca	
Nazwisko ojca	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół w Burzeninie, adres: Burzenin, ul. Sieradzka 11, 98-260 Burzenin, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z ustawą – Prawo oświatowe.
4. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
6. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do dostępu do treści swoich danych oraz ma prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia oraz możliwości realizacji.
9. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.



Wniosek o przyjęcie
do publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej*
w Zespole Szkół w Burzeninie
na rok szkolny 2019/2020

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL ¹	
Adres miejsca zamieszkania	
W przypadku kandydata pełnoletniego Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

2. Dane rodziców kandydata

Imiona matki		
W przypadku kandydata niepełnoletniego	Nazwisko matki	
	Adres miejsca zamieszkania	
	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imiona ojca		
W przypadku kandydata niepełnoletniego	Nazwisko ojca	
	Adres miejsca zamieszkania	
	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać ich nazwy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór.....
3. Trzeci wybór.....

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół w Burzeninie, adres: Burzenin, ul. Sieradzka 11, 98-260 Burzenin, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z ustawą – Prawo oświatowe.
4. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
6. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do dostępu do treści swoich danych oraz ma prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia oraz możliwości realizacji.
9. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



**Zgłoszenie dziecka
do klasy pierwszej szkoły podstawowej**

w Zespole Szkół w Waszkowskiem

zamieszkałego w jej obwodzie

na rok szkolny 2019/2020

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL dziecka ¹	

2. Dane rodziców

Imiona matki	
Nazwisko matki	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imiona ojca	
Nazwisko ojca	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół w Waszkowskiem, adres:, Waszkowskie 12, 98-260 Burzenin, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z ustawą – Prawo oświatowe.
4. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
6. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do dostępu do treści swoich danych oraz ma prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia oraz możliwości realizacji.
9. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.



Wniosek o przyjęcie
do publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej*
w Zespole Szkół w Waszkowskim
na rok szkolny 2019/2020

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL ¹	
Adres miejsca zamieszkania	
W przypadku kandydata pełnoletniego Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

2. Dane rodziców kandydata

Imiona matki		
W przypadku kandydata niepełnoletniego	Nazwisko matki	
	Adres miejsca zamieszkania	
	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imiona ojca		
W przypadku kandydata niepełnoletniego	Nazwisko ojca	
	Adres miejsca zamieszkania	
	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać ich nazwy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór.....
3. Trzeci wybór.....

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół w Waszkowskim, adres:, Waszkowskie 12, 98-260 Burzenin, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z ustawą – Prawo oświatowe.
4. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
6. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do dostępu do treści swoich danych oraz ma prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia oraz możliwości realizacji.
9. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Oświadczenie
o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców**

Zgodnie z art. 151 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oświadczam, że
mój/moja* syn/córka* mieszka pod
wskazany niżej adresem:

województwo		miejsowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	

Adres zamieszkania rodziców kandydata:

Adres zamieszkania matki			
Imię i nazwisko:			
województwo		miejsowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
Adres zamieszkania ojca			
Imię i nazwisko:			
województwo		miejsowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis matki kandydata)

.....
(data i czytelny podpis ojca kandydata)

* niewłaściwe skreślić