

Zarządzenie Nr 134/2009
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 14.09.2009 roku

w sprawie powołania Komisji do prac związanych z oceną i wydzieleniem przeznaczonych do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220; Nr 62, poz.558; Nr 113, poz.984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz.1806; z 2003 Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111; 2009r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 34 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr. 97, poz. 673;Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 64, poz. 426; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 39, poz. 307) oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją zasad jej klasyfikowania i kwalifikacji oraz zasad trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (DZ. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej w składzie:

1. Janusz Parada – Przewodniczący Komisji;
2. Katarzyna Witkowska – Członek Komisji;
3. Barbara Szmytka – Członek Komisji;
4. Stanisława Gołdyn – Członek Komisji;
5. Marlena Nawrocka – Członek Komisji;
6. Aldona Kolanek – Członek Komisji;
7. Lucyna Gołąbek – Członek Komisji;
8. Mariusz Kurowski – Członek Komisji;
9. Barbara Wiąz – Członek Komisji;
10. Dariusz Chmielewski – Członek Komisji.

§ 2. 1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną archiwum zakładowego, której okres przechowywania minął, na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddaje ocenie jej przydatność do celów praktycznych i wydziela dokumentację już nie przydatną do zniszczenia.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek pracownika archiwum zakładowego.


§ 3. 1. Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

2. Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Oddziału Archiwum Państwowego właściwego dla Gminy Burzenin.

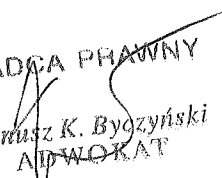
3. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

4. Zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się zgodnie z wytycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Barbara Darul

RADCA PRAWNY


Janusz K. Byczyński
ADWOKAT