

Wójt Gminy Burzenin
98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1
pow. sieradzki, woj. łódzkie

Zarządzenie Nr 115/2009
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 1 czerwca 2009r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Burzenin.

Na podstawie art. 39, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458) i art.77² Kodeksu Pracy i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 398) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia Regulamin wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Burzenin.

§ 2. Wykonanie zarządzenia polecam sekretarzowi gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Burzenin.

WÓJT

Barbara Darul

Regulamin

wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Burzenin

I. Przepisy wstępne

§ 1.

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2.

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Burzenin na podstawie umowy o pracę.

§ 3.

1. Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy- rozumie się przez to Wójta Gminy Burzenin;
- 2) pracownikowi- rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Burzenin na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
- 3) kierownikowi Urzędu – rozumie się przez to Wójta Gminy Burzenin lub osobę, którą Wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu;
- 4) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 5.

1. Wprowadza się wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z rozporządzeniem.
2. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 6

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7.

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 8.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: sekretarza Gminy, radcy prawnego i kierownikowi urzędu stanu cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wartość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje kierownik Urzędu na czas określony nie dłuższy niż pół roku.
3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 50 procent łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 60 procent wynagrodzenia zasadniczego w wypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.
4. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

V. Sposób wypłaty wynagrodzeń.

§ 10.

1. Wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie Urzędu Gminy Burzenin (kasie) lub przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest do rąk własnych pracownika albo osoby przez niego upoważnionej.

§ 11.

Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 13.

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin.

§ 14.

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

W/O J/T

Barbara Darul

Załącznik nr 1
do Regulaminu
wynagradzania pracowników
w Urzędzie Gminy Burzenin

Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego	
Stanowisko	Kwota w złotych
sekretarz gminy	2000- 4800
kierownik urzędu stanu cywilnego	1900- 4400
radca prawny	1600-4400
pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	1600-4400
inspektor	1500-3600
podinspektor	1400-3200
informatyk	1400-3200
specjalista	1400-3200
samodzielny referent	1350-2600
robotnik gospodarczy	1180-2900
sprzątaczką	1140-1800

W OJT
Barbara Darul
Barbara Darul

Załącznik nr 2
do Regulaminu
wynagradzania pracowników
w Urzędzie Gminy Burzenin

Wysokość dodatku funkcyjnego	
Stanowisko	Kwota dodatku funkcyjnego (procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego wg. rozporządzenia)
sekretarz gminy	do 160
kierownik urzędu stanu cywilnego	do 140
radca prawny	do 140

WOJT
Barbara Darul
Barbara Darul