

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Wójt Gminy Burzenin**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko**  
**młodsze referenta ds. księgowości budżetowej**  
**w Urzędzie Gminy Burzenin ul. Sieradzka 1**

## **1. Wymagania niezbędne**

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie o kierunku ekonomicznym, administracyjnym, rachunkowość, finanse
- 4) znajomość przepisów w zakresie:
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o rachunkowości,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - podatku VAT,
  - środków trwałych.

## **2. Wymagania dodatkowe (preferowane)**

- 1) Doświadczenie lub staż w samorządzie

## **3. Wymagane cechy osobowe**

- 1) umiejętność podejmowania decyzji,
- 2) opanowanie,
- 3) uczciwość,
- 4) kreatywność,
- 5) samodzielność i zdecydowanie,
- 6) komunikatywność,

Wymagane umiejętności:

- 1) znajomość obsługi systemów informatycznych, tworzenia baz danych, bilansów, ewidencji, zasad księgowości budżetowej, klasyfikacji budżetowej,
- 2) zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystywania ich w praktyce, formułowania wniosków, pism, uchwał, opracowywania projektów aktów administracyjnych i proponowania rozwiązań w celu wykonywania zleconego zadania,
- 3) umiejętność pracy w zespole.

## **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- 1) Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
- 2) Dekretacja dokumentów jednostki,
- 3) Obsługa księgowa „środków trwałych”,
- 4) Rozliczanie materiałowe, kontrola i nadzór nad rozliczaniem stanów magazynowych,

- 5) Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem sprzętu biurowego,
- 6) Bieżące prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych, syntetycznych i analitycznych jednostki (wydatki i dochody),
- 7) zastępowanie innego pracownika ds. księgowości budżetowej w razie niemożności pełnienia przez niego obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn

#### **5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku**

Stanowisko samodzielne

Praca w godzinach od 8 do 16

Bezpośredni przełożony – skarbnik gminy

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 5) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych celem rekrutacji o treści:  
„Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(j.t. Dz. U z 2016r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko młodszego referenta ds. księgowości budżetowej przez Urząd Gminy Burzenin.”
- 6) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych , jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **7. Inne informacje**

1. W miesiącu marcu 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Burzenin w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu rekrutacji o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni indywidualnie w sposób wskazany przez kandydata.
3. Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.
4. O stanowisko młodszego referenta ds. księgowości budżetowej mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, o ile spełniają kryteria określone w art. 11 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, informujemy, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1,



- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1,
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko młodszego referenta ds. księgowości budżetowej i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) Przystępujący do rekrutacji kandydaci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 5) Złożonych dokumentów Urząd Gminy Burzenin nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone 1 miesiąc po zakończeniu naboru.

## **8. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin lub przesłać w terminie do dnia 28 kwietnia 2017r. do godz. 16<sup>00</sup> na adres:

**Urząd Gminy Burzenin, 98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko młodszego referenta ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Burzenin**”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Burzenin w dniu 4 maja 2017r. o godz. 10<sup>00</sup>

Z regulaminem naboru można zapoznać się w sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – [www.ugburzenin.pl](http://www.ugburzenin.pl)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – [www.ugburzenin.pl](http://www.ugburzenin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin przy ul. Sieradzkiej 1.

**Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U z 2016r. poz. 902)**

  
WÓJT  
Jarosław Janiak