

Zarządzenie Nr 14/2019
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 16 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia wzoru zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie danej szkoły oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, publicznej szkoły

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie danej szkoły stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 2. Traci moc zarządzenie Nr 139/2017 Wójta Gminy Burzenin z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie określenia wzoru zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum zamieszkałego w obwodzie danej szkoły oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, publicznej szkoły.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jarosław Janiak



**Zgłoszenie dziecka
do klasy pierwszej szkoły podstawowej**

W

**zamieszkałego w jej obwodzie
na rok szkolny**

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL dziecka ¹	

2. Dane rodziców

Imiona matki	
Nazwisko matki	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imiona ojca	
Nazwisko ojca	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest, adres:, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z ustawą – Prawo oświatowe.
4. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
6. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do dostępu do treści swoich danych oraz ma prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia oraz możliwości realizacji.
9. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.



**Wniosek o przyjęcie
do publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej***

W

na rok szkolny

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL ¹	
Adres miejsca zamieszkania	
W przypadku kandydata pełnoletniego Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

2. Dane rodziców kandydata

Imiona matki		
W przypadku kandydata niepełnoletniego	Nazwisko matki	
	Adres miejsca zamieszkania	
	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imiona ojca		
W przypadku kandydata niepełnoletniego	Nazwisko ojca	
	Adres miejsca zamieszkania	
	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać ich nazwy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór.....
3. Trzeci wybór.....

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest, adres:, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z ustawą – Prawo oświatowe.
4. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
6. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do dostępu do treści swoich danych oraz ma prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia oraz możliwości realizacji.
9. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* niewłaściwe skreślić