

**ZARZĄDZENIE NR 241/218  
WÓJTA GMINY BURZENIN**

z dnia 19 listopada 2018 r.

**w sprawie wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Burzenin**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t Dz. U z 2018r. poz. 1260; zm; Dz.U. z 2018r. poz. 1669), art 77<sup>2</sup> Kodeksu pracy oraz § 5 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2018r. poz. 1786, zm. Dz.U z 2018r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia Regulamin wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Burzenin.

§ 2. Wykonanie zarządzenia polecam sekretarzowi gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Burzenin.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 184/2017r. z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Burzenin .

  
WÓJTA  
Jarosław Jeniak

Załącznik do Zarządzenia Nr 241/218

Wójta Gminy Burzenin

z dnia 19 listopada 2018 r.

## **Regulamin wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Burzenin**

### **CZĘŚĆ I.**

#### **Przepisy wstępne**

§ 1. Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Burzenin na podstawie umowy o pracę.

§ 3. 1. Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem.

2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Wójta Gminy Burzenin;
- 2) pracownikowi - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Burzenin na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
- 3) kierownikowi Urzędu - rozumie się przez to Wójta Gminy Burzenin lub osobę, którą Wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu;
- 4) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U z 2014r. poz 1202).

### **CZĘŚĆ II.**

#### **Wymagania kwalifikacyjne**

§ 5. 1. Wprowadza się wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z rozporządzeniem.

2. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

### **CZĘŚĆ III.**

#### **Szczegółowe warunki wynagradzania**

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. Ustala się maksymalne stawki wynagradzania zasadniczego pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

### **CZĘŚĆ IV.**

#### **Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.**

§ 8. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: sekretarza Gminy, radcy prawnego, kierownika urzędu stanu cywilnego i administratora bezpieczeństwa informacji przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wartość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje kierownik Urzędu na czas określony nie dłuższy niż rok..

3. dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 50 procent łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 60 procent wynagrodzenia zasadniczego w przypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

4. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

#### **CZĘŚĆ V.**

##### **Sposób wypłaty wynagrodzenia**

§ 10. 1. Wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie Urzędu Gminy Burzenin (kasie) lub przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.

2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest do rąk własnych pracownika albo osoby przez niego upoważnionej.

§ 11. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierające wszystkie składniki wynagrodzenia.

#### **CZĘŚĆ VI.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 13. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin.

§ 14. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

WÓJT  
Janek  
Janek Janiak

wprowadzono 19.11.2019  
[Signature]



Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
wynagradzania pracowników  
w Urzędzie Gminy Burzenin

<b>Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego</b>	
<b>Stanowisko</b>	<b>Kwota w złotych</b>
sekretarz gminy	5 800
kierownik urzędu stanu cywilnego	5 800
zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	4 800
zastępca skarbnika gminy	4 800
radca prawny	4 800
starszy inspektor	4 800
inspektor	4 800
podinspektor	4 000
specjalista	4 000
referent	4 000
młodszy referent	3 200
archiwista	3 200
sekretarka	3 200
pomoc administracyjna	3 200
informatyk	4 400
pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	4 800
Inspektor ochrony danych	4 800
operator pojazdów, maszyn drogowych, leśnych – robotnik gospodarczy	3 100
robotnik gospodarczy	3 100

sprzątaczką	2 700
pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	2 600

  
WÓJT  
Jarosław Taniak

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu  
wynagradzania pracowników  
w Urzędzie Gminy Burzenin

<b>Wysokość dodatku funkcyjnego</b>	
<b>stanowisko</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)</b>
sekretarz gminy	1 600
kierownik urzędu stanu cywilnego, zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	1 400
zastępca skarbnika gminy	1 400
administrator bezpieczeństwa informacji	1 400

  
WOJCI  
Jarosław Janiak

