

**ZARZĄDZENIE NR 73
WÓJTA GMINY BURZENIN**

z dnia 4 stycznia 2016 r.

w sprawie przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne w zakresie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności oraz zmiany okresu tajności

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515; poz. 1045, poz. 1890) art. 6 ust. 4 i art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228; z 2015 r. poz. 21, poz. 1224, poz. 2281) oraz § 13 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 1692) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do przeglądu wytworzonych dokumentów niejawnych oraz przeprowadzenia okresowej kontroli stanu ochrony, ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy Burzenin w składzie:

- 1) Jerzy Białczak - przewodniczący komisji;
- 2) Katarzyna Florczak - członek komisji;
- 3) Karolina Zajęcka - członek komisji.

§ 2. Przegląd materiałów zawierających informacje niejawne oznaczonych klauzulą "poufne" i "zastrzeżone" powinien uwzględniać:

- 1) sprawdzenie, czy przechowywane w Urzędzie Gminy Burzenin dokumenty niejawne spełniają ustawowe przesłanki ochrony,
- 2) Przedstawienie stosownych rekomendacji w sprawie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne wytworzone w Urzędzie Gminy Burzenin lub dla których Urząd jest następcą prawnym i ustalenia, które dokumenty kwalifikują się do:
 - a) zniesienia przyznanej klauzuli tajności;
 - b) dokonania zmiany klauzuli tajności;
 - c) zachowania przyznanej klauzuli tajności.

§ 3. Komisja o której mowa w § 1, realizując zadania określone w § 2 pkt. 1 i 2 dokonywać będzie przeglądu materiałów zarówno wykonanych w Urzędzie jak też i otrzymanych w odniesieniu do których:

- 1) niezasadne jest ich dalasze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku wiadomości ich wytwórców o przedłużeniu okresu ich ochrony;
- 2) nastąpiła ich wartość archiwalna potwierdzona przez Archiwum Państwowe.

§ 4. Rekomendacje w sprawie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności na materiałach zawierających informacje niejawne wytworzonych w Urzędzie Gminy Burzenin lub dla których Urząd Gminy Burzenin jest następcą prawnym należy przedstawić Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Rekomendacje w sprawie zniesienia klauzuli tajności na ankietach bezpieczeństwa osobowego zawierających informacje niejawne wytworzonych w Urzędzie Gminy Burzenin przedstawi Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykaz materiałów przechowywanych zawierających informacje niejawne, których Urząd Gminy Burzenin nie jest wytwórcą, należy przedstawić Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia wraz ze stosownymi wnioskami.

§ 7. Komisja o której mowa w § 1;

- 1) dokona przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne zarejestrowanych; wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Gminy Burzenin do dnia 31 grudnia 2010 r.

10104011

2) przedstawi protokoły z przeprowadzenia przeglądu wraz z rekomendacją o której mowa w § 4 i § 5 oraz wykazem materiałów, o której mowa § 6 w odniesieniu do których materiałów, zawierających informacje niejawne z przyznaną klauzulą tajności zasadne jest przedłużenie okresu ich ochrony, dokonanie zmiany klauzuli lub zniesienia klauzuli tajności w związku z brakiem informacji od wytwórcy o przedłużeniu okresu ochrony bądź istnienia podstaw do jej zniesienia w oparciu o przepisy wydane przez organy władzy państwowej.

§ 8. Dokumenty zakwalifikowane przez komisję, o której mowa w § 1 do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1, pkt. 2 skompletuje w teczkach i po ich opisanu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 9. 1) Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 stycznia 2016 roku.

2) Protokoły z dokonanych czynności Przewodniczący Komisji przedłoży Wójtowi Gminy oraz Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w terminie 14 dni od daty zakończenia prac komisji, nie później jednak niż do dnia 12 lutego 2016 roku.

3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZKI
Jarosław Janiak

Sprawdzono
pod względem formalnym
i prawnym

ADWOKAT

Anna Maria Kowalczyk

