

## ZARZĄDZENIE Nr 268/2014

**Wójta Gminy Burzenin**  
**z dnia 26 listopada 2014 r.**

### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2014.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613; z 2014 r. poz. 768 i poz. 1100) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy Burzenin,
2. Świetlicach wiejskich,
3. Jednostkach OSP Gminy Burzenin,
4. Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Stumianach.
  - 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;
    - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
    - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
    - zapasy materiałów,
  - 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy:
    - środki pieniężne w kasie,
    - druki ścisłego zarachowania,
  - 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
    - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
    - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
  - 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
    - środki trwałe w budowie,
    - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony ( np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne ),
    - grunty,
    - należności i zobowiązania publicznoprawne,
    - należności i zobowiązania wobec pracowników,
    - wartości niematerialne i prawne,

6) Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 15 grudnia 2014 r. do 14 stycznia 2015 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Aleksandra Płuciennik – przewodniczący Komisji,
2. Malwina Krysiak – członek Komisji,
3. Katarzyna Kolanek – członek Komisji.

§ 3. 1. Powołuje się 5 zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisu z natury w terminach zgodnych z harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia:

Zespół	Przedmiot spisu	Członkowie zespołu spisowego
I	Środki trwałe	1. Justyna Świerkowska 2. Krzysztof Kaczmarek
II	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych)	1. Karolina Zajęcka 2. Justyna Świerkowska
III	Zestawy komputerowe	1. Agnieszka Owczarek 2. Justyna Świerkowska
IV	1. Kasa 2. Druki ścisłego zarachowania	1. Arkadiusz Słupiński 2. Justyna Świerkowska
V	Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo - wartościową	1. Marian Szaflik 2. Justyna Świerkowska

2. Powołuję 4 zespoły spisowe dla przeprowadzenia metodą weryfikacji dokumentów i w drodze uzyskania potwierdzenia sald inwentaryzacji następujących składników w terminach zgodnych z harmonogramem:

Zespół	Środki majątkowe	Członkowie zespołu spisowego
VI	1. Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony a) budowle, b) lokale 2. Grunty	1. Mariusz Rosiński 2. Justyna Świerkowska
VII	Środki trwałe w budowie	1. Agata Cłapa 2. Justyna Świerkowska
VIII	Wartości niematerialne i prawne	1. Justyna Świerkowska 2. Mariusz Kurowski
IX	1. Należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych; 2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych; 3. Należności i zobowiązania publicznoprawne, wobec pracowników	1. Lucyna Gołabek 2. Mariusz Kurowski

§ 4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym

również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.

§ 5. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

§ 6. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.

§ 7. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

§ 8. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach urzędowania urzędu, bez zakłócenia toku jego pracy.

§ 10. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

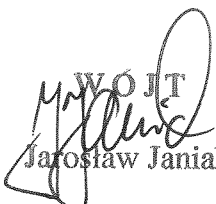
§ 13. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

  
WOJT  
Jarosław Janiak

**Załącznik Nr 1**  
do Zarządzenia Nr 268/2014  
Wójta Gminy Burzenin  
z dnia 26.11.2014 r.

## HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

<i>Lp.</i>	<i>Zakres inwentaryzacji</i>	<i>Termin przeprowadzenia inwentaryzacji</i>	<i>Nr zespołu spisowego</i>	<i>Uwagi</i>
<b><i>Inwentaryzacja składników majątkowych drogą spisu z natury</i></b>				
1	Środki trwałe	15.12.2014 –	I	Wg stanu na dzień 31.12.2014 r.
2	Pozostałe środki trwałe	14.01.2015	II	
3	Materiały		V	
4	Środki pieniężne w kasie	31.12.2014	IV	
5	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2014	IV	
6	Zestawy komputerowe	15.12.2014 – 14.01.2014	III	
<b><i>Inwentaryzacja składników w drodze potwierdzenia sald</i></b>				
1	Należności z kontrahentami	01.01.2015 – 14.01.2015	IX	Wg stanu na dzień 31.12.2014 r.
2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych		IX	
<b><i>Inwentaryzacja składników w drodze weryfikacji dokumentów</i></b>				
1	Środki trwałe w budowie	01.01.2015 – 14.01.2015	VI	Wg stanu na dzień 31.12.2014 r.
2	Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony		VI	
3	Grunty		VI	
4	Należności i zobowiązania publicznoprawne,		IX	
5	Należności i zobowiązania wobec pracowników,		IX	
6	Wartości niematerialne i prawne		VIII	

  
**WOJTA**  
 Jarosław Janiak