

**UCHWAŁA NR II/11/2018
RADY GMINY BURZENIN**

z dnia 26 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) uchwała się co następuje :

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019r. zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Burzenin.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Burzenin.



Przewodniczący Rady Gminy

Małgorzata Płóciennik
Małgorzata Płóciennik

Program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

§ 1. Zasady ogólne.

1. Rada Gminy Burzenin ustanawia „Program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

2. Cele programu:

- 1) Głównym celem wprowadzenia programu współpracy między Gminą Burzenin a organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki w zakresie zadań publicznych oraz wspólne działanie samorządu i wymienionych podmiotów, zmierzające do jak najlepszego określenia i zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej.
- 2) Celami szczegółowymi programu są:
 - a) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw;
 - b) zwiększenie ilości i jakości usług publicznych;
 - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
 - d) wzmocnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi;
 - e) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w realizacji zadań gminy;
 - f) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umocnienie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję

3. Program dotyczy współpracy Gminy Burzenin z podmiotami niezaliczonymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi, zgodnie z brzmieniem art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności z fundacjami i stowarzyszeniami w zakresie ich działalności statutowej.

4. Realizatorami współpracy są w szczególności:

- 1) ze strony Gminy Burzenin:
 - a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
 - b) Wójt Gminy - w zakresie realizacji tej polityki, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;
- 2) ze strony organizacji pozarządowych – ich organy statutowe.

5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności na terenie Gminy Burzenin lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Gmina i organizacje pozarządowe współpracują ze sobą w oparciu o zasadę partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 2. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Burzenin i organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności samorządu gminnego i organizacji pozarządowych m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe oraz udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu;
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np: wspólne organizowanie konferencji, szkoleń czy akcji charytatywnych);
- 4) Udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym np.: w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 5) Udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy lub innych pomieszczeń komunalnych, obiektów (np. sportowych), budynków lub ich części organizacjom pozarządowym na np. spotkania, prelekcje, szkolenia i zajęcia związane z działalnością statutową tych organizacji.
- 6) Promowanie osiągnięć i działalności organizacji na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

3. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań zgodnie z celem i kierunkiem działania Gminy.

§ 3. Sposób realizacji współpracy pozafinansowej.

1. Publikatorem, do którego organizacje pozarządowe mają otwarty dostęp i w którym mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności, po wcześniejszym uzgodnieniu z sekretarzem gminy jest Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Burzenin.

2. Organizacje pozarządowe mogą występować do wójta z propozycją współdziałania oraz o pomoc w realizacji form współpracy wymienionych w § 2, ust. 2 niniejszego programu.

§ 4. Określa się katalog priorytetowych zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2019 roku, w zakresie:

1. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 5. Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

§ 6. Zasady ogólne przyznawania dotacji.

1. Środki finansowe z budżetu Gminy mogą być przyznawane w formie dotacji na wspieranie (poprzez dofinansowanie) realizowanych przez organizacje zadań publicznych lub powierzenie (poprzez finansowanie) określonych zadań Gminy organizacjom pozarządowym.

2. W 2019 roku planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości: 53 000,00 zł.

3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację priorytetowych zadań zleczonych w ramach programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 7. Warunki ubiegania się o dotację na realizację zadania.

1. W ramach niniejszego Programu Wójt Gminy Burzenin ogłaszać będzie otwarte konkursy na dofinansowanie lub powierzenie organizacjom do realizacji określonych zadań w obszarach wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się zasady i kryteria określone w niniejszym Programie oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych (np. w trybie tzw. "małych zleceń") także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. Wójt Gminy w terminie określonym ustawą podejmuje następujące działania:

- 1) Rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań

zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środkami dostępnymi na realizację określonych zadań oraz korzyściami wynikającymi z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

2) Informuje o podjętej decyzji (odrzuconiu lub akceptacji oferty biorąc pod uwagę dostępność środków finansowych), a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o możliwości realizacji zadania publicznego;

3. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania,

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,

3) zasadach przyznawania dotacji,

4) terminach i warunkach realizacji zadania,

5) terminie składania ofert,

6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,

7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

5. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z formularzem wniosku, określonym odrębnymi przepisami.

6. Wójt Gminy Burzenin podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się przede wszystkim:

1) oceną możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządową,

2) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami i referencjami udzielonymi przez organy administracji samorządowej lub rządowej,

4) wiarygodnością finansową, w tym zakresem finansowania z innych źródeł, wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 8. Tryb przekazywania, rozliczania i kontroli dotacji.

1. Dotacje przekazywane będą poszczególnym podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na podstawie umowy według aktualnego wzoru określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

2. Umowa o której mowa w § 6 ust. 1 może być zawarta na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 31 grudnia każdego roku.

3. Wykonawca zadania publicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy w ciągu 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

4. Rozliczenia dotacji dokonuje odpowiedzialny merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, po otrzymaniu sprawozdania z wykonanego zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu.

5. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji i ocena realizowanego zadania podlega kontroli, w szczególności w zakresie:

1) stanu realizacji zadania,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonanego zadania,

3) prawidłowości wykorzystania środków,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu.

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Burzenin z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji.

2. Określone w ust. 1 wskaźniki stanowią podstawę do sporządzenia sprawozdania z realizacji programu współpracy za dany rok przedkładanego Radzie Gminy Burzenin w terminie do 31 maja roku następnego.

§ 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 został przygotowany przez komórkę ds. społecznych, promocji i sportu Urzędu Gminy.

2. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr XLIII/258/13 z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w dniach od 02.11.2018r. do 09.11.2018r.

3. Po uwzględnieniu wniosków przedłożono Radzie Gminy w Burzeninie projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy celem uchwalenia.

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwała w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Burzenin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Burzenin.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Burzenin niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz reprezentant wskazany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja dokonuje oceny i kwalifikacji ofert oraz przedstawia je do akceptacji Wójtowi Gminy.

5. Komisja konkursowa działająca na podstawie Regulaminu ustalonego przez Wójta Gminy przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Wójta Gminy.

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem (w tym dotyczącym trybu udzielania dotacji na zasadzie tzw. małych zleceń) do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wójt na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 4 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Przewodniczący Rady
Małgorzata Płociennik