

**UCHWAŁA NR XXV/169/2016  
RADY GMINY BURZENIN**

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 395) Rada Gminy Burzenin uchwala co następuje :

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Burzenin

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin oraz zamieszczenie na stronach internetowych Gminy Burzenin



Przewodniczący Rady Gminy  
Burzenin

*Małgorzata Płociennik*

**Małgorzata Płociennik**

**Program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.**

**§ 1. Zasady ogólne.**

1. Rada Gminy Burzenin ustanawia „ Program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

2. Cele programu:

- 1) Głównym celem wprowadzenia programu współpracy między Gminą Burzenin a organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki w zakresie zadań publicznych oraz wspólne działanie samorządu i wymienionych podmiotów, zmierzające do jak najlepszego określenia i zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej.
- 2) Celami szczegółowymi programu są:
  - a) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw;
  - b) zwiększenie ilości i jakości usług publicznych;
  - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
  - d) wzmocnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi;
  - e) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w realizacji zadań gminy;

3. Program dotyczy współpracy Gminy Burzenin z podmiotami niezaliczonymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi, zgodnie z brzmieniem art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności z fundacjami, i stowarzyszeniami w zakresie ich działalności statutowej.

4. Realizatorami współpracy są w szczególności:

- 1) ze strony Gminy Burzenin:
  - a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
  - b) Wójt Gminy - w zakresie realizacji tej polityki, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;
- 2) ze strony organizacji pozarządowych – ich organy statutowe.

5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności na terenie Gminy Burzenin lub na rzecz jej mieszkańców .

6. Gmina i organizacje pozarządowe współpracują ze sobą w oparciu o zasadę partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności i jawności.

**§ 2. Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy Burzenin i organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:
  - 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności samorządu gminnego i organizacji pozarządowych m. in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy

dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe oraz udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu;

- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć ( np: wspólne organizowanie konferencji, szkoleń czy akcji charytatywnych);
- 4) Udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym np.: w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 5) Udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy organizacjom pozarządowym na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych organizacji.

3. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań zgodnie z celem i kierunkiem działania Gminy.

### § 3. Sposób realizacji współpracy pozafinansowej.

1. Publikatorem , do którego organizacje pozarządowe mają otwarty dostęp i w którym mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności , po wcześniejszym uzgodnieniu z sekretarzem gminy jest Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Burzenin.

2. Wójt Gminy umożliwi prowadzenie wspólnych przedsięwzięć i konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz wyraża zgodę na udzielenie pomocy merytorycznej i udostępnienie sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

3. Organizacje pozarządowe mogą występować do wójta z propozycją współdziałania oraz o pomoc w realizacji form współpracy wymienionych w § 2, ust. 2 niniejszego programu.

§ 4. Określa się katalog priorytetowych zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2017 roku, w zakresie:

1. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
4. Ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa narodowego.

### § 5. Zasady ogólne przyznawania dotacji.

1. Środki finansowe z budżetu Gminy mogą być przyznawane w formie dotacji na wspieranie (poprzez dofinansowanie) realizowanych przez organizacje zadań publicznych lub powierzenie (poprzez finansowanie) określonych zadań Gminy zleczonych organizacjom pozarządowym.

2. Decyzję o dofinansowaniu lub finansowaniu zleconego zadania organizacji pozarządowej wykonującej zadania na rzecz Gminy – podejmuje Wójt Gminy Burzenin, po otrzymaniu od odpowiedzialnego merytorycznie pracownika pisemnej opinii o złożonych wnioskach.

3. Wójt Gminy podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości w ciągu 30 dni od daty uchwalenia budżetu w ramach przewidzianych na ten cel środków.

4. W 2017 roku planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości: 60 000,00 zł.

5. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację priorytetowych zadań zleczonych w ramach programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej.

### § 6. Warunki ubiegania się o dotację na realizację zadania.

1. W ramach niniejszego Programu Wójt Gminy Burzenin ogłaszać będzie otwarte konkursy na dofinansowanie lub powierzenie organizacjom do realizacji określonych zadań w obszarach wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się zasady i kryteria określone w niniejszym Programie oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych ( np. w trybie tzw. "małych zleceń") także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. Wójt Gminy w terminie określonym ustawą podejmuje następujące działania:

- 1) Rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środkami dostępnymi na realizację określonych zadań oraz korzyściami wynikającymi z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) Informuje o podjętej decyzji (odrzuconiu lub akceptacji oferty biorąc pod uwagę dostępność środków finansowych), a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o możliwości realizacji zadania publicznego;

3. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

5. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z formularzem wniosku, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300). Organizacja zobowiązana jest ponadto dołączyć do wniosku:

- 1) statut organizacji,
- 2) odpis z odpowiedniego rejestru (ewidencji),
- 3) merytoryczny i finansowy raport z działalności w roku poprzedzającym moment składania projektu.

6. Wójt Gminy Burzenin podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się przede wszystkim:

- 1) oceną możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządową,
- 2) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami i referencjami udzielonymi przez organy administracji samorządowej lub rządowej,
- 4) wiarygodnością finansową, w tym zakresem finansowania z innych źródeł, wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

7. W celu zapewnienia jawności postępowania o fakcie zbierania wniosków i terminach ich składania Urząd Gminy informować będzie na stronach internetowych i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

#### § 7. Tryb przekazywania, rozliczania i kontroli dotacji.

1. Dotacje przekazywane będą poszczególnym podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na podstawie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. zwanego dalej rozporządzeniem.

2. Umowa o której mowa w § 6 ust. 1 może być zawarta na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 31 grudnia każdego roku.

3. Wykonawca zadania publicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy w ciągu 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

4. Rozliczenia dotacji dokonuje odpowiedzialny merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, po uzyskaniu sprawozdania z wykonanego zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu.

5. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji i ocena realizowanego zadania podlega kontroli, w szczególności w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonanego zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

6. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

7. Podjęcie działań określonych w ust. 6 może nastąpić jedynie w wyniku przeprowadzenia kontroli wykonania umowy, po przedstawieniu zaleceń pokontrolnych wynikających z ustaleń kontroli wraz z wezwaniem do realizacji zaleceń.

**§ 8.** Komisja konkursowa działa na podstawie Zarządzenia Nr 221/2014 Wójta Gminy Burzenin z dnia 17 marca 2014r. w sprawie powołania komisji w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach oraz ofert złożonych w trybie uproszczonym na wspieranie realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 9.** Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017r. powstał na bazie programu współpracy na 2016r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2017.

**§ 10.** Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy w terminie nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku przedstawi Radzie Gminy informacje o udzielonych dotacjach i wykonanych zadaniach publicznych przez organizacje pożytku publicznego i podaje ją do publicznej wiadomości.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem( w tym dotyczącym trybu udzielania dotacji na zasadzie tzw. małych zleceń) udzielania, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wójt na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 4 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Przewodniczący Rady  
*Marta Pióciennik*  
Małgorzata Pióciennik

