



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wójt Gminy Burzenin
98-260 Burzenin
Znak sprawy: ZPI 271.9/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca zamówienia publicznego na zadanie:

**Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu pn.:
„Większe szanse na starcie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14000 EURO



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Zamawiający

Gmina Burzenin
Siedziba: Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka1
98 – 260 Burzenin

Tel./fax (043) 8214095

e-mail: ugburzenin@home.pl

<http://www.ugburzenin.home.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć w ramach projektu pn.: „Większe szanse na starcie”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2. – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

2. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów, działania dostosowane będą do potrzeb uczniów w ramach zajęć. Do obowiązków prowadzącego będzie należeć m.in.:

- a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia po obowiązkowych lekcjach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 30 czerwca 2013 roku. Termin wykonania poszczególnych usług będzie ustalony indywidualnie z dyrektorem właściwej szkoły;
- b) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
- c) sporządzanie sprawozdań miesięcznych z realizacji zajęć, współpraca z dyrektorem szkoły, w której będą prowadzone zajęcia;
- d) opracowanie w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania dla uczestników projektu „Większe szanse na starcie” i przedstawienie do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu;
- e) szczegółowy zakres obowiązków ujęty został w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. Zakres obowiązków odnosi się do wszystkich poniżej wymienionych 9 części zamówienia;
- f) usługi będą realizowane w niżej wymienionych szkołach i specjalnościach. Jednostka 1 godziny lekcyjnej używana w SIWZ odpowiada czasowo 45 minutom.



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Przedmiot zamówienia podzielono na 9 części tak, by umożliwić wykonawcom złożenie oferty na każdą część zamówienia wskazaną w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca wybiera część zamówienia, której lub których może być Wykonawcą.

4. Zamówienie obejmuje prowadzenie zajęć wg niżej wymienionych rodzajów przez Wykonawcę zamówienia i składa się z następujących części:

Szkoła Podstawowa w Waszkowskiem

Część zamówienia nr 1

Rodzaj zajęć: zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla dzieci z wadami postawy

Liczba godzin ogółem: 144 godz.

Harmonogram: od września 2012r. do czerwca 2013r.

Część zamówienia nr 2

Rodzaj zajęć: zajęcia logopedyczne

Liczba godzin ogółem: 144 godz.

Harmonogram: od września 2012r. do czerwca 2013r.

Część zamówienia nr 3

Rodzaj zajęć: zajęcia dla dzieci z trudnościami matematycznymi

Liczba godzin ogółem: 108 godz.

Harmonogram: od września 2012r. do czerwca 2013r.

Część zamówienia nr 4

Rodzaj zajęć: zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu

Liczba godzin ogółem: 108 godz.

Harmonogram: od września 2012r. do czerwca 2013r.

Szkoła Podstawowa w Burzeninie

Część zamówienia nr 5

Rodzaj zajęć: zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla dzieci z wadami postawy

Liczba godzin ogółem: 216 godz.

Harmonogram: od września 2012r. do czerwca 2013r.

Część zamówienia nr 6

Rodzaj zajęć: zajęcia logopedyczne

Liczba godzin ogółem: 252 godz.

Harmonogram: od września 2012r. do czerwca 2013r.

Część zamówienia nr 7

Rodzaj zajęć: zajęcia dla dzieci z trudnościami matematycznymi

Liczba godzin ogółem: 72 godz.

Harmonogram: od września 2012r. do czerwca 2013r.

Część zamówienia nr 8

Rodzaj zajęć: zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu

Liczba godzin ogółem: 108 godz.

Harmonogram: od września 2012r. do czerwca 2013r.

Część zamówienia nr 9



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Rodzaj zajęć: zajęcia terapeutyczne
Liczba godzin ogółem: 144 godz.
Harmonogram: od września 2012r. do czerwca 2013r.

Zamówienie objęte niniejszą specyfikacją są to usługi oznaczone kodem, zgodnie z rozporządzeniem nr 2195/2002 z dn. 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień [CPV] (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 z późniejszymi zmianami). Kod **CPV – 80100000-5-usługi szkolnictwa podstawowego**

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zadań.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania umowy: zakończenie realizacji zamówienia do 30 czerwca 2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada przynajmniej 3 – letni staż pracy pedagogicznej.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest osobą zdolną do wykonywania zamówienia lub dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. posiadającą odpowiednie wykształcenie oraz posiadającą stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego tj. spełnia wymagania dotyczące wykształcenia i kwalifikacji określonych Rozporządzeniem MEN z dn. 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz.400)

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy.

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr.4).
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik nr.5)
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku udostępnienia Wykonawcy osób przez inne podmioty)
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.44 ustawy (Załącznik nr.2)

VII. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 6).
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 3).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Części VII.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający nie żąda oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu ponad 50% osób niepełnosprawnych.



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

VIII. Konsorcjum [Oferta wspólna]

1. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

dokumenty wymagane w pkt VII.2 – VII.1.3 winne być złożone osobno przez każdego Wykonawcę, zaś oświadczenie wymienione w pkt. VI.4 powinno być złożone wspólnie podpisane przez wszystkie podmioty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, przy czym pełnomocnictwo to musi zawierać:

- wskazanie postępowania, którego dotyczy,
- wskazanie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw z określeniem adresu siedziby,
- wskazanie ustanowionego Wykonawcy – pełnomocnika oraz jego umocowania,
- podpisy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcy – pełnomocnika.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz, z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

4. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- dokument potwierdzający nadanie stopnia awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego,
- dokument potwierdzający spełnianie wymagań dotyczących wykształcenia i kwalifikacji tj. spełnienie wymagania dotyczącego wykształcenia i kwalifikacji określonych Rozporządzeniem MEN z dn. 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz.400)

5. Wyżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie kserokopii opatrzonej klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – pełnomocnika.



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - pełnomocnika.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie;
b) Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem lub emailiem jedynie następujących wniosków i informacji:

- wniosek(zapytanie) do SIWZ,
- odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,
- informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ

2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach art. 38 ust. 1, 1a i 1b upup, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub emailiem do Zamawiającego.

2.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku wskazanym powyżej albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

2.3 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana faksem lub emailiem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także umieszczona zostaje na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Ustawy).

2.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zmiany w treści SIWZ



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w punkcie XI specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Ustawy). Dokonana zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza się na stronie internetowej. Stosownie do treści art. 38 ust. 6 upzp, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

Zamawiający informuje, iż oryginał dokumentacji przetargowej przedmiotowego postępowania udostępniany będzie do zapoznania się zainteresowanym Wykonawcom w godzinach od 8.00 do 16.00 dni robocze (pokój nr 12)

Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, jawność protokołu i ofert.

1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów i do udzielania wyjaśnień została z Wykonawcami jest: Bartos Anna.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
3. Informacje dotyczące dokumentacji podstawowych czynności będą udzielane na pisemny wniosek Zainteresowanego.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od dnia składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę może ją wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

- oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią dodatki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji;
- Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony;
- oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wymogami specyfikacji;
- oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie;
- treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy na: wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany;
- dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 6 pkt 2 oraz § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
- gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwość co do ich prawdziwości, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy) – złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty lub ofert danego Wykonawcy;
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- oferta musi być złożona Zamawiającemu w jednym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią przed upływem składania ofert z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres, telefon

GMINA BURZENIN
98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1

OFERTA – Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu pn.: „Większe szanse na starcie”

Oferta na część nr.....
Nie otwierać przed dniem 07.09.2012r.

- oraz pełną nazwą, adresem i numerami telefonów Wykonawców;
- w przypadku składania przez oferenta kilku ofert na poszczególne części, oferent jest zobowiązany złożyć każdą z nich w osobnej kopercie;
 - oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podst. art.89 ust. 1 pkt 1 i 2 upzp;
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
 - pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach;



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- zaleca się, aby oferta złożona została w formacie nie większym niż A4. Arkusze większych formatów należy złożyć do formatu A4;
- jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” ;
- wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności;
- oferta wspólna (składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych) musi spełniać następujące warunki:
 - a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego;
 - b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie (partnerów) – należy załączyć w oryginale do oferty;
 - c) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
 - d) w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia;
 - e) przedsiębiorcy działający w formie Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

- a) we wszystkich miejscach, gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego;
 - d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - e) skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty: Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Są one skuteczne wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert;
 - f) zmiana złożonej oferty: zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - g) wycofanie złożonej oferty: następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
- Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Oferty należy składać/przesyłać do dnia 07.09.2012r. do godz. 9.30 w Urzędzie Gminy Burzenin, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin pokój nr 4 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust.2 Ustawy).
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Oferty można przesłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Burzenin, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin pokój nr.7 w dniu 07.09.2012r. o godz. 10.00.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 upzp).

Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych informacje zgodne z art.86 ust.4 upzp:
- nazwa Wykonawcy,
- cena oferty.

Na zakończenie nastąpi sporządzenie protokołu sesji otwarcia ofert oraz przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych na sesji. Protokół ten zostanie następnie publicznie odczytany. Przewodniczący Komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji przetargowej obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Cena powinna uwzględnić wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem usługi.



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana z PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny brutto.
7. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Tryb badania i oceny ofert.

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa dwuetapowo.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Kryteria oceny ofert.

Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest **cena oferty brutto – 100%**



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Uwagi:

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 upzp),
- Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która ma najniższą cenę brutto,
- wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Wójt Gminy Burzenin lub osoba upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej,
- niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców podając dane jak w art. 92 upzp.

XV. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny a wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.);
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na każdą część zamówienia zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaje poinformowany o wyniku, miejscu i przybliżonym terminie zawarcia umowy.
 4. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy wskazanych w formularzu – wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na część zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub email, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.
 6. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 7. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 8. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i w terminie ustalonym między stronami.
 9. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści uwzględniającej warunki wynikające z postanowień zawartych w SIWZ oraz zaproponowane w wybranej ofercie.

Zamawiający zawiera umowę w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów w kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia dla Zamawiającego niż w ogólnych warunkach umowy, które stanowią załącznik do specyfikacji.

Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Informacje o treści zawieranej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 7 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

2. Na podstawie art. 144 ustawy zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzieleni Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej w jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

XX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Zatwierdzam

Jarosław Janiak – Wójt Gminy

Burzenin, dn.29.08.2012r.

.....
(pieczęćka nagłówkowa wnioskodawcy, miejscowość i data)

Załącznik nr 1



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR.:.....

MIEJSCE WYKONANIA SP.....

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin pow. sieradzki, woj. łódzkie
tel. 43 821 40 95, fax: 43 821 40 13
NIP: 827 223 44 37
Adres strony internetowej: www.ugburzenin.home.pl

WYKONAWCA:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Adres email:.....

NIP REGON

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu pn. „Większe szanse na starcie”** w roku szkolnym 2012/13 w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ugburzenin.home.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Burzenin.

**Oferujemy wykonanie zamówienia nr w cenie brutto za.....
jedną godzinę lekcyjną (45 minut)**

Słownie:.....

Dla zajęć prowadzonych w Szkole Podstawowej w

1. Wynagrodzenie jest ceną brutto i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji i jest ofertą ostateczną.

2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą na okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od dnia składania ofert.

4. Oświadczam(y), że zapoznałem/(liśmy) się z postanowieniami umowy (załącznik nr 7 – projekt umowy), które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w
miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5. Oświadczam(y), że zamówienie zrealizuję/(emy) w terminie : od września 2012r. do czerwca 2013r.
Projekt pt: „**Większe szanse na starcie**”.

6. Oferta składa się z stron.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- a)
- b)
- c)
- d)

.....
(miejscowość, dn.)

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NA PODSTAWIE ART.44 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU**



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Pełna nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu, faksu.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć
dla uczestników projektu: „Większe szanse na starcie”**

Oświadczam, że:

Spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia
2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
OSOBY FIZYCZNEJ**



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Przetarg nieograniczony na Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć
dla uczestników projektu pn. „Większe szanse na starcie”**

Wykonawca:

Nazwa i adres

stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*cyt. ” z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*) nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

UWAGA:

Oświadczenie wypełniają wyłącznie osoby fizyczne.

Pod pojęciem osoby fizyczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć:

1. przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i
2. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe i naprawcze(Dz. U. Nr 60 poz. 535 z póź. zm) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

*) niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA: USŁUGI
EDUKACYJNE OBEJMUJĄCE PROWADZENIE ZAJĘĆ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„WIĘKSZE SZANSE NA STARCIE”**



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Imię i nazwisko	Forma dysponowania	Stopień awansu zawodowego	Kwalifikacje staż pracy (w latach)	Wykształcenie
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA: W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(Pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

1 Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 5



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, ŻE OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Pełna nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu, faksu.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu

„Większe szanse na starcie”

Oświadczam, że:

Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia tj.:

1.

(Imię i nazwisko)

2.

(Imię i nazwisko)

3.

(Imię i nazwisko)

Posiadają wymagane uprawnienia, tj:

posiadają odpowiednie wykształcenie oraz posiadają stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego tj. spełniają wymagania dotyczące wykształcenia i kwalifikacji określonych Rozporządzeniem MEN z dn. 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz.400)

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Pełna nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu, faksu.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi edukacyjne obejmujące
prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Większe szanse na starcie”

Oświadczam, że:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy nie występują podstawy do wykluczenia z udziału
w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA (Wzór)

Zawarta w dniu 2012 r. pomiędzy:

Gminą Burzenin, 98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1 (NIP 827-22-34-437) – zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez Jarosława Janiaka – Wójta Gminy Burzenin (przy kontrasygnacie Joanny Szmytki -
Skarbnika Gminy), zwaną w dalszej treści

Zleceniodawcą

a:

..... zamieszkałym w

.....

ul....., PESEL, NIP zwanym w dalszej treści

Zleceniobiorcą.

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia: „**Usługi edukacyjnej obejmującej prowadzenie zajęć dla uczestników projektu pn. „Większe szanse na starcie”**”, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, która stanowi załącznik do niniejszej umowy. Usługa dotyczy części nr tzn.:

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

§ 2.

1. Umowa zlecenia jest zawarta na okres od dnia r. do dnia 30.06.2013r.

2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy będzie:

.....

(nazwa i adres szkoły).

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu,

2) zachowania przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy Zleceniodawcy,

3) opracowania w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania dla uczestników projektu

„Większe szanse na starcie” i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu,

4) prowadzenia zajęć pozalekcyjnych (..... godz. lekcyjnych zgodnie z projektem i harmonogramem zadań w projekcie), w terminie maksymalnym do 30.06.2013 r. w grupie wg zaakceptowanego planu pracy,

5) dokumentowania zajęć w dzienniku zajęć, kartach czasu pracy, listach obecności, sprawozdaniach,

6) prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji projektu oraz comiesięczne przekazywania w formie elektronicznej i papierowej informacji dyrektorowi szkoły, w której realizowany jest projekt oraz koordynatorowi o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych godzin,



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przestrzegania Wytocznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL oraz współpraca z koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu,
 - 8) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
 - 9) przestrzegania regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia,
 - 10) decydowania o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym stosowaniem aktywizujących metod nauczania z naciskiem na umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.
3. Po stronie Zleceniodawcy pozostaje:
- 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia w szkole do przeprowadzenia zajęć;
 - 2) nieodpłatne udostępnienie sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

§ 4.

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości..... zł brutto.
2. Określona w ust. 1 łączna wartość zamówienia stanowi iloczyn godzin zrealizowanych w okresie 01.09.2012 r. - 30.06.2013 r. i stawki brutto jedną godzinę zajęć (45 minut), zgodnie z załączoną ofertą.
3. W okresie od 01.09.2012r. do 30.06.2013 r. wynagrodzenie będzie płatne za okresy kwartalnie z tym, że ostatni rachunek musi być przedstawiony do 30.06.2013r. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr: Zleceniobiorcy w terminie do 21 dni.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie potwierdzenie wykonania prawidłowego przedmiotu umowy dokonane przez dyrektora szkoły i sprawdzone przez koordynatora.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
6. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej II stopnia tj. Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie (rachunek) podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub innym obowiązkowym obciążeniom, które naliczy Zleceniodawca w przypadku gdy obowiązek ten nakładają na niego przepisy prawa.
8. Za zwłokę w zapłacie rachunku Zleceniobiorca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zrealizować usługi ujęte w § 1 zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie „Większe szanse na starcie” w kontekście wdrażania nowej podstawy kształcenia ogólnego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia.

§ 6.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 2 innym osobom, bez zgody Zleceniodawcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania umowy dofinansowania z Instytucją Pośredniczącą.

§ 7.



Projekt „Większe szanse na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zleceniobiorca, przy uwzględnieniu terminów określonych w § 2 zapłaci kary umowne Zleceniodawcy w następujących przypadkach: w razie nieprzestrzegania harmonogramu zajęć w wysokości dwukrotność godzinowej stawki ofertowej za każdą niezrealizowaną z winy Zleceniobiorcy godzinę lekcyjną,
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Zleceniobiorca w okresie trwania umowy został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 2) odstępow między kolejnymi realizowanymi zajęciami z winy Zleceniobiorcy będzie dłuższy niż miesiąc,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy,
 - 5) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji zajęć bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie,
 - 6) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Zleceniobiorcę.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, aż do pełnej wysokości szkody.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

.....
Zleceniodawca Zleceniobiorca