

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY BURZENIN

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XV/98/2025 Rady Gminy Burzenin z dnia 29 września 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

WÓJT GMINY BURZENIN ogłasza

Konkurs Otwarty Ofert

na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadania.

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Oczekiwane rezultaty zadania.

Przeprowadzenie warsztatów rękodzielniczych dla młodzieży z terenu Gminy Burzenin (min. 15 osób) i/lub przeprowadzenie warsztatów rękodzielniczych (wizyty studyjnej z zakresu rękodzielnictwa, kultury, sztuki, tradycji lokalnych) dla minimum 30 dorosłych mieszkańców Gminy Burzenin.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Burzenin na 2026 rok przeznaczona jest kwota 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100gr).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) działające w formie podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na obszarze jednostki samorządu terytorialnego Gminy Burzenin, niedziałające w celu osiągnięcia zysku i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Burzenin.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, będzie on związany złożoną ofertą w zakresie proporcjonalnie odpowiadającym przyznanym środkom (co wiąże się z koniecznością dokonania korekty kalkulacji przewidywanych kosztów oraz ewentualną zmianą harmonogramu przed podpisaniem umowy) chyba, że oferent złoży rezygnację lub nie przystąpi do podpisania umowy. Proporcjonalność oznacza procentowe zachowanie własnego wkładu osobowego, rzeczowego i finansowego w stosunku do udziału przyznanej dotacji w wartości całkowitej oferty na poziomie nie niższym niż w złożonej do konkursu pierwotnej ofercie.
4. Wkład własny nie może być niższy niż 10% całkowitej wartości zadania określonej w ofercie. Ustalając wysokość wkładu własnego osobowego w postaci pracy wolontariackiej należy przyjąć następujące stawki:
 - a) w zakresie prac prostych, niewymagających specjalistycznej wiedzy w wysokości 31,40 zł brutto (słownie: trzydzieści jeden złotych 40/100) za 1 godzinę pracy,

- b) w zakresie prac wymagających wiedzy specjalistycznej, np. praca trenera, szkoleniowca, eksperta w wysokości 40,00 zł brutto (słownie: czterdzieści złotych 00/100) za 1 godzinę pracy.
- 5. Środki z dotacji przeznaczone mogą być na:
 - a) realizację programów szkoleniowych,
 - b) pokrycie kosztów organizacji spotkań, wizyt i imprez, (np. wynajmu pomieszczeń, wynagrodzeń obsługi),
 - c) pokrycie kosztów przejazdu i zakwaterowania,
 - d) pokrycie kosztów wyżywienia,
 - e) organizację transportu,
 - f) pokrycie kosztów ubezpieczenia uczestników, wydatków rzeczowych i niematerialnych (w tym związanych z zakupem nagród, biletów wstępu, materiałów szkoleniowych, produktów spożywczych, wynagrodzeń osób prowadzących szkolenia lub pokazy);
 - g) pokrycie kosztów materiałów reklamowych i promocyjnych,
 - h) wynagrodzenia koordynatora działań z zakresu realizacji niniejszego, wnioskowanego zadania (maksymalnie do wysokości 15 % brutto wnioskowanej kwoty dotacji);
- 6. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - a) wydatki poniesione przed datą podpisania umowy o przyznanie dotacji,
 - b) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - c) pokrycie kosztów ogólnych działalności, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadań organizacji (np.: obsługą księgową, pracą zarządu lub jego biura, obsługą konta bankowego itp.),
 - d) koszty stałe podmiotu wynikające z bieżącego jego funkcjonowania,
 - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - f) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - g) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie;
 - h) zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach.
- 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Burzenin na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
- 9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Burzenin, a podmiotem składającym ofertę.
- 10. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (jeżeli oferentowi została przyznana niższa kwota dotacji niż wynikająca z oferty złożonej do konkursu),
 - b) oświadczenia o numerze rachunku bankowego oferenta,
 - c) aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż na 6 m-cy przed datą podpisania umowy) odpisu/wyciągu z rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis/wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - d) potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione kserokopię statutu, który określa przedmiot działalności zgodny z przedmiotem konkursu.
- 11. Dotacja będzie przekazana w jednej transzy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy na wskazany w umowie rachunek bankowy oferenta.
- 12. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa w złożonej ofercie Wójt Gminy ma prawo odmówić wypłaty dotacji – w takiej sytuacji kwota cofniętej dotacji będzie mogła być przeznaczona na realizację kolejnego konkursu w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji wyżej wymienionego zadania obejmuje okres od daty ogłoszenia konkursu do 31 grudnia 2026 roku przy czym:
 - a) koszty ponoszone ze środków własnych oraz wkład własny osobowy i rzeczowy oferenta będą zaliczane w ramach realizacji oferty (kwalifikowalność) od daty ogłoszenia konkursu,

- b) koszty uwzględnione w kosztorysie zadania, a finansowane z dotacji mogą być ponoszone wyłącznie od daty zawarcia umowy.
- 2. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
- 3. Przy realizacji zadań wymagany jest zgodny tzn. nie niższy niż w pkt. IV ppkt. 4 wkład własny w postaci finansowej, rzeczowej i osobowej.
- 4. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 5. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:
 - a) jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 50 %,
 - b) na pisemny wniosek Zleceniobiorcy dopuszcza się za zgodą Zleceniodawcy dokonanie przesunięć pomiędzy rodzajami ponoszonych kosztów merytorycznych, pod warunkiem, że mieściły się w katalogu zadań wymienionych we wniosku oraz, że nie ulegnie zmianie ogólna suma tych kosztów. Jeżeli Zleceniodawca w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku nie odmówi możliwości dokonania przesunięć uznaje się, że wniosek został zaakceptowany.
- 6. Dokonywanie zmian w zakresie rzeczowym oferty:
 - a) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie każdego ze składników założonych rezultatów zadania publicznego, zmiany powyżej 50% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy;
 - b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje min. 50% założonych w ogłoszeniu rezultatów.

VI. Termin i warunki składania ofert.

- 1. Oferty przygotowane według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)- wg **Załącznika Nr 1** do niniejszego ogłoszenia, należy przesłać przez skrzynkę ePuap (na adres: /4992xfdrme/skrytka), pocztą lub składać osobiście na adres: Urząd Gminy Burzenin, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin, z dopiskiem na kopercie – **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – oferta na konkurs.**
- 2. Oferta podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta winna być opracowana w języku polskim i złożona w terminie **do 20 marca 2026 r. do godz.16⁰⁰.**
- 3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na obowiązujących formularzach w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Oferta złożona na niewłaściwym formularzu będzie odrzucona.
- 4. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
- 5. Oferenci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych zostaną niezwłocznie wezwani do uzupełnienia braków - wyłącznie w zakresie brakujących podpisów, dat, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu "nie dotyczy" (lub równoważnego) w stosownych polach oferty, sprostowania oczywistych pomyłek i błędów pisarskich, korekty wnioskowanej kwoty dotacji w związku z pkt. IV ppkt. 2 i 3 ogłoszenia.
- 6. Oferent ma możliwość złożenia uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru.

1. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąc od upływu terminu ich składania.
3. Oferta nie będzie brała udziału w „konkursie ofert” w sytuacji, gdy :
 - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
 - b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi (np. nie została podpisana przez osoby wskazane do reprezentowania według danych zawartych w wyciągu Krajowego Rejestru Sądowego lub innych stosownych dokumentach stwierdzających pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) - pomimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych,
 - c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
 - d) zgłoszona oferta jest niezgodna z warunkami udziału w Konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres przedmiotowy konkursu).
4. Komisja dokona oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych, tj. czy:
 - a) oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - b) oferta jest złożona na formularzu według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
 - c) w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego,
 - d) określono termin realizacji zadania publicznego, mieszczący się w granicach określonych w ogłoszeniu,
 - e) umieszczono informację o wcześniejszej działalności oferenta, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
 - f) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów,
 - g) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji mieści się w limitach określonych w ogłoszeniu konkursowym,
 - h) oferta zawiera założony w ogłoszeniu minimalny wkład własny w realizację zadania,
 - i) oferta zawiera wymagane załączniki.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych, następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (liczba adresatów zadania, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe) - ocena w skali 0 - 3 pkt.,
 - b) doświadczenie wyrażone okresem prowadzenia działalności w latach (0 – 1 rok – 0 pkt.; 1-2 lata – 2 pkt.; powyżej 2 lat – 4 pkt.),
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji planowanych zadań pod kątem celowości, efektywności, oszczędności oraz wiarygodności finansowej, atrakcyjności merytorycznej przedmiotu oferty i jej zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-3 pkt.),
 - d) planowany udział finansowych środków własnych organizacji (w tym pochodzących z innych źródeł publicznych, również na realizację tego zadania) w zaokrągleniu do 0,1% w stosunku do kosztów całkowitych planowanego zadania, wg sposobu oceny:
 - 10,0 – 20,0% udziału środków własnych – 0 pkt.;
 - 20,1 – 30,0 % środków własnych - 4 pkt.;
 - 30,1 – 40,0 % środków własnych - 8 pkt.;
 - powyżej 40% - 10 pkt.,
 - e) planowany udział wartości własnego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania (w tym przede wszystkim o charakterze świadczeń wolontaryjnych i pracy społecznej członków) w stosunku do kosztów całkowitych planowanych zadań (w zaokrągleniu do 0,1%) wg sposobu oceny:

- 10,0 – 20,0% udziału wkładu własnego – 0 pkt.;
 - 20,1 – 30,0 % środków własnych - 4 pkt.;
 - 30,1 – 40,0 % środków własnych - 8 pkt.;
 - powyżej 40% - 10 pkt.,
- f) dotychczasowa współpraca w zakresie rzetelności i realizacji merytorycznej i terminowości dokonywania rozliczeń zakończonych zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w okresie ostatnich dwóch lat:
- pozytywna – 4 pkt.
 - neutralna (brak dotychczasowej współpracy) – 0 pkt.
 - negatywna – 4 pkt. ujemne
7. Członkowie Komisji będą oceniać oferty indywidualnie wpisując przyznane punkty w kartę oceny oferty.
 8. Ilość osiągniętych punktów będzie stanowić średnia punktów, uzyskana w wyniku zsumowania indywidualnych ocen wszystkich członków komisji konkursowej, podzielona przez ilość członków Komisji dokonujących oceny (w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku).
 9. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 16.
 10. Na podstawie uzyskanej punktacji przygotowana zostanie lista rankingowa ofert. Lista uszeregowana zostanie według przyznanej punktacji, od najwyższej ocenionej oferty do najniższej ocenionej oferty. Środki przeznaczone na realizację zadania będą rozdysponowane poszczególnym oferentom wg ich pozycji w rankingu do momentu wyczerpania dostępnej puli. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji jest wyższa niż przyznane środki, oferent ma możliwość skorygowania swojej oferty do proponowanej wysokości dotacji, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
Nieskorygowanie harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów zadania w terminie 7 dni będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia tych środków.
 11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym **1 miesiąc** od upływu terminu ich składania.
 12. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Burzenin po zapoznaniu się z propozycją komisji konkursowej.
 13. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie służy od niej środki odwoławcze.
 14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin, na stronie internetowej Gminy Burzenin www.ugburzenin.pl oraz w BIP Urzędu Gminy Burzenin.

VIII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o którym mowa w art. 3 ust.3.

W roku 2025 na realizację zadań publicznych w zakresie Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w budżecie Gminy Burzenin na rok 2025 uwzględniono dotację w łącznej kwocie 7.000,00 zł. Kwota przyznanej dotacji wyniosła 7.000,00 zł

IX. Realizacja zadania i jego rozliczenie.

1. Zasady realizacji zadania, jego rozliczenia w stosunku do udzielonej dotacji i złożonej oferty oraz konsekwencji braku jego częściowego lub całkowitego rozliczenia w wyznaczonym rozmiarze, terminie i kwocie określa wzór umowy, będący **Załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia o konkursie, a oparty na ramowym wzorze umowy, zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
2. Zasady dotyczące rozwiązania umowy za porozumieniem stron, odstąpienia od umowy oraz kwestie dotyczące nieuzyskania dotacji przez Oferenta z innych źródeł publicznych określa również umowa, o której mowa w ppkt.1.

3. Sprawozdanie końcowe, sporządzone przez Zleceniobiorcę zgodnie z wzorem, ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) – wg **Załącznika Nr 3** do Ogłoszenia o konkursie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin w formie pisemnej, w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:
 - a) niestwierdzenia w czasie kontroli merytorycznej i finansowej odstępstw od zawartej umowy,
 - b) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na efekt końcowy realizacji zadania.
5. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów, uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Gminę Burzenin, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

X. Regulacje końcowe.

1. Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
2. Po rozpatrzeniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane. Wyjątek stanowi możliwość dokonania przesunięć pomiędzy rodzajami ponoszonych kosztów merytorycznych dokonanych na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, jeśli nie wpływa to na ograniczenie zakresu realizacji zadania i nie będzie wymagać zmiany zapisów umowy. Jeżeli Zleceniodawca w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku nie odmówi możliwości dokonania proponowanych przesunięć uznaje się, że wniosek został zaakceptowany.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie, którego dotyczy ta ustawa.
4. Kwestie nieokreślone niniejszym ogłoszeniem o postępowaniu konkursowym regulują:
 - a) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
 - b) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
 - c) Uchwała Nr XV/98/2025 Rady Gminy Burzenin z dnia 29 września 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.


Janisław Janiak