Wniosek o przyznanie

Stypendium w ramach Lokalnego Programu Wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży

1. Imię i nazwisko ucznia: ……
2. Nr PESEL ucznia pełnoletniego: ……..
3. Adres zamieszkania: ……
4. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*****: …….
5. Nr PESEL rodzica/opiekuna prawnego*****: ……
6. Nazwa i typ szkoły: …….
7. Klasa: ……..
8. Ocena z zachowania w klasyfikacji rocznej: …….
9. Spełniane kryterium:

   * wysokie wyniki w nauce: średnia ocen w klasyfikacji rocznej: ……..

   * osiągnięcia w nauce: ……

   * osiągnięcia sportowe: ……

   * osiągnięcia artystyczne: ……..

…….. ……..
(data) (podpis wnioskodawcy)

10. Załączniki:
    □ zaświadczenie dyrektora szkoły o uzyskanej w klasyfikacji rocznej średniej ocen,
    □ zaświadczenie dyrektora szkoły o uzyskanej w klasyfikacji rocznej ocenie z zachowania,
    □ kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, potwierdzających osiągnięcia w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne ucznia

11. Ponadto oświadczam, iż przedstawiono mi następującą informacje:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;
2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie Stypendium w ramach Lokalnego Programu Wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, w związku z art. 90t ust. 4 ustaw z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (podstawa art. 6 ust 1 lit. c. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, ponadto zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej lub prawnej.
5) Administrator nie przewiduje przekazywania danych innym podmiotom;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przez przepisy obowiązującego prawa lub dopełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczać wszystkie bądź poszczególne prawa;
8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;
10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…….. ……..
(data) (czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

*** uzupełnić w przypadku, kiedy wniosek dotyczy ucznia niepełnoletniego**