……………………………………………………………..

*Nazwa i adres wnioskodawcy*

*Pieczęć nagłówkowa firmy lub pełnomocnika wnioskodawcy*

**Wójt Gminy Burzenin**

**WNIOSEK**

**Niniejszym wnoszę w i mieniu własnym / na mocy udzielonego i pełnomocnictwa 1) o wydanie zezwolenia** **na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej**

**nr…………..……………/działka…………………………(obręb………………………………..…..)**

**w celu prowadzenia** robót w związku z umieszczaniem urządzenia w pasie drogowym na podstawie

**zezwolenia – decyzji lokalizacyjnej nr………………………………………………**

 Wnioskowany termin zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót wraz z odtworzeniem konstrukcji nawierzchni zajmowanych elementów pasa drogowego obejmuje termin

**od dnia …………………………………… do dnia ………………………………………….**

**Obmiar i rodzaj elementów zajmowanego pasa drogowego:**

1. zajęcie jezdni

(długość) ………. m x (szerokość) ……….m, rodzaj nawierzchni ……………………………

rzut poziomy urządzenia obecnego (długość) ……….….. x (szerokość) ……………..

1. zajecie chodnika:

(długość) ………. m x (szerokość) ……….m, rodzaj nawierzchni ……………………………

rzut poziomy urządzenia obecnego (długość) ……….….. x (szerokość) ……………..

1. zajecie pobocza

(długość) ………. m x (szerokość) ……….m, rodzaj nawierzchni ……………………………

rzut poziomy urządzenia obecnego (długość) ……….….. x (szerokość) ……………..

1. inne elementy pasa drogowego:

(długość) ………. m x (szerokość) ……….m, rodzaj nawierzchni ……………………………

rzut poziomy urządzenia obecnego (długość) ……….….. x (szerokość) ……………..

………………………………….

(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki 1):

* plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego wraz z podaniem jego wymiarów
* udzielone prze inwestora pełnomocnictwo
* potwierdzenie wniesionej opłaty skarbowej w przypadku występowania z tyt. pełnomocnictwa
* inne (wymienić) …………………………………………………...............................

 **Uwaga:**

1. właściwe zaznaczyć krzyżykiem w kratce
2. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić po uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego i po protokolarnym przekazaniu terenu przez zarządcę drogi
3. Wnioskodawca stwierdza, że znane są mu przepisy dotyczące prowadzenia robót, bezpieczeństwa i higieny pracy, ruchu drogowego i inne, bezwzględnie obowiązujące.
4. Wydanie zezwolenia za zajęcie terenu pasa wiąże się z naliczeniem opłat zgodnie z uchwałą Nr XV/122/2019 Rady Gminy Burzenin z dn. 23 grudnia 2019 roku.

**Pouczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych**

 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, s. 1), dalej - RODO, informuję, co następuje:

1) administratorem danych osobowych strony jest Wójt Gminy Burzenin, z siedzibą ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;

2) inspektorem ochrony danych osobowych jest (kontakt iod@ugburzenin.pl; tel. 43 821 40 95).

3) dane osobowe strony postępowania są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w sprawie wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót w związku z umieszczaniem urządzenia w pasie drogowym;

4) podstawą przetwarzania danych osobowych strony postępowania jest art. 39 ust.1, ust.3, ust.3a, ustawy z 21.03.1985r. o drogach publicznych, art. 63 i art. 104 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;

5) podanie danych osobowych przez stronę jest obowiązkiem określonym ustawowo, którego spełnienie umożliwia udział w postępowaniu;

6) dane osobowe strony nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w formie profilowania;

7) dane osobowe strony nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

8) odbiorcą danych osobowych strony są organy administracji publicznej i sądy administracyjne w zakresie przewidzianym przepisami ustawy z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z 30.08.2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;

9) dane osobowe strony będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

10) strona postępowania może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz może żądać ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewiedzianym przepisami prawa;

11) w przypadku przetwarzania danych osobowych strony z naruszeniem przepisów RODO, stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

…………………………………………..

Podpis wnioskodawcy