

**UMOWA**  
**/PROJEKT/**

zawarta w dniu ..... r. w Burzeninie  
pomiędzy

1. **Gminą Burzenin**, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin, NIP 827 22 34 437zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Jarosława Janiaka – Wójta Gminy Burzenin (przy kontrasygnacie Joanny Szymtka – Skarbnika), a
2. ...., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**  
i łącznie zwanych **Stronami**.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie *Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Burzenin* oraz *Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Burzenin na lata 2027 – 2030*.
2. Do zakresu przedmiotu zamówienia należą:
  - 1) wykonanie *Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Burzenin* – zwanej w dalszej części umowy **GEZ**;
  - 2) opracowanie *Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Burzenin na lata 2027 – 2030* – zwanego w dalszej części umowy **GPOnZ**;
  - 3) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień i opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanych opracowań;
  - 4) sporządzenie projektów: zarządzenia o przyjęciu GEZ oraz uchwały w sprawie przyjęcia GPOnZ, oraz wykonanie wydruków i zapisów elektronicznych sporządzonej dokumentacji.
3. Szczegółowy zakres zadania:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompletnej procedury opracowania Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Burzenin, na którą składa się:
    - a) weryfikacja istniejącej listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi (ŁWKZ) oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
    - b) weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
    - c) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ, po wstępnej akceptacji Zamawiającego - przygotowanie stosownego wniosku (wniosków) do ŁWKZ w tej sprawie i uzyskanie stosownej opinii;
    - d) przygotowanie stosownego wniosku do ŁWKZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień;
    - e) przygotowanie projektów innych, stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;

- f) dokonanie bezpośrednich oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z nich;
  - g) opracowanie nowych kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, obszarów, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;
  - h) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym;
  - i) uzyskanie dla zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków, pozytywnej opinii/akceptacji ŁWKZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy ww. opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ do zaopiniowania ŁWKZ, zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego wstępną akceptację opracowania, który będzie zobowiązany do przedstawienia swej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania mu materiałów przez Wykonawcę;
  - j) przygotowanie projektu zarządzenia Wójta Gminy Burzenin w sprawie przyjęcia lub aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Burzenin wraz z uzasadnieniem;
  - k) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
    - 2 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały;
    - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
    - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;
    - tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest również sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ) Gminy Burzenin na lata 2027-2030, na które składa się:
- a) sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Burzenin na lata 2027-2030;
  - b) uzyskanie pozytywnej opinii ŁWKZ dla wykonanego opracowania;
  - c) Wykonawca przed przekazaniem GPOnZ do zaopiniowania ŁWKZ zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego wstępną akceptację opracowania, który to będzie zobowiązany do przedstawienia swej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania mu materiałów przez Wykonawcę;
  - d) przygotowanie materiałów, w tym kwestionariusza, do przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie wyłożenia do publicznego wglądu projektu GPOnZ Gminy Burzenin na lata 2027-2030;
  - e) przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy Burzenin w sprawie przyjęcia GPOnZ Gminy Burzenin na lata 2027-2030;
  - f) prezentacja i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach komisji i sesji Rady Gminy w Burzeninie,
  - g) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOnZ w następującym zakresie:
    - 3 egz. GPOnZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
    - 1 egz. GPOnZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;

- 1 egz. GPOnZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).

3) Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 z późn. zm.);
- b) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (tekst jednolity Dz. U. Z 2021 r., poz. 56);
- c) Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
- d) Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie, uwzględniającym:
  - podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami,
  - uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,
  - strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
  - relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami,
  - uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje GPOnZ z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy – analiza dokumentów programowych gminy),
  - charakterystykę zasobów i analizę stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy, tj. krótki zarys historii obszaru gminy, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne, zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków, zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy pozostającymi w zakresie zadań gminy,
  - ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń;
  - założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu opieki) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami,
  - zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami, źródła finansowania programu opieki nad zabytkami, realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków;
  - w zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym - wymogi Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających

akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).

- 4) Informacje dodatkowe z punktu widzenia realizacji zamówienia:
- Gmina Burzenin prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków w postaci kart adresowych zabytku nieruchomego w ilości 47 szt. – wykonanych w 2018 roku, obejmujących obszar Gminy Burzenin,
  - Ilość kart adresowych GEZ do wykonania to 47 kart zabytków nieruchomych w postaci budynków, cmentarzy, parków, kapliczek – łącznie 47 kart lecz ilość może ulec zmianie w wyniku prac inwentaryzacyjnych oraz studyjnych niezbędnych do aktualizacji GEZ, bez zmian wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do:
- 1) w ramach uzyskiwanych dla Przedmiotu umowy uzgodnień i opinii, o których mowa w ust. 2 pkt 3, ust. 3 pkt 1 lit. b oraz ust. 3 pkt 2 lit. c, udzielania ewentualnych wyjaśnień instytucjom uzgadniającym i opiniującym;
  - 2) udziału w przygotowaniu odpowiedzi na ewentualne wnioski, uwagi i zapytania do projektu Przedmiotu umowy;
  - 3) do udziału w spotkaniach dotyczących prezentacji i konsultacji Przedmiotu umowy w miejscu i czasie wskazanym przez stanowisko do spraw ochrony ludności podczas: posiedzeń komisji, sesji Rady Gminy, konsultacji społecznych, które odbywać się będą na terenie Gminy Burzenin. O miejscu i terminie spotkań Zamawiający zawiadamia Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej 7 dni przed ich zaplanowanym terminem,
  - 4) dokonania ewentualnych zmian i korekt w Przedmiocie umowy, wynikających ze zmian w projekcie przede wszystkim na skutek uzyskanych opinii i uzgodnień, o których mowa w ust. 2 pkt 3, ust. 3 pkt 1 lit. b oraz ust. 3 pkt 2 lit. c, a także w wyniku konsultacji społecznych;
  - 5) niezaciągania żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą wiedzę, środki oraz doświadczenie, które są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać swoje świadczenie z zachowaniem należytej staranności. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy rzetelnie i terminowo.

## § 3

1. Strony ustalają, że Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie zrealizowany w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Terminy poszczególnych etapów realizacji umowy strony ustalają następująco:
  - 1) w ciągu 6 tygodni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trybie roboczego spotkania informacje o wykonanych pracach i propozycję zapisów do tekstu programu oraz propozycje zmian w zestawieniu kart adresowych gminnej ewidencji zabytków;
  - 2) w ciągu 8 tygodni od podpisania umowy Wykonawca przekaze Przedmiot umowy określony w § 1 do akceptacji;
  - 3) w ciągu 10 tygodni od podpisania umowy Wykonawca przekaze Przedmiot umowy określony w § 1 do uzgodnień i opinii Łódzkiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków;

- 4) w ciągu 12 tygodni od podpisania umowy Wykonawca przekaże Przedmiot umowy określony w § 1 do konsultacji społecznych.
  - 5) w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonych konsultacji i wprowadzi ewentualne zmiany;
  - 6) **w terminie 4 miesięcy od daty podpisania umowy**, Wykonawca przekaże Przedmiot umowy określony w § 1 i przedstawi go na posiedzeniach komisji i sesji Rady Gminy Burzenin
3. Przekazanie Przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego po jego złożeniu przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem na piśmie, iż Przedmiot umowy wykonał zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującym stanem prawnym.
  4. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu umowy poprzez stwierdzenie kompletności opracowań i zgodności z treścią umowy.
  5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, lecz nie dłuższy niż 14 dni, chyba, że strony ustalą inaczej.
  6. Usunięcie braków lub wad Przedmiotu umowy Wykonawca (zwłaszcza o charakterze wad prawnych lub merytorycznych) wykona bez dodatkowego wynagrodzenia. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dokonania zgłoszenia wad, które zostaną ujawnione w terminie późniejszym.
  7. Z chwilą odbioru opracowań, o których mowa w § 1 Zamawiający nabywa własność egzemplarzy i nośników na których utrwalono dokumentację na każdym polu eksploatacji.
  8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie części odpowiadającej wykonanemu zakresowi prac do Przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy aktualną Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Burzenin, zawierającą karty zabytków nieruchomych oraz stanowiska archeologiczne.
2. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy udostępni Wykonawcy pozostałe materiały będące w jego posiadaniu i udzieli ewentualnych pełnomocnictw.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania niezbędnych materiałów celem należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie koszty.

#### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym, szczególnie w celu bieżących uzgodnień poszczególnych elementów Przedmiotu umowy, ustalenia terminu konsultacji lub współdziałania z innymi organami.
2. Osoby uprawnione do kontaktu przy realizacji umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego - Arkadiusz Słupiński Zastępca Wójta Gminy –, email: [arkadiusz.slupinski@ugburzenin.pl](mailto:arkadiusz.slupinski@ugburzenin.pl) , tel. 43 821 40 95 wew. 14 oraz Katarzyna Florczak inspektor do spraw ochrony ludności, e-mail: [klatarzyna.florczak@ugburzenin.pl](mailto:klatarzyna.florczak@ugburzenin.pl), tel. 43 821 40 95 wew. 22;
  - 2) ze strony Wykonawcy – ....., email: .....,telefon .....

#### § 6

1. Za wykonany Przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie w dwóch częściach:
  - 1) po dokonaniu odbioru GEZ wynagrodzenie w kwocie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym VAT w wysokości ..... zł (23%),
  - 2) po dokonaniu odbioru GPOnZ wynagrodzenie w kwocie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym VAT w wysokości ..... zł (23%).
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę we fakturze w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany w dacie obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu realizacji umowy.

## § 7

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanego Przedmiotu umowy z dniem podpisania przez Strony protokołu odbiorczego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych w dacie podpisania niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu umowy – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu umowy – publicznej prezentacji, a także publicznego udostępniania Przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot umowy utrwalono – przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 4) w zakresie wykorzystania i udostępniania Przedmiotu umowy – w sposób i w zakresie wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami prawa oraz funkcjonowania dokumentu w obiegu prawnym po uchwaleniu planu.

2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Wykonawcę przechodzi wyłączne prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do nie wykonywania przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego Przedmiotu umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

3. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.

4. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 i 2, wszelkie prawa zależne od wykonanego Przedmiotu umowy, w tym prawo do dokonywania przeróbek, zmian i modyfikacji.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub w przypadku rozwiązania Umowy na innej niż odstąpienie podstawie, z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub z chwilą rozwiązania Umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia (rozwiązania Umowy) wszystkich utworów wchodzących w zakres Przedmiotu umowy, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie należne Wykonawcy w części odpowiadającej wykonanemu zakresowi prac.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku, gdy w okresie gwarancji i rękojmi zajdzie potrzeba zmiany lub uzupełnienia dokumentacji, zaś Wykonawca takiej zmiany lub uzupełnienia nie wykona w uzgodnionym przez Strony terminie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do dokonywania dowolnych przeróbek i zmian w dokumentacji, czyli dokonywania opracowań, jak również do tworzenia w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację innych dokumentów i opracowań (łącznie „Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Wykonawca wraz z przeniesieniem powyższych majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do Utworów Zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie inne niż Zamawiający. Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie niewykonanej części Umowy osobie trzeciej bez konieczności uzyskiwania odrębnego upoważnienia sądowego oraz użyć dla tych celów dokumentację opracowaną przez Wykonawcę, w zakresie w jakim uzna to za stosowne, w tym do dokonywania dowolnych zmian i uzupełnień.

## § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego zostało wykonane.
2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane opracowanie.
4. Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące i liczy się od dnia podpisania protokołu odbiorczego kończącego Przedmiotu umowy.
5. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym Przedmiocie umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
7. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania usuwania wad i usterek.
8. Strony niniejszym postawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa powyżej, jeśli zgłosi Wykonawcy wadę przed jej upływem.

9. Usunięcie niekompletności lub wad Przedmiotu umowy Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.

10. Gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z usunięciem wady, Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia usunięcia zgłoszonych wad innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania odrębnego upoważnienia sądowego.

11. W przypadku zaistnienia nie dających się usunąć wad Zamawiający ma prawo:

- 1) żądać obniżenia wynagrodzenia, o ile wady nie mają wpływu na użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) żądać wykonania Przedmiotu umowy od nowa lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy (w terminie 30 dni od daty stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie) o ile wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt 6, przy czym za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy strony rozumieją także wykonanie Przedmiotu umowy w terminie umownym, lecz w sposób nienależyty lub niespełniający ustaleń określonych umową.

2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych określonych w ust. 1 bezpośrednio z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy.

3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej w razie wykazania, że Zamawiający nie poniósł szkody.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jak również dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

5. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto, przywołanego w § 6 ust. 1 umowy.

## § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze ugodowej, a w przypadku niemożności ich polubownego przewyciężenia, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**