

Dot. zamówienia pn.: „**Opracowanie gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Burzenin na lata 2027-2030, aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Burzenin**”.

Zaproszenie do składania oferty cenowej

W imieniu Gminy Burzenin („Zamawiającego”) zapraszam do złożenia oferty cenowej w ramach zamówienia pn.: „**Opracowanie gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Burzenin (GPOnZ) na lata 2027-2030 oraz aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Burzenin**”. Postępowanie jest prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza 130 000,00 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, Zamawiający informuje że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Burzenin, z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin, reprezentowana przez Wójta Gminy;

- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Burzenin na lata 2027-2030 oraz aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Burzenin** prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), dalej „ustawa” oraz przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2176);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z powyższym Wykonawca wraz z ofertą, złoży stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompletnej procedury opracowania Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Burzenin, na którą składa się:

a) weryfikacja istniejącej listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi (ŁWKZ) oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

b) weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;

- c) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ, po wstępnej akceptacji Zamawiającego - przygotowanie stosownego wniosku (wniosków) do ŁWKZ w tej sprawie i uzyskanie stosownej opinii;
 - d) przygotowanie stosownego wniosku do ŁWKZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień;
 - e) przygotowanie projektów innych, stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
 - f) dokonanie bezpośrednich oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z nich;
 - g) opracowanie nowych kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, obszarów, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;
 - h) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym;
 - i) uzyskanie dla zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków, pozytywnej opinii/akceptacji ŁWKZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy ww. opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ do zaopiniowania ŁWKZ, zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego wstępną akceptację opracowania, który będzie zobowiązany do przedstawienia swej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania mu materiałów przez Wykonawcę;
 - j) przygotowanie projektu zarządzenia Wójta Gminy Burzenin w sprawie przyjęcia lub aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Burzenin wraz z uzasadnieniem;
 - k) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
 - 2 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały;
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
 - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;
 - tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest również sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ) Gminy Burzenin na lata 2027-2030, na które składa się:
- a) sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Burzenin na lata 2027-2030;
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii ŁWKZ dla wykonanego opracowania;
 - c) Wykonawca przed przekazaniem GPOnZ do zaopiniowania ŁWKZ zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego wstępną akceptację opracowania, który będzie zobowiązany do przedstawienia swej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania mu materiałów przez Wykonawcę;
 - d) przygotowanie materiałów, w tym kwestionariusza, do przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie wyłożenia do publicznego wglądu projektu GPOnZ Gminy Burzenin na lata 2027-2030;
 - e) przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy Burzenin w sprawie przyjęcia GPOnZ Gminy Burzenin na lata 2027-2030;
 - f) prezentacja i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach komisji i sesji Rady Gminy w Burzeninie,
 - g) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOnZ w następującym zakresie:
 - 3 egz. GPOnZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
 - 1 egz. GPOnZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;
 - 1 egz. GPOnZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).
- 3) Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z:
- a) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 56);
 - c) Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - d) Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie, uwzględniającym:
 - podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami,
 - uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,
 - strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami,
 - uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje GPOnZ z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy – analiza dokumentów programowych gminy),

- charakterystykę zasobów i analizę stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy, tj. krótki zarys historii obszaru gminy, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne, zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków, zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy pozostającymi w zakresie zadań gminy,
- ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń;
- założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu opieki) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami,
- zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami, źródła finansowania programu opieki nad zabytkami, realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków;
- w zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym - wymogi Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).

2. Informacje dodatkowe, istotne z punktu widzenia wykonania zamówienia:

- 1) informacje na temat Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Burzenin dostępne są na stronie internetowej [Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Burzenin](https://ugburzenin.pl/bip/dokument/349/10677) <https://ugburzenin.pl/bip/dokument/349/10677> w zakładce Zabytki,
- 2) wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do wykonania zadania.
- 3) realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na całościowym wykonaniu usługi wraz z dostarczeniem opracowanej dokumentacji do Urzędu Gminy w Burzeninie - na podstawie sporządzonej umowy.

3. Termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od daty zawarcia umowy.

Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania będącego przedmiotem zamówienia, zawierającego w swej treści kompletne uzgodnienia ŁWKZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, rozumianego jako należyte wykonanie i prawidłowe ukończenie, w ciągu ostatnich trzech lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego gminnego programu opieki nad zabytkami i co najmniej jednej gminnej ewidencji zabytków.
Za prawidłowo ukończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania odpowiednio:
 - w zakresie GPOnZ – uchwała odpowiedniego organu publikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego;
 - w zakresie GEZ – Zarządzenie Wójta Gminy (lub jego odpowiednika) o przyjęciu lub aktualizacji GEZ opublikowane na właściwym BIP.
- 2) warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według klucza spełnia/nie spełnia.

5. Okres związania ofertą: 30 dni.

6. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia:

Arkadiusz Słupiński, arkadiusz.slupinski@ugburzenin.pl, tel. 43 821 40 95 wew. 14
Katarzyna Florczak, e-mail: katarzyna.florczak@ugburzenin.pl, tel. 43 821 40 95 wew. 22

7. Kryteria wyboru ofert: Cena – 100%.

- 1) Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
- 2) Oferowana cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w rozbiciu na koszty sporządzenia GEZ i GPOnZ.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych na wykonanie jednego z zadań.
- 4) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.
- 5) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za pełne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.

8. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty/oświadczenia:

Wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie ww. opracowań (odpowiednio Uchwała odpowiedniego organu opublikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego lub Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta o przyjęciu GEZ opublikowane na właściwym BIP), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Oferty.

9. Warunki gwarancji: 24 miesiące.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.
- 2) oferta winna zawierać adres lub adres siedziby Wykonawcy, adres mailowy, numer telefonu, numer NIP;
- 3) ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1), wypełnić na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 5) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w zapytaniu ofertowym.
- 6) wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo ich kopii.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych przez siebie zmian.
- 11) zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej BIP.

11. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta (wraz z załącznikami) oznaczona opisem: „**Opracowanie gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Burzenin na lata 2027-2030, aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Burzenin**” winna być złożona na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zaproszenia do dnia 01.06.2026 roku, do godz. 10:00, drogą elektroniczną na adres ugburzenin@ugburzenin.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub skrzynkę do e-Doręczeń AE:PL-59203-13391-RADDH-23

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) – wg Załącznika nr 5 do Zapytania

3. Oferty zostaną otwarte 01.06.2026 roku, o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Burzenin, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin

/podpis elektroniczny/

Jarosław Janiak
Wójt Gminy Burzenin

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego,
- 2) Wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie ww. opracowań,
- 3) Projekt umowy,
- 4) Oświadczenie RODO,
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.