

**GMINA BURZENIN**  
**ul. Sieradzka 1**  
**98-260 Burzenin**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY**  
dotyczącej usługi obsługi technicznej  
imprezy plenerowej pn.: „**Festiwal Mleka i Miodu 2025**”.

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ponieważ wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza 130.000,00 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).

**Wykorzystanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Burzenin, z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin, reprezentowana przez Wójta Gminy;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: [iod@ugburzenin.pl](mailto:iod@ugburzenin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego obsługi technicznej imprezy plenerowej pn.: „**Festiwal Mleka i Miodu 2025**” prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa” oraz przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z powyższym Wykonawca wraz z ofertą, złoży stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

### **Opis zamówienia publicznego**

Gmina Burzenin zaprasza do składania pisemnych ofert na wykonanie usługi obejmującej zabezpieczenie techniczne masowej imprezy plenerowej **Festiwal Mleka i Miodu 2025**, która odbędzie się **7 czerwca 2025r.** na **boisku Sportowym przy Stadionie GOSiR w Strumianach, gm. Burzenin, Powiat Sieradzki.**

Planowany czas trwania imprezy 7 czerwca 2025r. od godz. **15:00 do godz. 23:30.**

Planowany program: występ orkiestry dętej, występy dzieci i młodzieży oraz gwiazd muzyki rozrywkowej: **STACHURSKY, DR SWAG, ZAKOPOWER, POPEK.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **W ramach realizacji zamówienia Zamawiający zamawia, a Wykonawca jest zobowiązany:**

a) **dostarczyć, rozstawić i udostępnić z przeznaczeniem dla wszystkich uczestników imprezy do dnia 7.06.2025r., do godz. 10:00 minimum 80 zestawów piwnych i minimum 25 parasoli, rozstawionych w miejscu wyznaczonym przez organizatora (demontaż możliwy w dniu 8.06.2025r. od godziny 2.00);**

b) **zapewnić do dnia 6.06.2025r., do godziny 14.00 dostawę i rozstawienie na terenie imprezy (lokalizacja wskazana przez Organizatora) minimum:**

- 250 mb paneli ogrodzeniowych,
- 50 mb barierek zaporowych,
- toalet przenośnych typu Toi-Toi standard                    22 szt. (usługa wraz ze serwisem),
- toalet przenośnych typu Toi-Toi VIP                    2 szt. (usługa wraz ze serwisem),
- toalet przenośnych typu Toi-Toi dla os. niepełnosprawnych                    2szt. (usługa wraz ze serwisem).

**Demontaż i odbiór w/w wyposażenia możliwy w dniu 08.06.2025. od godziny 5.00.**

c) **zapewnić, ekspozycje Balonu na ogrzane powietrze (z możliwością nieodpłatnego wznoszenia się na uwięzi z udziałem uczestników imprezy) w dniu 7 czerwca 2024r. od godziny 18.00 do godz. 22.00 w miejscowości Strumiany gm. Burzenin (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego). Ze względu na warunki atmosferyczne godziny ekspozycji mogą ulec zmianie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.**

2. **W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie uprawniony do wykorzystania dla własnych celów związanych z realizacją zamówienia i dla celów wykorzystania gospodarczego pod tymczasowe stoisko handlowo-usługowe w terminie 7-8.06.2025r., niezabudowaną część terenu położonego w ewidencji gruntów i budynków obręb Burzenin oznaczonego numerem działki 1056 (miejsce imprezy) o powierzchni ok.150 m2.**

W przypadku wykorzystania na cele handlowo – usługowe wyznaczonego terenu – **Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji na nim stoisk sprzedaży napojów o zawartości do 4,5% alkoholu (zasady wyłączności na sprzedaż tego typu napojów alkoholowych), oraz maksymalnie dwóch punktów sprzedaży o charakterze wyłącznie gastronomicznym (do 30% zajętości terenu).**

Wskazane powyżej cele handlowo - usługowe nie obejmują możliwości sprzedaży innych produktów np. zabawek. **Wyłączenie na sprzedaż napojów do 4,5% alkoholu nie obejmuje produktów sprzedawanych przez mogące wystąpić na terenie imprezy pojedyncze stoiska (pojedyncze punkty sprzedaży) z produktami regionalnymi (w tym piwem regionalnym).**

3. Wymagania wobec Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich pozwoleń na prowadzenie tego typu działalności oraz pozwolenia na sprzedaż piwa (w przypadku zamiaru organizacji stoisk o charakterze usług i sprzedaży) i załączenia ich kopii do oferty;

- Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w obsłudze imprez plenerowych, zapewnić estetyczne i sprawne zaplecze gastronomiczne (wymagane wskazanie co najmniej 6 imprez o charakterze masowym lub obsługiwanych na podobnych zasadach w okresie ostatnich dwóch lat oraz podmiotów będących ich organizatorem);

- Wykonawca, przed rozpoczęciem wykorzystania terenu na sprzedaż wyrobów alkoholowych - musi uzyskać odpowiednią, jednorazową koncesję na sprzedaż piwa w Urzędzie Gminy Burzenin;

- Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt funkcjonowania swoich stoisk podczas trwania imprezy (w tym w zakresie dostawy wody i energii elektrycznej (tj. agregatu prądotwórczego).

## **II. Termin realizacji (wykonania) zamówienia**

- zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. I.1

## **III. Zasady płatności**

1. Zapłata za realizację zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego zamówienia (po dostarczeniu wszystkich elementów zamówienia i spełnieniu wymagań dotyczących wykorzystania udostępnionego terenu imprezy.

## **IV. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez organizatora imprezy, który dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji usługi oraz zaprosi jednego wykonawcę do dalszych negocjacji, których celem będzie zawarcie stosownej umowy.

2. Ocenie będą podlegać następujące elementy:

- oferta cenowa waga kryterium 90 %;
- doświadczenie - waga 5%;
- okres prowadzenia działalności – waga 5%.

a) kryterium - cena – C - maksymalna ilość punktów 90 pkt, znaczenie procentowe 90% (1pkt – 1%)

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}^*}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

\* najniższa oferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

b) kryterium – doświadczenie (D)

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- doświadczenie oferenta w zakresie organizacji obsługi technicznej, gastronomicznej i organizacji co najmniej 10 dużych imprez (powyżej 500 uczestników) w okresie lat 2023 i 2024 – 5 pkt,

- doświadczenie oferenta zakresie organizacji obsługi technicznej, gastronomicznej i organizacji co najmniej 10 dużych imprez (powyżej 500 uczestników) w okresie lat 2023 i 2024 – 0 pkt;

b) kryterium – okres prowadzenia działalności (PD)

- doświadczenie oferenta poprzez prowadzenie działalności w zakresie organizacji obsługi technicznej i/lub organizacji dużych gastronomii od co najmniej 5 lat – 5 pkt.

- doświadczenie oferenta poprzez prowadzenie działalności w zakresie organizacji obsługi technicznej i/lub organizacji dużych gastronomii poniżej 5 lat – 0 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienie oferentowi, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg wzoru:  $S = D + PD$ .

5. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

6. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom - za wyjątkiem prawa Zamawiającego do możliwości zastosowania dodatkowej, ewentualnej negocjacji (w szczególności w przypadku ofert cenowych wykraczających poza zaplanowany na ten cel budżet Zamawiającego).

## **V. Pozostałe postanowienia**

1. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Burzenin z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwięcej punktów. W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą liczbą punktów Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe zawierające elementy mniej korzystne niż zawarte w ofercie pierwotnej zostaną odrzucone.

3. Szczegółowych informacji udziela inspektor ds. kultury, promocji i sportu tel.:(043) 821 40 95 wew.24, e-mail: [aneta.gabrysiak@ugburzenin.pl](mailto:aneta.gabrysiak@ugburzenin.pl).

4. Formularz oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5. Do oferty należy dołączyć:

-formularz ofertowy;

-oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

-aktualny wypis (wystawiony w ciągu ostatnich 6 m-cy) z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że oferent prowadzi działalność gospodarczą o profilu odpowiadającym zadaniu;

-informacje o doświadczeniu w organizacji tego typu przedsięwzięć ;

-referencje (wskazane, ale nie obowiązkowe).

6. Oferta złożona po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu ofert bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie wykonawcą.

8. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego. Nabór ofert może być unieważniony bez podania przyczyny.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert**

Oferta oznaczona opisem: „Oferta na obsługę techniczną Festiwalu Mleka i Miodu 2025” winna być złożona na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zaproszenia do dnia 27.02.2025 roku, do godz. 15:00, osobiście, za pośrednictwem poczty na adres Gmina Burzenin, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin, drogą elektroniczną na adres [ugburzenin@ugburzenin.pl](mailto:ugburzenin@ugburzenin.pl) , lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP.

#### **VII. Termin rozpatrzenia ofert**

Oferty zostaną otwarte dnia 27.02.2025 roku o godzinie 15.30 w Sali USC Urzędu Gminy Burzenin.

/ podpis elektroniczny/

Jarosław Janiak  
Wójt Gminy Burzenin

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie RODO
3. Wzór umowy