

Znak: ORG.033.39.2018

Zaproszenie do składania oferty cenowej

W imieniu Gminy Burzenin („Zamawiającego”) zapraszam do złożenia oferty cenowej w ramach zamówienia na **„Zakup wraz z dostawą, instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin”** w procedurze art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup wraz z dostawą, instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin”** prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z powyższym Wykonawca wraz z ofertą, złoży stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

1. Przedmiot zamówienia

„Zakup wraz z dostawą, instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin”

2.Sposób wykonania zamówienia

Szczegółowy zakres prac oraz parametry techniczne urządzeń zostały określone w szczegółowej specyfikacji, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

3. Rozliczenie

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane we fakturze wystawionej po pełnym zrealizowaniu zamówienia i w terminie 30 dni od daty otrzymania tejże faktury.

4. Kryteria wyboru

Kryterium wyboru oferty jest cena (75 %) oraz okres gwarancji (25%).

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać po złożeniu oferty z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź.zm.). Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

5. Termin realizacji zamówienia:

a) funkcjonalność systemu zarządzania obradami w zakresie rejestracji obrazu i dźwięku oraz możliwości ich przesyłu w czasie rzeczywistym (wyjście celem dalszej transmisji) - do 16.11.2018r.

b) pełna funkcjonalność systemu zarządzania obradami – do 30.11.2018r.

6. Składanie oferty

Oferta winna być opisana: **System zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin ”** i złożona do dnia 31.10.2018 roku do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego lub przesłana na adres:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1 98-260 Burzenin
pokój nr 4 (sekretariat) lub przesłana emailem na adres: ugburzenin@ugburzenin.pl;

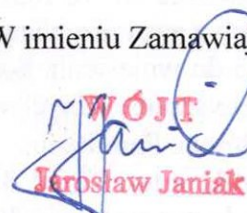
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.11.2018 roku o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Burzenin, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin, pokój nr 12.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza będzie podpisana stosowna umowa.

W imieniu Zamawiającego:

Załącznik:

- 1) Specyfikacja przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór umowy


WÓJT
Jerosław Janiak

Załącznik do zapytania ofertowego

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia: Zakup wraz z dostawą, instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin”;

1.2. Warunki gwarancji

- 1) Okres gwarancji na dostarczone oprogramowanie i urządzenia rozpoczyna się z dniem protokolarnego odbioru zamówienia i potwierdzenia przez strony jego należytego i trwa co najmniej 18 miesięcy, lecz nie więcej niż 36 miesięcy (wskazanie okresu dłuższego będzie traktowane jako 36 miesięcy).
- 2) Gwarancja oraz świadczenia gwarancyjne gwaranta są nieodpłatne;
- 3) Świadczenia gwarancyjne polegają na usuwaniu błędów oprogramowania ujawnionych w trakcie korzystania z niego oraz na naprawie (lub wymianie na nowe, pozbawione wad) dostarczonych w ramach zamówienia urządzeń.

1.3. Szkolenia użytkowników oraz asysta techniczna

- 1) Wykonawca w ramach szkolenia użytkowników musi przekazać wiedzę niezbędną do poprawnego użytkowania ww. systemów w zakresie funkcjonalnym, merytorycznym i technicznym;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wskazanych do obsługi systemu zarządzania obradami osób oraz radnych;
- 3) Wykonawca zapewni asystę techniczną posprzedażową we wszystkie dni robocze miesiąca w okresie minimum 4 lat od momentu pełnej realizacji zamówienia

2. Opis systemów

Wymagania ogólne: proponowane systemy (jeżeli nie stanowią wersji zintegrowanej) muszą być kompatybilne. Dane z systemów muszą być dostosowane do przetwarzania i przechowywania w zasobach informatycznych Zamawiającego.

Nazwa			
Składowe systemu dyskusyjnego ze wspomaganie głosowania	jednostka centralna systemu	1szt.	
	pulpity uczestnika	18szt.	
	pulpit przewodniczącego	1szt.	
	okablowanie systemowe łączące jednostkę centralną z pulpitemi		
	okablowanie łączące jednostkę centralną		
	karty elektroniczne służące do identyfikacji radnych, weryfikacji uprawnień, indeksacji w rejestracji dźwiękowej i sprawdzania obecności	45szt.	
	elementy rejestracji i strumieniowania obrazu on-line	kamera szybkoobrotowa	1szt.
		rejestrator audio-video	1szt.
urządzenie do przechwytywania obrazu i dźwięku lub inne, adekwatne rozwiązanie techniczne			
Minimalne wymagania sprzętowe.			

pulpit radnego i przewodniczącego rady	wysokiej jakości wymienny mikrofon elektretowy na gęszej szyi	
	czerwony pierścień LED na mikrofonie sygnalizujący jego załączenie (lub rozwiązanie równoważne)	
	wbudowany głośnik	
	przycisk włączenia mikrofonu i zgłoszenia się do kolejki	
	przycisk zgłoszenia się do kolejki	
	wyjście słuchawkowe i wejście mikrofonowe	
	regulator siły głosu w słuchawkach i głośniku	
	przyciski opcji głosowania	
	wyświetlacz LCD	
	czytnik kart	
pulpit przewodniczącego powinien posiadać te same cechy co pulpit uczestnika oraz dodatkowo posiadać przycisk wyłączający i blokujący wszystkie mikrofony		
parametry techniczne pulpitu	zasilanie	DC 24V
	całkowite zniekształcenia harmoniczne	<0.05%
	stosunek sygnał/szum (dynamika)	>75dB
parametry kamery szybkoobrotowej	standard wyjścia video	HD-CVI / PAL, 1 Vpp 75 Ω
	wielkość matrycy	min. 2.1 Mpx
	zoom optyczny	min. 12x
	zakres obrotu w poziomie	360 ° ciągły
	zakres obrotu w pionie	min. -2 ° ... 90 °
	prędkość obrotowa	do 300 °/s (poziom) do 200 °/s (pion)
stosunek sygnał/szum (dynamika)	>50dB	
parametry rejestratora audio-video	standard wejścia video	HD-CVI / PAL, 1 Vpp 75 Ω
	wyjścia video	min. 1 szt. HDMI - 4K max. 3820 x 2160 min. 1 szt. VGA
	wejście audio	min. 1szt. CINCH
	metoda kompresji obrazu	H.264
opis funkcjonalności oprogramowania systemu dyskusyjnego ze wspomaganie głosowania	funkcje dostępne bez wykorzystania komputera	- nagłośnienie sali - rejestracja audio na urządzeniach zewnętrznych
	funkcje dostępne z wykorzystaniem komputera	- praca w trybie z przydziałem głosu przez przewodniczącego - praca w trybie z samodzielnym włączaniem się do dyskusji

		<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzanie głosowań jawnych i tajnych, - przeprowadzanie głosowań z różnymi uprawnieniami, - zachowana tajność głosowań, - tworzenie i modyfikacja listy tematów głosowań; modyfikacja w dowolnym momencie, - tworzenie list obecności i raportów z głosowań w formacie PDF - archiwizacja wyników głosowań w bazie danych - identyfikacja użytkownika dzięki danym z karty elektronicznej, - identyfikacja uprawnień przy użyciu kart elektronicznych, - dowolne ustawienie wyglądu tablicy informacyjnej i wyników – według preferencji klienta, - wyświetlanie na tablicy wszelkich potrzebnych informacji: wyników, kolejek, raportów, - wyświetlenie na tablicy wyników głosowań tajnych i jawnych - wyświetlenie na tablicy listy głosujących jawnie, - wspomaganie dwóch kolejek do przemówień, z indywidualnymi timerami, - automatyczne zakończenie przemówienia po przekroczeniu ustawianego czasu, - możliwość włączenia trybu „włącz mikrofon poza kolejką” w dowolnym pulpicie dla osób uprawnionych do zabierania głosu w dowolnym momencie obrad, - indeksowana dźwiękowa rejestracja dyskusji, - jednoczesne nagrywanie na wbudowanym programie do nagrywania z indeksacją i na zewnętrznym rekorderze stacjonarnym lub przenośnym - rejestracja czasu obecności (zalogowania karty), - sterowanie kamerą szybkoobrotową
--	--	---

2.1. Okablowanie systemów

1) Wykonawca dostarczy niezbędne okablowanie do połączenia systemu do zarządzania obradami, systemu transmisji z obrad oraz okablowania do rzutnika, monitora operatora systemu, monitora prowadzącego obrady, monitora wielkoekranowego, kamery z rejestratorem oraz serwera udostępniającego transmisję obrad.

2) Rozmieszczenie stanowisk systemu oraz poprowadzenie tras kablowych będzie uzgodnione z

Zamawiającym.

2.2. Opis funkcjonalności:

System nagłośnienia i rejestracji obrad z obsługą głosowań ma zapewniać obsługę sesji Rady Gminy Burzenin. Ma być wyposażony funkcje usprawniające pracę przewodniczącego i dyscyplinujące zebranych. Ułatwiać utrzymanie porządku zebrania oraz tworzyć dwie niezależne kolejki osób zgłaszających się do wypowiedzi, które mogą być dowolnie konfigurowane przez prowadzącego. Przewodniczący powinien móc selekcjonować przedmówców, ustalić im czas wypowiedzi i przydzielić/odebrać zdalnie głos w dowolnym momencie.

System musi posiadać cyfrową rejestrację dźwięku z możliwością ustalenia osoby wypowiadającej się, zapewniać identyfikację uczestników za pomocą kart chipowych, umożliwiać sporządzenia list obecności i tworzenie raportów z różnego typu głosowań jawnych.

Przewodniczący obrad powinien mieć możliwość nadawania uczestnikom prawa głosu we wszystkich lub w wybranych głosowaniach. Powinien posiadać możliwości zarządzania tematami głosowań, importu i eksportu plików. Połączenia przewodowe powinny gwarantować stabilność i niezawodność systemu. System powinien mieć rozwiązania tj. tajność głosowań bez możliwości ingerencji w wyniki. Raportywinny być tworzone automatycznie z nadaniem tematu i czasu przeprowadzonego głosowania. System winien archiwizować dane z możliwością eksportu do plików pakietu Office. Powinien też mieć rozwiązania umożliwiające wizualizację pracy na dwa ekrany: roboczy dla przewodniczącego i tablicę (lub monitor) dla uczestników, które są niezależnie konfigurowane. system powinien współpracować też z rzutnikiem multimedialnym, umożliwiać dowolną konfigurację i rozbudowę w miarę rosnących potrzeb użytkownika. Oprogramowanie ma być dostosowane ściśle do potrzeb użytkownika: od wprowadzenia znaków firmowych, herbu miasta do wyselekcjonowania i dobrania tylko niezbędnych funkcji, umożliwiać rozszerzenia systemu o funkcje dostosowane indywidualnie dla jednego odbiorcy. Program powinien być aktualizowany, wzbogacany o nowe funkcjonalności i typy głosowań. Aktualizacje programu minimum w okresie gwarancyjnym mają być udostępniane nieodpłatnie.

2.3. Dokumentacja

Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną z konfiguracją zainstalowanych urządzeń.


WOJCI
Jarosław Janiak

Znak.: ORG.033.39.2018

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację zamówienia Gminy Burzenin pn.: „Zakup wraz z dostawą, instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin”

1. Dane oferenta:

Nazwa:

.....

Siedziba:.....

.....

NIP:

Nr telefonu/fax:

2. Oferuję wykonanie zadania w zakresie objętym zapytaniem w następującej cenie:

Za realizację przedmiotu zamówienia:

cena ryczałtowa netto.....zł

cena ryczałtowa brutto.....zł

(słownie brutto.....złoty)

w tym podatek VAT (stawka.....%)

3. Akceptuję termin realizacji zamówienia wskazany w zapytaniu ofertowym.

4. Na wykonane zamówienie udzielam miesięcy gwarancji.

5. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zaproszenia do złożenia oferty, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Do oferty dołączam specyfikację z danymi technicznymi (dane muszą zawierać minimum informacje ujęte w załączniku do zaproszenia do składania ofert – celem weryfikacji spełniania wymogów minimalnych).

.....

[data i podpis oferenta]

UMOWA NR...../2018

zawarta w dniu2018 roku w Burzeninie pomiędzy:

1. Gminą Burzenin , ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin, NIP 827-22-34-437, reprezentowaną przez Arkadiusza Słupińskiego – Zastępcę Wójta Gminy Burzenin (przy kontrasygnacie Joanny Szmytka – Skarbnika Gminy) i zwaną dalej Zamawiającym, a

2. Firmą , zwaną dalej Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zakup wraz z dostawą ,instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin”** w trybie zapytania ofertowego.

2. W wyniku przeprowadzenia postępowania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt z instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy w ilościach i według wymagań wyznaczonych w specyfikacji Zamawiającego oraz ofercie Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia:

a) funkcjonalność systemu zarządzania obradami w zakresie rejestracji obrazu i dźwięku oraz możliwości ich przesyłu w czasie rzeczywistym (wyjście celem dalszej transmisji poprzez internet) - do 16.11.2018r.

b) pełna funkcjonalność systemu zarządzania obradami – do 30.11.2018r.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł netto (słownie:) + VAT 23 %.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane we fakturze wystawionej po pełnej realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) i w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 4

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia związane z dostawą, transportem oraz montażem.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie, montażu i wdrożeniu, przy czym za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy uważa się opóźnienie w dostawie powyżej 21 dni od ustalonego terminu umownego.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które on ponosi odpowiedzialność.

3. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Integralną częścią umowy jest złożony przez wykonawcę „Formularz ofertowy” wraz z załącznikami określający wszystkie elementy systemu.

§ 8

Spory wynikłe z umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca