

Znak: ORG.033.36.2018

Zaproszenie do składania oferty cenowej

W imieniu Gminy Burzenin („Zamawiającego”) zapraszam do złożenia oferty cenowej w ramach zamówienia na: **„Zakup wraz z dostawą, instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin”** w procedurze art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Budowę siłowni plenerowej ze strefą relaksu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z powyższym Wykonawca wraz z ofertą, złoży stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

1. Przedmiot zamówienia

„Zakup wraz z dostawą, instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin”

2. Sposób wykonania zamówienia

Szczegółowy zakres prac oraz parametry techniczne urządzeń zostały określone w szczegółowej specyfikacji, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

3. Rozliczenie

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane we fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

4. Kryteria wyboru

Kryterium wyboru oferty jest cena (70 %) oraz okres gwarancji (30%).

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać po złożeniu oferty z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź.zm.). Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.10.2018r.

6. Składanie oferty

Oferta winna być opisana: **System zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin ”**

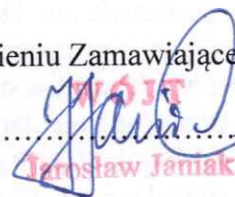
” i złożona do dnia 05.10.2018 roku do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego lub przesłana na adres:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1 98-260 Burzenin
pokój nr 4 (sekretariat)
lub przesłana emailiem na adres: ugburzenin@ugburzenin.pl;

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2018 roku o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego
Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1 98-260 Burzenin
pokój nr 12.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza będzie podpisana stosowna umowa.

W imieniu Zamawiającego:


Jarosław Janiak

Załącznik:

- 1) Specyfikacja przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia: Zakup wraz z dostawą, instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin”;

1.2. Warunki gwarancji

1) Okres gwarancji na dostarczone oprogramowanie i urządzenia rozpoczyna się z dniem protokolarnego odbioru zamówienia i potwierdzenia przez strony jego należytego i trwa co najmniej 18 miesięcy, lecz nie więcej niż 36 miesięcy (wskazanie okresu dłuższego będzie traktowane jako 36 miesięcy).

2) Gwarancja oraz świadczenia gwarancyjne gwaranta są nieodpłatne;

3) Świadczenia gwarancyjne polegają na usuwaniu błędów oprogramowania ujawnionych w trakcie korzystania z oprogramowania oraz na naprawie (lub wymianie na nowe, pozbawione wad) dostarczonych w ramach zamówienia urządzeń.

1.3. Szkolenia użytkowników oraz asysta techniczna

1) Wykonawca w ramach szkolenia użytkowników musi przekazać wiedzę niezbędną do poprawnego użytkowania ww. systemów w zakresie funkcjonalnym, merytorycznym i technicznym;

2) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wskazanych do obsługi systemu zarządzania obradami osób oraz radnych;

3) Wykonawca zapewni asystę techniczną posprzedażową we wszystkie dni robocze miesiąca.

2. Opis systemów

Wymagania ogólne: Proponowane systemy (jeżeli nie stanowią wersji zintegrowanej) muszą być kompatybilne. Dane z systemów muszą być dostosowane do przetwarzania i przechowywania w zasobach informatycznych Zamawiającego.

Nazwa		
Składowe systemu dyskusyjnego ze wspomaganiami głosowania	jednostka centralna systemu	1szt.
	pulpity uczestnika	18szt.
	pulpit przewodniczącego	1szt.
	okablowanie systemowe łączące jednostkę centralną z pulpitemi	
	okablowanie łączące jednostkę centralną	
	karty elektroniczne służące do identyfikacji radnych, weryfikacji uprawnień, indeksacji w rejestracji dźwiękowej i sprawdzania obecności	45szt.
	elementy rejestracji i strumieniowania obrazu on-line	
	kamera szybkoobrotowa	1szt.
	rejestrator audio-video	1szt.
	urządzenie do przechwytywania obrazu i dźwięku lub inne, adekwatne rozwiązanie techniczne	
Minimalne wymagania sprzętowe.		
pulpit radnego i przewodniczącego	wysokiej jakości wymienny mikrofon elektretowy na gęsiej szyi	

rady	czerwony pierścień LED na mikrofonie	
	wbudowany głośnik	
	przycisk włączenia mikrofonu i zgłoszenia się do kolejki	
	przycisk zgłoszenia się do kolejki	
	wyjscie słuchawkowe i wejście mikrofonowe	
	regulator siły głosu w słuchawkach i głośniku	
	przyciski opcji głosowania	
	wyświetlacz LCD	
	czytnik kart	
	pulpit przewodniczącego powinien posiadać te same cechy co pulpit uczestnika oraz dodatkowo posiadać przycisk wyłączający i blokujący wszystkie mikrofony	
	parametry techniczne pulpitu	zasilanie
całkowite zniekształcenia harmoniczne		<0.05%
stosunek sygnał/szum (dynamika)		>75dB
pasmo przenoszenia		100Hz18kHz
parametry kamery szybkoobrotowej		
	standard wyjścia video	HD-CVI / PAL, 1 Vpp 75 Ω
	wielkość matrycy	min. 2.1 Mpx
	zoom optyczny	min. 12x
	zakres obrotu w poziomie	360 ° ciągle
	zakres obrotu w pionie	min. -2 ° ... 90 °
	prędkość obrotowa	do 300 °/s (poziom) do 200 °/s (pion)
stosunek sygnał/szum (dynamika)	>50dB	
parametry rejestratora audio-video	standard wejścia video	HD-CVI / PAL, 1 Vpp 75 Ω
	wyjścia video	min. 1 szt. HDMI - 4K max. 3820 x 2160 min. 1 szt. VGA
	wejście audio	min. 1szt. CINCH
	metoda kompresji obrazu	H.264
opis funkcjonalności oprogramowania systemu dyskusyjnego ze wspomaganie głosowania	funkcje dostępne bez wykorzystania komputera	podstawowe funkcje systemu dyskusyjnego bez zarządzania nagłośnienie sali
		rejestracja audio na urządzeniach zewnętrznych
	funkcje dostępne z wykorzystaniem komputera	praca w trybie z przydziałem głosu przez przewodniczącego
		praca w trybie z samodzielnym włączaniem się do dyskusji
		przeprowadzanie głosowań jawnych i tajnych
		przeprowadzanie głosowań z różnymi uprawnieniami
zachowana tajność głosowań		
tworzenie i modyfikacja listy		

	tematów głosowań; listy można modyfikować w dowolnym momencie
	tworzenie list obecności i raportów z głosowań w formacie PDF
	archiwizacja wyników głosowań w bazie danych
	identyfikacja użytkownika dzięki danym z karty elektronicznej; użytkownik nie jest przypisany do pulpitu, może w dowolnym momencie zmienić miejsce
	identyfikacja uprawnień i akcji/udziałów przy użyciu kart elektronicznych
	dowolne ustawienie wyglądu tablicy informacyjnej i wyników – według preferencji klienta
	wyświetlanie na tablicy wszelkich potrzebnych informacji: wyników, kolejek, raportów
	wyświetlenie na tablicy wyników głosowań tajnych i jawnych
	wyświetlenie na tablicy listy głosujących jawnie
	wspomaganie dwóch kolejek do przemówień, z indywidualnymi timerami
	automatyczne zakończenie przemówienia po przekroczeniu ustawianego czasu
	możliwość włączenia trybu „włącz mikrofon poza kolejką” w dowolnym pulpicie dla osób uprawnionych do zabierania głosu w dowolnym momencie obrad
	indeksowana dźwiękowa rejestracja dyskusji
	jednoczesne nagrywanie na wbudowanym programie do nagrywania z indeksacją i zewnętrznym rekorderze stacjonarnym lub przenośnym
	rejestracja czasu obecności (zalogowania karty)
	sterowanie kamerą szybkoobrotową

2.1. Okablowanie systemów

- 1) Wykonawca dostarczy niezbędne okablowanie do połączenia systemu do zarządzania obradami, systemu transmisji z obrad oraz okablowania do rzutnika, monitora operatora systemu, monitora prowadzącego obrady, monitora wielkoekranowego, kamery z rejestratorem oraz serwera udostępniającego transmisję obrad.
- 2) Rozmieszczenie stanowisk systemu oraz poprowadzenie tras kablowych będzie uzgodnione z Zamawiającym.

2.2. Opis funkcjonalności:

System nagłośnienia i rejestracji obrad z obsługą głosowań ma zapewniać obsługę sesji Rady Gminy Burzenin. Ma być wyposażony funkcje usprawniające pracę przewodniczącego i dyscyplinujące zebranych. Ułatwiać utrzymanie porządku zebrania oraz tworzyć dwie niezależne kolejki osób zgłaszających się do wypowiedzi, które mogą być dowolnie konfigurowane przez prowadzącego. Przewodniczący powinien móc selekcjonować przedmówców, ustalić im czas wypowiedzi i przydzielić/odebrać zdalnie głos w dowolnym momencie.

System musi posiadać cyfrową rejestrację dźwięku z możliwością ustalenia osoby wypowiadającej się, zapewniać identyfikację uczestników za pomocą kart chipowych, umożliwiać sporządzenia list obecności i tworzenie raportów z różnego typu głosowań jawnych.

Przewodniczący obrad powinien mieć możliwość nadawania uczestnikom prawa głosu we wszystkich lub w wybranych głosowaniach. Powinien posiadać możliwości zarządzania tematami głosowań, importu i eksportu plików. Połączenia przewodowe powinny gwarantować stabilność i niezawodność systemu. System powinien mieć rozwiązania tj. tajność głosowań bez możliwości ingerencji w wyniki. Raportywinny być tworzone automatycznie z nadaniem tematu i czasu przeprowadzonego głosowania. System winien archiwizować dane z możliwością eksportu do plików pakietu Office. Powinien też mieć rozwiązania umożliwiające wizualizację pracy na dwa ekrany: roboczy dla przewodniczącego i tablicę (lub monitor) dla uczestników, które są niezależnie konfigurowane. system powinien współpracować też z rzutnikiem multimedialnym, umożliwiać dowolną konfigurację i rozbudowę w miarę rosnących potrzeb użytkownika. Oprogramowanie ma być dostosowane ściśle do potrzeb użytkownika: od wprowadzenia znaków firmowych, herbu miasta do wyselekcjonowania i dobrania tylko niezbędnych funkcji, umożliwiać rozszerzenia systemu o funkcje dostosowane indywidualnie dla jednego odbiorcy. Program powinien być aktualizowany, wzbogacany o nowe funkcjonalności i typy głosowań. Aktualizacje programu minimum w okresie gwarancyjnym mają być udostępniane nieodpłatnie.

2.3. Dokumentacja

Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną z opisem wykonanych prac, konfiguracją zainstalowanych urządzeń oraz graficzną prezentację przebiegu tras kablowych i lokalizacji poszczególnych urządzeń;



WÓJCI
Jacek Janiak

Znak:.. ORG.033.36.2018

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację zamówienia Gminy Burzenin pn.: „Zakup wraz z dostawą, instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy Burzenin”

1. Dane oferenta:

Nazwa:

.....

Siedziba:.....

.....

NIP:

Nr telefonu/fax:

2. Oferuję wykonanie zadania w zakresie objętym zapytaniem w następującej cenie:

Za realizację przedmiotu zamówienia:

cena ryczałtowa netto.....zł.

cena ryczałtowa brutto.....zł

(słownie brutto.....złotych)

w tym podatek VAT (stawka.....%)

3. Akceptuję termin realizacji zamówienia od daty podpisania umowy do dnia 31.10.2018 r.

4. Na wykonane zamówienie udzielam miesięcy gwarancji.

5. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zaproszenia do złożenia oferty, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Do oferty dołączam specyfikację z danymi technicznymi (dane muszą zawierać minimum informacje ujęte w załączniku do zaproszenia do składania ofert – celem weryfikacji spełniania wymogów minimalnych).

.....

[data i podpis oferenta]