

**UCHWAŁA NR II/12/2024
RADY GMINY BURZENIN**

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie przyjęcia "Regulaminu dofinansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Burzenin"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) i art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) Rada Gminy Burzenin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin dofinansowania zadania polegającego na usunięciu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Burzenin" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/276/2021 Rady Gminy Burzenin z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia "Regulaminu dofinansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Burzenin".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Burzenin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Dorota Płaczek
Dorota Płaczek

REGULAMIN FINANSOWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY BURZENIN

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji celowej w ramach realizacji zadania polegającego na usuwaniu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Burzenin.

§ 2. 1. Dofinansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z odbiorem i utylizacją wyrobów zawierających azbest, z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Burzenin, polegające na:

- 1) załadunku i transporcie wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia;
- 2) rozładunku i przekazaniu do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dotacja na dofinansowanie zadania nie obejmuje:

- 1) kosztów związanych z zakupem i montażem nowych wyrobów w miejscu zdemontowanych;
- 2) pozostałych kosztów związanych z wykonaniem prac, których nie można uznać za kwalifikowane, w tym kosztów związanych z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i dokumentacji technicznych;
- 3) odbioru wyrobów azbestowych nie pochodzących z zasobów danej posesji.

§ 3. 1. Dotację na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska, o których mowa w § 2, mogą uzyskać podmioty realizujące te przedsięwzięcia, tj.:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorcy,

- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. O dofinansowanie może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, położoną na terenie Gminy Burzenin, z której planowana jest realizacja zadania.

§ 4. 1. Źródłem finansowania przedsięwzięć określonych w § 2 będą środki własne z budżetu Gminy Burzenin oraz środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

2. Kwota przeznaczona na finansowanie zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest określona będzie na każdy rok w budżecie Gminy Burzenin.

§ 5. Wykonawcą zadania, o którym mowa w § 2, będzie podmiot wybrany z zastosowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, posiadający przewidziane przepisami prawa stosowne uprawnienia.

§ 6. 1. Wójt Gminy ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Burzenin termin składania wniosków o dotację w danym roku.

2. Planujący odbiór i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Burzenin, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej regulaminu.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 2831 z 2023 r.) albo
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 2013 r., z późn. zm.) albo
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 2014 r., z późn. zm.).

4. W sytuacji ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) obejmują:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. Urz. Nr 121, poz. 810).

5. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymogi określone w niniejszym Regulaminie oraz złożone w wyznaczonym terminie, według kolejności ich składania, aż do wyczerpania środków przewidzianych na dany rok budżetowy w budżecie Gminy Burzenin. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku lub jego załączników Wnioskodawca może być wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Wnioski złożone po ustalonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski złożone w terminie, a niezrealizowane z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych na ten cel na dany rok, będą rozpatrywane w momencie uzupełnienia tych środków lub w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym chyba, że taki wniosek zostanie wycofany.

8. Wnioskodawcy, którego wniosek nie został zatwierdzony do realizacji nie przysługuje z tego tytułu roszczenie wobec Gminy Burzenin.

9. Wójt Gminy Burzenin zawiadomi Wnioskodawcę o zatwierdzeniu wniosku. Zawiadomienie o zatwierdzeniu wniosku będzie określało maksymalną kwotę pomocy de minimis, jaką może otrzymać Wnioskodawca.

10. Po zatwierdzeniu wniosków Wójt Gminy Burzenin zleca wykonawcy, o którym mowa w § 5, wykonanie przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z nieruchomości.

11. Dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis, może być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2030 roku.

12. Dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 roku.

13. Dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku.

§ 7. Zastrzega się możliwość odstąpienia od wykonania zadania odbioru i unieszkodliwienia azbestu i wyrobów zawierających azbest w przypadku, gdy Gmina Burzenin nie otrzyma dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na ten cel.

Przewodniczący Rady

Dorota Płaczek

Dorota Płaczek

Kada Gminy Burzenin
93-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1
pow. sieradzki, woj. łódzkie

Załącznik Nr 1 do Regulaminu dofinansowania zadania
polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Burzenin

.....

.....

(Imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

Adres/siedziba.....

Wójt Gminy Burzenin

.....

Telefon.....

**WNIOSEK
O USUNIĘCIE I UNIESZKODLIWIENIE
WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

1. Dane osobowe (wypełnia osoba fizyczna):

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:

Adres zamieszkania:.....

Telefon kontaktowy:.....

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:.....

.....

2. Dane pozostałych wnioskodawców (wypełnia osoba prawna lub przedsiębiorca):

Nazwa:.....

Adres siedziby:

.....

NIP:.....

Miejsce występowania wyrobu azbestowego:

Telefon kontaktowy:.....

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:.....

.....

Adres obiektu, którego dotyczy usunięcie wyrobów zawierających azbest (ulica, numer

nieruchomości/lokalu, miejscowość, nr działki, obręb) oraz udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością (nr księgi wieczystej, nr aktu notarialnego)

.....
.....
.....

Tytuł prawa do nieruchomości (właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty, współużytkownik wieczysty).....

Rodzaj budynku z którego będą usuwane wyroby zawierające azbest (mieszkalny, gospodarczy, obora, stodoła, wiatła, garaż)

.....
.....
.....

3. Rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach dofinansowania:

Usunięcie odpadów wcześniej zdjętych z obiektów i składowanych na nieruchomości (odpad luzem):

- płyty eternitowe faliste –
(m²).....
- płyty eternitowe płaskie –
(m²).....
- elementy elewacji (np. okładziny ścian) –
(m²).....

Oświadczam/-y*, iż:

- 1) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) dofinansowanie, o udzielenie którego ubiegam/-y się dotyczy/ nie dotyczy* budynku związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej (pomoc de minimis)/budynku związanego z działalnością w sektorze produkcji rolnej lub rybołówstwa (pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie)*;
- 3) zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Burzeninie oraz firmie działającej na zlecenie Gminy wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanych prac;
- 4) wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na każdym etapie realizacji zadania polegającego na usuwaniu odpadów zawierających azbest.

* niepotrzebne skreślić

Burzenin,
.....

czytelny podpis wnioskodawcy/osoby
upoważnionej do reprezentowania
wnioskodawcy

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO PRZEDŁOŻENIA PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

L.p.	Nazwa załącznika	Ilość załączników
1.	Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, której dotyczy wniosek (w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właścicieli nieruchomości, a gdy nieruchomość stanowi współwłasność należy dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli)	
2.	Zaświadczenia lub oświadczenia związane z wnioskiem składanym przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą (pomoc de minimis), działalność w sektorze produkcji rolnej lub rybołówstwa (pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie)	

Przewodniczący Rady
Dorota Płaczek
Dorota Płaczek

Załącznik Nr 2 do Regulaminu dofinansowania zadania
polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Burzenin

Klauzula RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z rozpatrzeniem Pani/Pana wniosku o usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, określonego Uchwałą Nr II/12/2024 Rady Gminy Burzenin z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu dofinansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Burzenin", ponadto w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – należytego wypełnienia zadań wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (podstawa art. 6 ust.1 lit. c RODO).
4. Administrator może udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa, ponadto zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi infromatycznej lub prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej oznaczonej dla tego rodzaju spraw, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia oraz możliwości realizacji.
9. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Przewodniczący Rady
Dorota Płaczek
Dorota Płaczek