

STATUT SOŁECTWA WOLA BĘDKOWSKA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wola Będkowska.

2. Sołectwo Wola Będkowska jest jednostką pomocniczą Gminy Burzenin, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Burzenin.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość: Wola Będkowska.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej

§ 3. 1. Organy Sołectwa wybiera się na kadencję równą długości kadencji organów uchwałodawczych gminy (długość kadencji Rady Gminy).

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt gminy w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Gminy na nową kadencję, określając jego datę, godzinę i miejsce.

2. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi (przewodniczy) Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

§ 5. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańiec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Burzenin.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańiec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańiec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy – pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa i / lub na członka Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Dla ważności wyborów i ustalania oddanych na zebraniu głosów, niezbędne jest potwierdzenie przez każdego z uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa swej obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Złożenie podpisu winno być dokonane przed przystąpieniem do czynności wyborczych i rozpoczęciu przyjmowania propozycji kandydatów w wyborach. Dla tego celu prowadzący zebranie wyborcze informuje o zamknięciu listy osób uczestniczących w wybieraniu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Osoby, które dołączą na zebranie po zamknięciu listy i rozpoczęciu procedur wyborczych nie otrzymują kart wyborczych, a ich obecność (jako osób nieuczestniczących w wyborach) może być jedynie odnotowana na odrębnie sporządzonej liście obecności.

3. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów (brak składu wystarczającego dla przeprowadzenia wyborów tzn. dla ustalenia komisji skrutacyjnej i przyjęcia kandydatur) - wójt ustala kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego, stosownie - na Sołtysa i/lub członków Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie od 3 do 4 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania zwykłą większością głosów. Do komisji wchodzi kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów. Głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z kandydatów na członka komisji. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania (jeżeli wpłyną takie wnioski) ,co do ustalenia ilości osób stanowiących skład Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, w trakcie procedury wyborczej otrzymują od komisji skrutacyjnej, opatrzone pieczęcią Gminy Burzenin - karty do głosowania (odrębnie dla wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej).

4. Karty do głosowania w przypadku, gdy dokonano zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa - będą zawierać przy jego imieniu i nazwisku kratkę na postawienie znaku „x” z opisem „za” i kratkę z opisem „przeciw”. Przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów – przy imieniu i nazwisku kandydata na karcie do głosowania widnieć będzie wyłącznie jedna kratka, bez dodatkowych opisów.

5. Karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy dokonano zgłoszenia kandydatur w ilości mniejszej lub równej przyjętej ilości osób w składzie rady - będą zawierać przy jego imieniu i nazwisku kratkę na postawienie znaku „x” z opisem „za” i kratkę z opisem „przeciw”. Przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów - przy imieniu i nazwisku kandydata na karcie do głosowania będą zawierać jedną kratkę do postawienia znaku „x”, bez dodatkowych opisów.

§ 8. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia spośród nieograniczonej liczby uprawnionych kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie - osobiste lub pisemne (stosownie do § 5. ust 2. pkt 2).

2. Komisja wypełnia karty do głosowania nazwiskami i imionami kandydatów według kolejności alfabetycznej i wydaje je uczestnikom zebrania według listy obecności.

3. Głosowanie jest tajne i bezpośrednie.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) w przypadku kandydowania wyłącznie jednej osoby - postawienie znaku "x" w kratce "za" lub w kratce "przeciw" obok nazwiska tego kandydata;
- 2) w przypadku kandydowania większej ilości osób - postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska tego kandydata.

5. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za nieważne uznaje się karty do głosowania przedarte lub inne niż ustalono.

7. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

10. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Wójt ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 9. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności, jeżeli wpłyną takie wnioski, przeprowadza głosowanie co do ustalenia ilości osób stanowiących skład Rady Sołeckiej – nie mniej niż dwóch i nie większej niż pięciu. Procedura polega na przyjęciu propozycji i przeprowadzeniu jawnego głosowania (lub głosowań - jeżeli propozycji jest więcej). Propozycja, która uzyska największą ilość głosów „za” zostaje uznana jako wiążąca. W przypadku braku propozycji - skład Rady Sołeckiej przyjmuje się jako trzyosobowy.

§ 10. 1. Komisja skrutacyjna w trzeciej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby uprawnionych kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - osobiste lub pisemne (stosownie do § 5. ust 2. pkt 2).

2. Jeżeli liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona liczba składu tej Rady Sołeckiej – Wójt wyznacza kolejny termin wyborów (lub wyborów uzupełniających).

3. Głosowanie jest tajne i bezpośrednie.

4. W przypadku występowania większej liczby kandydatów na członków rady niż przyjętej ilości osób w składzie rady - głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" na karcie do głosowania w kratkach obok nazwisk i imion kandydatów - w liczbie nie większej, niż przyjęta, maksymalna liczebność Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy w przypadku , gdy dokonano zgłoszenia kandydatur w ilości mniejszej lub równej ustalonemu składowi ilościowemu Rady - otrzymali większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymali największą liczbę głosów.

6. Postawienie większej liczby znaków "x" , niż ustalona liczebność Rady Sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uznaje się karty do głosowania przedarte lub inne niż ustalono.

8. W przypadku takiej samej liczby głosów ważnych, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów - przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów w trybie określonym w ust. 3-7 niniejszego paragrafu.

§ 11. 1. Z czynności wykonywanych przez komisję sporządza się protokół.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt gminy.

4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) informację o trybie przeprowadzenia wyborów;
- 4) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 5) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa;
- 6) przyjętą maksymalną liczebność składu Rady Sołeckiej;
- 7) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 8) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 9) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 10) stwierdzenie wyniku głosowania;

11) ewentualne uwagi do protokołu.

5. Niezależnie od protokołów komisji skrutacyjnej, przewodniczący zebrania lub protokolant (jeżeli został wybrany) sporządza protokół z przebiegu zebrania zwołanego dla celów przeprowadzenia wyborów. Podpis pod protokołem składa przewodniczący zebrania i protokolant (jeżeli został ustanowiony).

6. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania przewodniczący zebrania przekazuje Wójtowi gminy.

§ 12. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu skutkuje odrzuceniem protestu.

3. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym - Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 14. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji i zadań;
- 2) wyrażanie stanowiska, opinii i wniosków w sprawach określonych przepisami prawa, w tym w związku z wystąpieniem organów gminy bądź jej jednostek o zajęcie takiego stanowiska / opinii;
- 3) dokonywanie ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) odwoływanie z funkcji Sołtysa i/lub członków Rady Sołeckiej;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt lub Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców, stanowiących nie mniej niż 10 osób uprawnionych do udziału w zebraniu i do głosowania w sprawach podejmowanych na nim uchwał;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw zebranie wiejskie może postanowić o zawiązaniu współpracy z innymi Sołectwami (i zobowiązać Sołtysa do zawarcia porozumienia określającego zakres i sposób realizacji wspólnych zadań), a także podejmować wspólne z innymi Sołectwami uchwały.

§ 15. 1. Do obowiązków i zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem, które zostało przekazane sołectwu do korzystania;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej i jej integracji;

- 6) współdziałanie z Wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych (w tym np. dotyczących nakazów płatniczych, informacji o zmianach stawek), walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwaniem ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez Gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta;
- 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności;
- 11) występowanie do organów gminy w sprawach będących przedmiotem uchwał, stanowisk, opinii i wniosków podjętych na zebraniach wiejskich;
- 12) współpracę w przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji rady bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Na sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji Sołtysowi przysługuje prawo występowania w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 16. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa oraz w uzgodnieniu z Sołtysem - inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 17. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) wybór jej organów;
- 2) zarządzanie i dbałość o powierzone sołectwu mienie;
- 3) organizacja zebrań wiejskich;
- 4) jako wynik uchwał zebrania wiejskiego lub działań Sołtysa jako organu wykonawczego - podejmowanie decyzji i inicjatyw w kwestiach dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców, a mających na uwadze rozwój, bezpieczeństwo i dobrostan wspólnoty lokalnej.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 18. 1. Udział w zebraniu wiejskim jest otwarty i przysługuje wszystkim stale zamieszkującym mieszkańcom Sołectwa oraz innym zainteresowanym osobom.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiadają wszyscy pełnoletni i obecni na zebraniu mieszkańcy, stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację o dacie, godzinie i miejscu zebrania oraz o tematyce lub proponowanym porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu, bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców.

2. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez uprawnionego do zwołania zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa, zadania Sołtysa wykonuje obecny na zebraniu, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie wybiera spośród obecnych na zebraniu mieszkańców protokolanta.

5. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności przez mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 21. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis Sołtysa lub przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

§ 22. Protokół, uchwały, stanowiska, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego przekazuje niezwłocznie Wójtowi, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

§ 23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, za wyjątkiem głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Rezygnacja, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Zarówno Sołtys, jak i członkowie Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji, która winna być złożona w formie pisemnej na ręce Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być również odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa lub Wójt gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mieszkańcy przedkładają Wójtowi gminy.

5. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3 i 4, zwołuje Wójt gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z § 4-9 niniejszego statutu, z tym zastrzeżeniem, że obecni na zebraniu mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” albo „przeciw odwołaniu”.

8. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

9. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt gminy zwołuje w terminie 45 dni zebranie w celu przeprowadzenia wyborów / wyborów uzupełniających.

10. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

11. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

12. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

13. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące, Wójt gminy może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu mieszkańcowi Sołectwa.

Rozdział 7.

Mienie w zarządzie Sołectwa

§ 25. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy. Dokonuje się to na podstawie dokumentu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Sołtysa i Wójta (lub inną upoważnioną osobę ze strony Urzędu Gminy Burzenin).

2. Sołectwu mogą być również przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Wójta, które określa przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia oraz dokumentu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Sołtysa i Wójta na zasadach określonych w ust. 1.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym ponad zwykłe zużycie;

3) informuje niezwłocznie Wójta o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

4. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Wójta lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu - korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

5. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację konkretnych zadań powierzonych sołectwu. Realizacja wydatków w takiej sytuacji odbywać się będzie wyłącznie po zabezpieczeniu na ten cel środków i ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami wydatkowania środków publicznych.

4. Zadania w sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt gminy.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt gminy.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. Zakres kontroli może dotyczyć w szczególności:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonego sołectwu mienia gminnego i sposobu korzystania z niego;
- 3) rzetelności i prawidłowości wywiązywania się z powierzonych Sołtysowi obowiązków.

§ 30. 1. Zakres nadzoru w szczególności obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań wiejskich oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 31. Kontrola może w szczególności przybierać formę:

- 1) kontroli dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych sołectwu i jej organom zadań i obowiązków;
- 2) kontroli wykorzystania limitów przyznaných środków;
- 3) kontrolę w postaci spisów z natury powierzonych składników mienia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Przepisy w zakresie § 3. 1. mają zastosowanie do Sołtysów i Rad Sołeckich wybranych w ostatnich wyborach przed wejściem w życie niniejszego statutu.

§ 33. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Burzenin oraz obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Małgorzata Pociennik
Małgorzata Pociennik