

**UCHWAŁA NR XXVII/187/2017
RADY GMINY BURZENIN**

z dnia 10 lutego 2017 r.

w sprawie zmiany załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXV/169/2016 Rady Gminy w Burzeninie z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

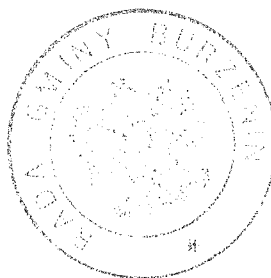
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) uchwała się co następuje :

§ 1. Zmianie ulega załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/169/2016 Rady Gminy w Burzeninie z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017. i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Burzenin.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin oraz zamieszczenie na stronach internetowych Gminy Burzenin.



Przewodniczący Rady
Margarzata Pióciennik
Margarzata Pióciennik

działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe oraz udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu;

- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np: wspólne organizowanie konferencji, szkoleń czy akcji charytatywnych);
- 4) Udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym np.: w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 5) Udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy organizacjom pozarządowym na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych organizacji.

3. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań zgodnie z celem i kierunkiem działania Gminy.

§ 3. Sposób realizacji współpracy pozafinansowej.

1. Publikatorem, do którego organizacje pozarządowe mają otwarty dostęp i w którym mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności, po wcześniejszym uzgodnieniu z sekretarzem gminy jest Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Burzenin.

2. Wójt Gminy umożliwia prowadzenie wspólnych przedsięwzięć i konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz wyraża zgodę na udzielenie pomocy merytorycznej i udostępnienie sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

3. Organizacje pozarządowe mogą występować do wójta z propozycją współdziałania oraz o pomoc w realizacji form współpracy wymienionych w § 2, ust. 2 niniejszego programu.

§ 4. Określa się katalog priorytetowych zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2017 roku, w zakresie:

1. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
4. Ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa narodowego.

§ 5. Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

§ 6. Zasady ogólne przyznawania dotacji.

1. Środki finansowe z budżetu Gminy mogą być przyznawane w formie dotacji na wspieranie (poprzez dofinansowanie) realizowanych przez organizacje zadań publicznych lub powierzenie (poprzez finansowanie) określonych zadań Gminy zleczonych organizacjom pozarządowym.

2. Decyzję o dofinansowaniu lub finansowaniu zleconego zadania organizacji pozarządowej wykonującej zadania na rzecz Gminy – podejmuje Wójt Gminy Burzenin, po otrzymaniu od odpowiedzialnego merytorycznie pracownika pisemnej opinii o złożonych wnioskach.

3. Wójt Gminy podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości w ciągu 30 dni od daty uchwalenia budżetu w ramach przewidzianych na ten cel środków.

4. W 2017 roku planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości: 60 000,00 zł.

5. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację priorytetowych zadań zleczonych w ramach programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 7. Warunki ubiegania się o dotację na realizację zadania.

1. W ramach niniejszego Programu Wójt Gminy Burzenin ogłaszać będzie otwarte konkursy na dofinansowanie lub powierzenie organizacjom do realizacji określonych zadań w obszarach wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się zasady i kryteria określone w niniejszym Programie oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Rozliczenia dotacji dokonuje odpowiedzialny merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, po otrzymaniu sprawozdania z wykonanego zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu.

5. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji i ocena realizowanego zadania podlega kontroli, w szczególności w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonanego zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

6. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

7. Podjęcie działań określonych w ust. 6 może nastąpić jedynie w wyniku przeprowadzenia kontroli wykonania umowy, po przedstawieniu zaleceń pokontrolnych wynikających z ustaleń kontroli wraz z wezwaniem do realizacji zaleceń.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu.

1. Za ocenę merytoryczną poszczególnych zadań objętych Programem Współpracy odpowiadają wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.

§ 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 przez merytoryczne stanowisko Urzędu Gminy w Burzeninie.

2. Przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XLIII/258/13 z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Przedłożenie Radzie Gminy w Burzeninie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 celem uchwalenia.

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwała w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Burzenin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Burzenin.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Burzenin niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz reprezentant wskazany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.