

Wójt Gminy Burzenin  
98-260 Burzenin  
Znak sprawy: ZPI.271.14.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.849.803,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i sfinansowanie planowanego deficytu budżetu**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

## **I. Zamawiający**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka1  
98 – 260 Burzenin  
Tel./fax (043) 8214095  
e-mail: [ugburzenin@ugburzenin.pl](mailto:ugburzenin@ugburzenin.pl) <http://www.ugburzenin.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – dalej zwanej „ustawą pzp”.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.849.803,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i sfinansowanie planowanego deficytu budżetu wg następujących założeń:

- 1) Termin spłaty kapitału: 1 grudzień 2026 r.,
- 2) Waluta kredytu: złoty polski (PLN),
- 3) Kwota kredytu: 2.849.803,00 zł,
- 4) Karencja w spłacie kapitału: do 1 grudnia 2021 r.
- 5) Zamawiający ustala termin płatności odsetek na dzień:
  - a) 01.06.2018 r. oraz 01.12.2018
  - b) Pozostałe terminy płatności odsetek będą przypadać na dzień 1 czerwca i 1 grudnia kolejnego roku poczynając od 01.06.2018 r.
- 6) Spłata kapitału po upływie karencji w następujących okresach:

01.12.2021 r. – 100 000,00 zł
01.12.2022 r. – 100.000,00 zł
01.06.2023 r. – 349.803,00 zł
01.12.2023 r. – 300.000,00 zł
01.06.2024 r. – 400.000,00 zł
01.12.2024 r. – 400.000,00 zł
01.06.2025 r. – 400.000,00 zł
01.12.2025 r. – 400.000,00 zł
01.06.2026 r. – 200.000,00 zł
01.12.2026 r. – 200.000,00 zł
Razem 2.849.803,00 zł
- 7) Stawka bazowa kredytu: WIBOR 3M, oprocentowanie kredytu wyniesie WIBOR 3M + m (stała przez cały okres kredytowania marża banku).
- 8) Oprocentowanie będzie naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nie stanowi podstawy do naliczania odsetek przed dniem 23-11-2017 roku
- 9) Postawienie środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego w dacie 23.11.2017 roku (dla celów przygotowania oferty zakłada się jednorazowe wykorzystanie kredytu 23.11.2017 r.),

- 10) Sposób wykorzystania środków finansowych – w jednej transzy.
- 11) Prowizja, nieprzekraczająca 1,00 % od kwoty udzielonego kredytu powinna obejmować wszystkie pozostałe koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu. Prowizja ta będzie zapłacona przelewem, w ciągu 7 dni od dnia postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.
- 12) Zamawiający zastrzega możliwość zmian terminów spłaty kredytu w części lub całości bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia faktycznej spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
- 13) O zmianie terminu spłaty rat kapitałowych kredytu Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnego wniosku.  
Podstawą zmiany terminu spłaty rat kapitałowych będzie każdorazowo podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
- 14) Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.
- 15) Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołącza się następujące dokumenty:
- a) Uchwała Nr XXVI/173/2016 Rady Gminy Burzenin z dnia 28.12.2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Burzenin na 2017 rok.
  - b) Uchwała Nr IV/306/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 09.12.2016 roku w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Burzenin na 2017 rok.
  - c) Zarządzenie Nr 163/2017 Wójta Gminy Burzenin z dnia 25.08.2017 w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Burzenin na lata 2017 – 2026.
  - d) Uchwała Nr XXXII/225/2017 Rady Gminy Burzenin z dnia 16.08.2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu w wysokości 2.849.803,00 zł
  - e) Uchwała Nr IV/170/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 01.07.2016 roku w sprawie opinii odnośnie możliwości spłaty kredytu w wysokości 2.849.803,00 zł.
  - f) Sprawozdania budżetowe za rok 2014 (Rb-27S, Rb-28S, Rb NDS, Rb-Z, Rb-UZ)
  - g) Sprawozdania budżetowe za rok 2015 (Rb-27S, Rb-28S, Rb NDS, Rb-Z, Rb-UZ)
  - h) Sprawozdania budżetowe za rok 2016 (Rb-27S, Rb-28S, Rb NDS, Rb-Z, Rb-UZ)
  - i) Sprawozdania budżetowe za I i II kwartał 2017 roku (Rb-27S, Rb-28S, Rb NDS, Rb-Z)
  - j) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2016 r.
- 15) Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
- 16) Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie.
- 16) Zamawiający nie posiada zobowiązań z tyt. obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
- 17) Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
- 18) Zamawiający nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno-prawnym.
- 19) Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe.
- 20) Wykonawca, będzie terminowo przekazywał środki pieniężne na rachunek Zamawiającego.
- 21) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
- 22) Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 .par. 1 pkt.5 k.p.c.

- 23) Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika na umowie kredytu, wekslu, deklaracji wekslowej.
- 24) Na rachunkach Gminy w bankach nie ciążyą zajęcia egzekucyjne.
- 25) Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
- 26) W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009r o finansach publicznych
- 27) W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.
- 28) Kod CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
- 29) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

#### **IV. Termin realizacji zamówienia: 1 grudzień 2026.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) nie podlegają wykluczeniu.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22.

3. Warunki udziału w postępowaniu będą dotyczyły kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (j. t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. Zm.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy pzp.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.

9. Zamawiający żąda, aby wykonawcy, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp:
- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika (załącznik nr 2).
  - 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika (załącznik nr 3).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
- 1) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe
  - 2) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6) oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp (załącznik nr 4).

### **3. Uwaga (dotyczy wszystkich wykonawców):**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 9).

4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VI pkt. 2

## **VII. Konsorcjum [Oferta wspólna]**

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy pzp, na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.

3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Części VI pkt.2, przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w Części VI pkt 2 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w Części V pkt 3.

4. Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp o których mowa w Części VI pkt.1 składa każdy z podmiotów wchodzących w skład w konsorcjum dołączając do oferty.

5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum w zakresie i na zasadach opisanych w Części VI pkt 3.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia,

są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: konsorcjum na podstawie umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) wskazanie lidera,
- 2) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,
- 3) podział zadań między uczestnikami konsorcjum, prawa, obowiązki i upoważnienia lidera upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

### **VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w Części VI pkt 2 ppkt 4 – 5 SIWZ.**

1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu .

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na poniższy adres:  
Urząd Gminy Burzenin  
ul. Sieradzka1  
98-260 Burzenin
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
  - operatora pocztowego,
  - osobiście,
  - przy pomocy posłańca
  - poczty elektronicznej: [ugburzenin@ugburzenin.pl](mailto:ugburzenin@ugburzenin.pl)
3. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:
  - 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Joanna Szmytka – tel. 43 8214095
  - 2) Miejsce i czas kontaktowania się z osobą uprawnioną:  
Urząd Gminy Burzenin  
Od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00

### **X. Termin i miejsce wniesienia wadium.**

1. Wysokość wadium



Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł. (Słownie: Pięć tysięcy zł 00/100 gr).

## 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

## 3. Termin i miejsce wniesienia wadium:

- a) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Sieradzu Oddział w Burzeninie** Nr 25 9267 0006 0050 0148 2000 0020. Najpóźniej przed upływem terminu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty ( polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.
- b) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w części X pkt 2 lit. b – e SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać.
- c) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- d) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.**

4. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert (termin związania ofertą). Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany, zostanie odrzucona.

## 5. Zwrot wadium.

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## 7. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Części XIII pkt.2 SIWZ.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Oferta i dokumenty muszą być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę / osoby upoważnione do podpisu oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Kompletna oferta musi zawierać:

1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniami wymienionymi w części VI pkt 1 SIWZ.

2) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.

3) Niezłożenie przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Części XII pkt. 13.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

14. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

15. Ofertę należy opisać w następujący sposób:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.849.803,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”.**

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

17. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce:

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin  
Pok. Nr 4 (sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa **09.11.2017 roku do godz. 9.00**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferty zostaną otwarte w:

Urząd Gminy Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin  
pokój Nr 7

w dniu upływu terminu składania ofert tj. **09.11.2017 roku o godz. 9.15**

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty (C) obejmować będzie w sposób kompleksowy koszt wszystkich czynności związanych z udzieleniem kredytu Zamawiającemu, rozumiany jako suma całkowitego kosztu oprocentowania kredytu wynikającego z oficjalnej stawki WIBOR 3M, obowiązującej na dzień 25.10.2017 r. plus stałej w całym okresie kredytowania marży bankowej (przy założeniu warunków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia) oraz kosztu jednorazowej prowizji bankowej.

2. Prowizja nieprzekraczająca 1,00 % od kwoty udzielonego kredytu powinna obejmować wszystkie pozostałe koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu, jak również prowadzeniem i obsługą kredytu lub jego rat w przyszłości (w tym również: prowizję przygotowawczą, prowizję za gotowość, prowizję za obsługę kredytu, prowizję za obsługę konta, ewentualnych opłat związanych z zabezpieczeniem kredytu, ubezpieczeniem kredytu, obsługą konta, prowizje za ewentualne czynności związane ze sporządzeniem aneksów do umowy, itp.). Prowizja ta będzie zapłacona przelewem w ciągu 7 dni od dnia postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.

3. Marża bankowa oraz jednorazowa prowizja bankowa określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podległy zmianom.

4. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i marży, w tym m.in.: „..., jednak nie mniej niż ...”, „..., jednak nie więcej niż ...”, „od ... do ...”, „około ...”, itp.;

wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00% ).

5. W przypadku rozbieżności między ww. kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

6. Wykonawca nie będzie naliczał innych opłat poza opłatami wymienionymi w pkt. 1.

7. W ofercie należy przedstawić kwotę (odsetki + prowizja) za udzielenie i obsługę kredytu przy następujących założeniach:

1) należy przyjąć maksymalną wysokość kredytu,

2) termin postawienia środków do dyspozycji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

3) spłatę kapitału zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

4) karencję spłaty kapitału do 1 czerwca 2019 r.

5) dla porównania ceny Wykonawca przy przygotowywaniu oferty winien przyjąć dla celów obliczeniowych kwotę oprocentowania kredytu stawkę oprocentowania (o) wg oficjalnej stawki WIBOR 3M obowiązującej na dzień 25.10.2017 roku, wynoszącą 1,73%, (opublikowanej na stronie internetowej [www.acipolska.pl](http://www.acipolska.pl)), powiększoną o stałą dla całego okresu kredytowania stawkę marży bankowej (m) – całość wg wzoru  $O = \text{WIBOR 3M} + m$ .

6) spłata odsetek od rzeczywistego zadłużenia – pierwsza w dniu 01-06-2018 r. kolejna 01-12-2018 r. następne spłaty będą przypadać na 1 czerwca i 1 grudnia kolejnego roku.

7) przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić konieczność przygotowania ewentualnych aneksów dotyczących przesunięć terminów jego spłaty w części lub całości w okresie obowiązywania umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego lub zmianę terminu spłat rat kapitałowych (również bez ponoszenia takich opłat).

8. Cena podana w formularzu oferty musi wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę i załączonego do oferty harmonogramu spłaty kredytu uwzględniającego spłatę rat kapitałowych, odsetek i zapłatę prowizji. Nie załączenie harmonogramu do oferty spowoduje jej odrzucenie.

#### **XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do groszy..
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobie oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które:
  - a) Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
  - b) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryteria:

Cena – znaczenie 100%

$$C=(C_n/C_b)*100$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (do dwóch miejsc po przecinku).

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 ustawy pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- a) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w Części VII pkt. 7 SIWZ.
  - c) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca zwolniony jest od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Informacje o treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.849.803,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i sfinansowanie planowanego deficytu budżetu wg następujących założeń:

1. Termin spłaty kapitału: 1 grudzień 2026 r.,
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN),
3. Kwota kredytu: 2.849.803,00 zł,
4. Karencja w spłacie kapitału: do 1 grudnia 2021 r.
5. Zamawiający ustala termin płatności odsetek na dzień:
  - 1) 01.06.2018 r. oraz 01.12.2018 r.
  - 2) Pozostałe terminy płatności odsetek będą przypadać na dzień 1 czerwca

i 1 grudnia kolejnego roku poczynając od 01.06.2018 r.

6. Spłata kapitału po upływie karencji w następujących okresach:

01.12.2021 r. – 100 000,00 zł

01.12.2022 r. – 100.000,00 zł

01.06.2023 r. – 349.803,00 zł

01.12.2023 r. – 300.000,00 zł

01.06.2024 r. – 400.000,00 zł

01.12.2024 r. – 400.000,00 zł

01.06.2025 r. – 400.000,00 zł

01.12.2025 r. – 400.000,00 zł

01.06.2026 r. – 200.000,00 zł

01.12.2026 r. – 200.000,00 zł

Razem 2.849.803,00 zł

7. Stawka bazowa kredytu: WIBOR 3M, oprocentowanie kredytu wyniesie WIBOR 3M + m (stała przez cały okres kredytowania marża banku).

8. Oprocentowanie będzie naliczane od faktycznie wykorzystanych środków.

Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nie stanowi podstawy do naliczania odsetek przed dniem 23-11-2017 roku

9. Postawienie środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego w dacie 23.11.2017 roku (dla celów przygotowania oferty zakłada się jednorazowe wykorzystanie kredytu 23.11.2017 r.),

10. Sposób wykorzystania środków finansowych – w jednej transzy.

11. Prowizja, nieprzekraczająca 1,00 % od kwoty udzielonego kredytu powinna obejmować wszystkie pozostałe koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu. Prowizja ta będzie zapłacona przelewem, w ciągu 7 dni od dnia postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.

12. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian terminów spłaty kredytu w części lub całości bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia faktycznej spłaty kredytu, a nie do końca umowy.

13. O zmianie terminu spłaty rat kapitałowych kredytu Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnego wniosku.

Podstawą zmiany terminu spłaty rat kapitałowych będzie każdorazowo podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.

14. Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.

15. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.

16. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie.

17. Zamawiający zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową tj. do dnia 01 grudnia 2026 r. spłaty kredytu (kapitał plus odsetki), zgodnie z załączonym harmonogramem spłat, który stanowi załącznik nr ..... do umowy (z zastrzeżeniem pkt. 12).

18. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wykonania polecenia przelewu, czyli obciążenia rachunku Gminy Burzenin.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:

1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym, za każdy dzień zwłoki,

2) za odstąpienie od umowy przez kredytobiorcę z przyczyn leżących po stronie banku w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym,

3) za niewykonanie umowy – wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym.

20. Oprocentowanie kredytu określone na bazie stałej marży banku wskazanej w ofercie przetargowej i stawki WIBOR 3M, obowiązujące na dzień podpisania umowy.

Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, w zależności od zmiany stawki WIBOR 3M, w dniu, który swą datą odpowiada dacie zawarcia umowy kredytu. W przypadku, kiedy w danym miesiącu brak jest daty odpowiadającej dacie zawarcia umowy kredytu (np. 30 luty), to zmiana następuje w ostatnim dniu tego miesiąca.

Prowizja w wysokości określonej w ofercie przetargowej.

21. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.

22. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Wekslowego i Czekowego.

23. Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

24. Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

Umowa nie może być sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych, istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Prawem bankowym.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- 3) zmiana danych teleadresowych.

## **XX. Podwykonawstwo.**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia była wykonana wyłącznie przez Wykonawcę.

## **XXI. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI art. 179 – 198g ustawy pzp.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

1. Na podstawie art. 180 ust. 2 pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**



**XXVI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

Załączniki:

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 ustawy pzp.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania art. 25a ust. 1 ustawy pzp.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy pzp.
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Burzenin 30.10.2017 r.

Wójt Gminy Burzenin

-//-

Jarosław Janiak

.....  
/pieczęć firmy/

## OFERTA

Gmina Burzenin  
98-260 Burzenin  
ul. Sieradzka 1

### 1. Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>     TAK     NIE

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.849.803,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i sfinansowanie planowanego deficytu budżetu” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA ..... PLN brutto

słownie złotych:

.....  
.....

w tym:

1) Prowizja nieprzekraczająca wysokości 1,00 % kredytu (jednorazowa) i wynosząca..... zł.

2) Koszt oprocentowania (przy założeniu stawki WIBOR 3M aktualnej na dzień 25.10.2017r.; od pełnej kwoty kredytu postawionej do dyspozycji 23.11.2017r.) .....zł ..... gr. zgodnie z załączonym harmonogramem spłaty.

1. Oferujemy oprocentowanie kredytu długoterminowego przy stałej marży bankowej  $m = \dots\dots\dots\%$  (podać nieujemną marżę  $m$ , taką by oprocentowanie było równe  $0 = \text{WIBOR } 3M + m$ ).

2. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ

i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania

zamówienia,

3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez zamawiającego,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;

3. Oferta została złożona na ..... stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

· .....  
· .....  
· .....

Adres, na który zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:  
Gmina Burzenin  
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że składam na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.849.803,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i sfinansowanie planowanego deficytu budżetu**” prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca Wykonawcy**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:  
Gmina Burzenin  
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.849.803,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i sfinansowanie planowanego deficytu budżetu**” prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:

### **Oświadczenia dotyczące wykonawcy**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4**

Zamawiający:  
Gmina Burzenin  
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia składane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.849.803,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i sfinansowanie planowanego deficytu budżetu**” prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:

**Oświadczenia dotyczące wykonawcy**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Oświadczenie dotyczące podmiotu,  
na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem,  
na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(miejsce i data sporządzenia)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

**WYKONAWCA (PARTNER):**

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: **„*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.849.803,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i sfinansowanie planowanego deficytu budżetu*”**.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

**PODPIS(Y):**

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia  
o przynależności lub braku przynależności  
do grupy kapitałowej

(miejsce i data sporządzenia)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Burzenin  
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1

**WYKONAWCA (PARTNER):**

.....  
.....

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>**

**Informuję, że\*:**

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych oraz kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin**” prowadzonym przez Gminę Burzenin.

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych oraz kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Burzenin**” prowadzonym przez Gminę Burzenin

1. Nazwa podmiotu.....

2. Nazwa podmiotu.....

3. Nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

.....  
(*miejsce i data*)

.....  
(*podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy*)

\* zaznaczyć odpowiednie

<sup>1</sup> Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).