

**GMINA BURZENIN**  
98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1  
pow. sieradzki, woj. łódzkie  
Regon 730934453

Burzenin, dnia 24 czerwca 2016 roku

.....  
.....  
.....

Znak: ZPI 7011.11.2016

### **Zaproszenie do składania ofert cenowej**

W imieniu Gminy Burzenin („Zamawiającego”) zapraszam do złożenia oferty cenowej z zakresu gospodarki wodno-ściekowej w ramach zamówienia na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz programu funkcjonalno – użytkowego budowy nowej stacji wodociągowej w ramach inwestycji pn. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno – ściekowej”.

#### **Tytuł przedmiotu zamówienia.**

**„Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno – ściekowej” - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych i funkcjonalno - użytkowych inwestycji dla Gminy Burzenin.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **I. Opracowanie dokumentacji projektowych i kosztorysowych z zakresu rozbudowy i remontu sieci wodociągowych i kanalizacyjnych:**

1. Rozbudowy sieci kanalizacyjnej w Burzeninie na ul. Zamłynie (ok. 130 mb / kanalizacja tłoczna) i ul. Złoczewska w Burzeninie (kanalizacja grawitacyjna / ok. 1400 mb),
2. Rozbudowy sieci wodociągowej w Witowie:
  - ul. Zamkowa (ok. 600 mb),
  - ul. Bociania (ok. 640 mb),
3. Rozbudowy sieci wodociągowej w Strumianach:
  - ul. Siemiechowska (ok. 810 mb)
  - ul. Widawska (ok. 140 mb),
  - ul. Grzybowa (ok. 425 mb),
  - ul. Żurawinowa (ok. 285 mb),
  - ul. Trawiasta (ok. 160 mb),
  - ul. Brzozowa ok.580 mb),
  - droga bez nazwy od ul Brzozowej dz. nr 127/6, 128/1, 128/7 –(ok. 320 mb),
4. Rozbudowy sieci wodociągowej w miejscowości Majaczewice (ok. 180 mb),

## **II. Opracowanie dokumentacji projektowych i kosztorysowych z zakresu modernizacji (rozszerzenia) instalacji elektrycznej i pomiarowej stacji uzdatniania wody i przepompowni wody wraz z wykonaniem monitoringu zdalnego o:**

1. Instalację zasilania awaryjnego stacji wodociągowych w Burzeninie i Grabówce (w tym uwzględnienia 2 szt. agregatów prądotwórczych 100 kVA/ 80 kW na zestawach jezdnych),
2. Instalację pomiaru poziomu wody w zbiornikach wodny pitnej na terenie SUW Grabówka (2 zbiorniki) i przepompowni w miejscowości Kopanina (2 zbiorniki) uwzględniającego wizualizację pomiarów w oparciu o istniejący zdalny monitoring SUW (kompatybilność),
3. Instalację zdalnego, kompatybilnego z użytkowanym obecnie systemem SUV Grabówka, monitoringu pracy ujęcia wody w Burzeninie i stacji przepompowni wody w Kopaninie (monitoring wejścia na teren stacji i otwarcia studni, ilości pobieranej wody ze studni oraz podawanej do sieci, poziomu lustra wody w studniach, stanu pracy pomp głębinowych i pomp drugiego stopnia, powiadomienie SMS o braku zasilenia stacji i przepompowni) wraz z modernizacją szafy sterującej ujęciem wody w Burzeninie.

## **III. Opracowanie dokumentacji kosztorysowej nowego odwiertu studni głębinowej w oparciu o projekt geologiczno – techniczny Zamawiającego na działce 42/1 obręb Prażmów oraz wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego budowy i włączenia do istniejącej sieci nowej stacji uzdatniania wody na działce 42/1 obręb Prażmów o wydajności 120 m<sup>3</sup>/h**

### **IV. Wykonanie dokumentacji kosztorysowych na:**

1. Wymianę niesprawnych 20 szt. hydrantów,
2. Prace remontowe (w tym piaskowanie i malowanie) zbiornika wody pitnej na pompowni wody w Kopaninie,
3. Wymianę i regulację 14 szt. włączów studni kanalizacyjnych na ul. Sieradzkiej i Kościelnej w Burzeninie,
4. Zakup izolowanego zbiornika o pojemności 2500 litrów na wodę pitną na zestawie jezdnym.

### **Warunki szczegółowe zamówienia**

#### **1. Dokumentacja – charakterystyka ogólna:**

1.1 Dokumentacja będzie służyć jako podstawa do złożenia wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych i winna spełniać warunki uprawniające do złożenia wniosków (zwłaszcza w zakresie PROW na lata 2014 – 2020).

1.2 Całość dokumentacji należy wykonać zgodnie z Prawem budowlanym i innymi aktami normatywnymi, z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz.U. Nr 202, poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 462 z dnia 27.04.2012 r.). a także zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu,



Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 21 czerwca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (DzU z dnia 21.06.2013 r.), zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, BHP, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.

1.3 Na każdym etapie opracowania Inwestor winien być informowany na bieżąco co do rozwiązań projektowych i zaawansowania prac.

## **2. Zakres, forma i ilość opracowań**

**2.1.** Wykonanie dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie w wersji papierowej:

- 1) projektu budowlanego, w 6 egzemplarzach,
- 2) przedmiaru robót – 1 egz.
- 3) kosztorysu inwestorskiego – 1 egz.
- 4) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 1 egz.

oraz wykonanie w wersji elektronicznej (na nośniku pendrive) po 1 egz. w/w dokumentacji.

W ramach niniejszego zaproszenia, Wykonawca jest zobowiązany do:

a) uzyskania decyzji o warunkach lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji środowiskowej wraz z wszystkimi opracowaniami (tylko w przypadku stwierdzenia potrzeby jej uzyskania), uzyskania warunków ogólnych i technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, uzgodnień ZUD, uzgodnień lub zezwoleń z Wojewódzkim lub Powiatowym Zarządem Dróg i innymi właścicielami dróg oraz Zakładem Energetycznym (jeżeli jest to niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub złożenia zgłoszenia budowlanego).

b) wykonania badań geotechnicznych na potrzeby projektu - jeśli zachodzi taka potrzeba,

c) uzyskania i przedłożenia Wójtowi Gminy Burzenin umów cywilno-prawnych zawieranych z właścicielami w zakresie udostępnienia nieruchomości na potrzeby inwestycji, w celu złożenia oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością (jeśli dotyczy)

**2.2** Dokumentacje kosztorysowe (dla zadań bez projektów) – należy dostarczyć po 1 egzemplarzu w wersji papierowej + wersja elektroniczna.

**2.3** Program funkcjonalno – użytkowy należy wykonać w 3 egzemplarzach papierowych + wersja elektroniczna (edytowalna + pdf).

**2.4** Do projektów należy dołączyć **oświadczenie projektanta** o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## **3. Zamawiający dostarcza niezbędne podkłady geodezyjne w celu opracowania przedmiotowych projektów.**

### **4. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.**

1. Zamawiający udzieli jednostce projektowej pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii.
2. Jednostka projektowa zobowiązana jest uzyskać opinie ZUD.
3. Jednostka projektowa skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
4. Dokumentacja projektowa nie może swą treścią naruszać art. 7 ust. 1, art. 29 ust. 1-3 i art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robót, materiałów, sprzętu i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.


5. W razie stwierdzenia wad w projekcie bądź w przypadku gdy projekt wykonany został niezgodnie z umową i celowi jakiego ma służyć Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w ciągu 7 dni i wyznaczy termin spotkania w celu złożenia wyjaśnień i uzgodnienia terminu usunięcia wad.
6. W razie nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający zamieści uwagi w protokole zdawczo - odbiorczym i wyznaczy drugi termin usunięcia wad. Jeśli wady nie zostaną usunięte – Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 15% wartości danej części dokumentacji, przy czym Wykonawca dalej pozostaje w opóźnieniu.
7. Dokumentację należy złożyć w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oddzielnie projekt budowlany i oddzielnie projekt wykonawczy.
8. Wszystkie wymagane dokumenty Wykonawca opracuje i pozyska własnym kosztem.
9. W przypadku stwierdzenia niedociągnięć bądź błędów w dokumentacji projektowej lub ewentualnych braków w dokumentacji projektowej Wykonawca wykona lub poprawi je niezwłocznie na własny koszt.
10. W ramach zamówienia Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona nieodpłatnie aktualizacji specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz aktualizacji kosztorysu inwestorskiego do czasu ogłoszenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego na to zadanie inwestycyjne.
11. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego wg potrzeb.
12. Zamawiający nabywa na wszystkich polach eksploatacji autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, z chwilą jej odbioru
13. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. ujed. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 z 2015 r. poz. 349, 478, 605).
14. Kryterium wyboru będzie cena - 100%
15. Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje ofertę z najniższą ceną. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. ujed. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 z 2015 r. poz. 349, 478, 605). Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
17. Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, przy czym zapisy umowne będą obejmować cenę ryczałtową również w rozbiciu na poszczególne zadania.
18. Wykonawca na wykonane zamówienie udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy rękojmi.
19. Termin wykonania zamówienia – zgodnie z zapisami § 3 wzoru umowy (załącznik nr 2).
20. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, na który zawrze umowę, jeżeli wynikać będzie to z interesu Zamawiającego. W takiej sytuacji umowa zostanie ograniczona o stosowne pozycje ofertowe.
21. Oferta winna być opisana „**Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno – ściekowej w gm. Burzenin - wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych inwestycji**” i złożona do **dnia 5 lipca 2016 roku do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego na adres:



Urząd Gminy Burzenin  
ul. Sieradzka 1 98-260 Burzenin  
Pokój nr 4.  
lub emailem na adres: [ugburzenin@home.pl](mailto:ugburzenin@home.pl);

Otwarcie ofert w dniu 05-07-2016 roku o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego  
Urząd Gminy Burzenin  
ul. Sieradzka 1 98-260 Burzenin  
Pokój nr 6.

W imieniu Zamawiającego:

  
WÓJT  
Jarosław Janiak

Załącznik:

- 1) Wzór oferty.
- 2) Wzór umowy.