

Znak: ...ORGT...062.1.2016

Dot. zamówienia pn.: „Wykonanie Programu Rewitalizacji Gminy Burzenin lata 2016-2023”

Zaproszenie do składania ofert

W imieniu Gminy Burzenin („Zamawiającego”) zapraszam do złożenia oferty cenowej w ramach zamówienia na „Wykonanie Programu Rewitalizacji Gminy Burzenin lata 2016-2023” Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 z 2015 r. poz. 349, 478, 605).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia:

„Wykonanie Programu Rewitalizacji Gminy Burzenin lata 2016-2023” w oparciu o Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 - 2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju”

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Program Rewitalizacji Gminy Burzenin na lata 2016 - 2023 będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i powinien być opracowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju przy uwzględnieniu zapisów ustawy z dn. 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz Procedury weryfikacji programów rewitalizacji w Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 pod kątem zgodności z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”.

2.2 Wykonawca Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji.

2.3 Zakres Programu Rewitalizacji określają Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

2.4 Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WŁ, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do

dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WŁ.

2.5 Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do zredagowania końcowej wersji dokumentu.

Zamawiający musi przeprowadzić konsultacje w poniżej przedstawionych formach (min. 1 forma z punktu a) oraz minimum 2 formy z punktu b)

a) zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej;

b) spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjny, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.

2.6 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy w Burzeninie oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także, jeśli zajdzie taka konieczność prezentacji projektu Programu Rewitalizacji na sesji Rady Gminy

2.7 Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.

2.8 Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

2.9 Wykonawca Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie w imieniu i na rzecz Zamawiającego do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać zakres informacji wskazany przez stosowne organy zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów. Jeżeli Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska wystąpi o przeprowadzenie oceny na podstawie operatu oceny wpływu na środowisko realizacji Programu Rewitalizacji – Wykonawca przeprowadzi takową procedurę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i złożonej oferty cenowej.

2.10 Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach, a także w formie cyfrowej edytowalnej.

2.11 W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, o której mowa w pkt. 4 przedmiotowego zapytania, Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do dwukrotnej aktualizacji dokumentu wykonanej nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia. Nie dotyczy to błędów w dokumentacji, które winny być skorygowane w ramach realizacji zamówienia.

2.12 Po zrealizowaniu zamówienia i protokolarnym przekazaniu całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.

2.13 Analiza i diagnoza, o których mowa w pkt. 2, powinna obejmować swoim zakresem wszystkie sołectwa Gminy Burzenin i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.

2.14 Wykonawca przedstawi harmonogram prac nad Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

3. Warunki szczegółowe zamówienia

3.1 Zapłata za przedmiot umowy będzie zrealizowana w 2 transzach:

a) 50% po przekazaniu protokołarnym przez Wykonawcę Programu Rewitalizacji Gminy Burzenin na lata 2016 – 2023, po przeprowadzonym postępowaniu środowiskowym, potwierdzonym stosownym dokumentem, wydanym przez RDOŚ w Łodzi,

b) 50% po przyjęciu (akceptacji) IZ RPO Województwa Łódzkiego Programu Rewitalizacji Gminy Burzenin na lata 2016 – 2023 i jego wpisaniu w rejestr Programów Rewitalizacji

3.2 Warunki szczegółowe realizacji zamówienia będzie określać umowa zawarta z Wykonawcą.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że samodzielnie wykonali co najmniej trzy lub są w trakcie realizacji co najmniej trzech usług opracowania programu rewitalizacji w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.

III. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

1. Ofertę na załączonym formularzu ofertowym należy złożyć w siedzibie Gminy Burzenin ul. Sieradzka 1 98 – 260 Burzenin w terminie do dnia **28.06.2016r.** do godz. **12:00** w formie pisemnej osobiście lub listownie w zaklejonych kopertach z napisem „OFERTA – Program Rewitalizacji”.

2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Przy wyborze wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena ryczałtowa brutto – 80% (max 80 pkt.)

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto (z wyszczególnieniem składników netto + VAT), wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

- termin wykonania: 20% (max. 20 pkt.)

Maksymalną ilość za termin wykonania (20 punktów) otrzyma ta oferta, która zawiera najkrótszy termin wykonania zamówienia (w dniach) od dnia podpisania umowy. Ilość punktów pozostałych ofert będzie proporcjonalnie obliczona w proporcji do najdłuższego terminu. Jeżeli termin będzie określony w jednostkach innych niż dni (miesiąc, rok), Zamawiający przyjmie 1 miesiąc = 30 dni, 1 rok = 365 dni

Uwaga!

Przez termin wykonania Zamawiający rozumie termin przekazania przez Wykonawcę Programu Rewitalizacji Gminy Burzenin na lata 2016 – 2023, po przeprowadzonym postępowaniem środowiskowym, potwierdzonym stosownym dokumentem, wydanym przez RDOŚ w Łodzi.

4. Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej Zamawiającego ugburzenin@home.pl/bip

5. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:

Arkadiusz Słupiński

6. Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej jw.

7. W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164), zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, trwałą, czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- b) Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego. Wzór formularza został dołączony do niniejszego zaproszenia.
- c) Oferta powinna być złożona przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- d) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, zostaną parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- e) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
- f) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym zamówieniu tylko jedną ofertę.
- g) Oferty można składać za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub faksem.
- h) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- i) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

V. Załączniki:

- wzór oferty

21.06.2016

WÓJT
Jarosław Janiak

GMINA BURZENIN
98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1
pow. sieradzki, woj. łódzkie
Regon 730934453

.....
[data i podpis kierownika zamawiającej lub pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne]

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane oferenta:

Nazwa oferenta:

.....
.....

Siedziba:

.....
.....

NIP:

.....
.....

Nr telefonu/fax ,e- mail

.....
.....

2. Oferuję wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie Programu Rewitalizacji Gminy Burzenin lata 2016 -2023**”, w zakresie objętym zaproszeniem w następującej cenie:

Cena netto:zł + VAT%

Cena brutto:zł

Cena brutto słownie:.....
.....

3. Oferowany termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy dni.

4. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zaproszenia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

.....
[data i podpis oferenta]