

Wójt Gminy Burzenin
98-260 Burzenin
Znak sprawy: ZPI 271.7.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Gimnazjum
z terenu Gminy Burzenin

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. Zamawiający

Gmina Burzenin
Siedziba: Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka1
98 – 260 Burzenin

Tel./fax (043) 8214095

e-mail: ugburzenin@home.pl

<http://www.ugburzenin.home.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci z terenu Gminy Burzenin do Zespołu Szkół w Burzeninie i Zespołu Szkół w Waszkowskim oraz do Publicznego Gimnazjum w Burzeninie w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016. Szczegółowy wykaz tras został umieszczony na załączniku nr 11.

2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć właściwą opiekę w czasie dowozu dzieci do i ze szkół tj. do zadań Wykonawcy należy, aby dzieci podczas dowozów znajdowały się pod oddzielną opieką osób. Zamawiający wymaga aby w każdym autobusie znajdował się opiekun. Funkcji opiekuna nie może pełnić kierowca autobusu. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Opiekunowie przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków winni zostać przeszkoleni przez Wykonawcę z zakresu przepisów prawa ruchu drogowego.

Wykonawca zapewnia opiekunów w takiej liczbie, aby na jeden autobus przypadła, co najmniej jeden opiekun.

3. Numer CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego.

Uwaga

IV. Termin realizacji zamówienia: 30-06-2016 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży:

- 1) dokument (koncesję, licencję) uprawniający do przewozu osób,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie uznane jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwa zadania których przedmiotem jest dowóz, przewóz dzieci, młodzieży a ich łączna wartości jest nie mniejsza niż 200 000,00 PLN brutto (dwieście tysięcy PLN brutto). Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające , że te usługi zostały wykonane należycie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1) Wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami, odpowiedzialnymi za wykonanie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Spełnienie wymienionego warunku zostanie uznane jeżeli Wykonawca zapewni do zadania kierowców z wymaganymi kwalifikacyjnymi do prowadzenia pojazdów oraz oddzielnie opiekunów do dzieci. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

2) Wykonawca dysponuje do wykonania zadania minimum 4 autokarami o minimalnej liczbie miejsc siedzących 50, przystosowanych do przewozu uczniów (tj. właściwie oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię dowodu rejestracyjnego oraz kopię aktualnego zaświadczenia badania technicznego dopuszczającego pojazd do ruchu (może być kserokopia dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem badania technicznego) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 zł).

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Zamawiający wymaga wykonanie z należytą starannością co najmniej **dwóch** usług, których przedmiotem jest dowóz, przewóz dzieci, młodzieży a ich łączna wartości jest nie mniejsza niż 200 000,00 PLN brutto (dwieście tysięcy PLN brutto), (załącznik nr 6).

2. Dokumenty potwierdzające , że te usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonanie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami. Spełnienie wymienionego warunku zostanie uznane jeżeli Wykonawca zapewni do zadania kierowców z wymaganymi kwalifikacyjnymi do prowadzenia pojazdów oraz dodatkowych opiekunów do dzieci. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. (załącznik nr 7).

4. Wykaz pojazdów którymi Wykonawca wykonywał będzie zamówienie. Wykonawca winien wykazać dysponowanie do wykonania zadania minimum 4 autokarami o minimalnej liczbie miejsc siedzących 50, przystosowanych do przewozu uczniów (tj. właściwie oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię dowodu rejestracyjnego oraz kopię aktualnego zaświadczenia badania technicznego dopuszczającego pojazd do ruchu (może być kserokopia dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem badania technicznego) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami.

5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).

6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 zł).

7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).

VII. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.(załącznik nr 4).

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3).
7. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).
8. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 12 do SIWZ).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Części VII.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający nie żąda oświadczenia wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

VIII. Konsorcjum [Oferta wspólna]

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumenty określone w Części VII pkt.1. ÷ VII.8, natomiast oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 Części VI pkt.7 składają wspólnie.
4. Warunki wymagane określone w Części V zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w Części XIII pkt.14. niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: konsorcjum na podstawie umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

1)wskazanie lidera,

2)oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,

3)podział zadań między uczestnikami konsorcjum, prawa, obowiązki i upoważnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

IX. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1.Dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na poniższy adres:

Urząd Gminy Burzenin

ul. Sieradzka1

98-260 Burzenin

Zamawiający dopuszcza również przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na nr +48 43 8214013 lub drogą elektroniczną e-mail: ugburzenin@home.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Jerzy Białczak – tel. 43 8214095

2) Miejsce i czas kontaktowania się z osobą uprawnioną:

Urząd Gminy Burzenin

Od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00

XI. Termin i miejsce wniesienia wadium.

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 PLN. (Słownie: Pięć tysięcy PLN).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Sieradzu Oddział w Burzeninie** Nr 25 9267 0006 0050 0148 2000 0020. Najpóźniej przed upływem terminu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.

Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

2)W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w części XI pkt. 2 ppkt. 2 - 5 SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać.

3)Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

4)Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie- Zamawiający

zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert-termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany, zostanie odrzucona.

5. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w Części XI pkt 3 ppkt. 4 lit. a - c SIWZ.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Części XV pkt.2 SIWZ.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

7. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę / osoby upoważnione do podpisu oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Kompletna oferta musi zawierać:

1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt XIV** niniejszej SIWZ.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający

nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.

3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Części XIII pkt. 14.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

16. Ofertę należy opisać w następujący sposób: **„Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i gimnazjum na terenie Gminy Burzenin” - nie otwierać przed dniem 06.08.2013r., do godz.9.15”**.

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

18. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIV. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – Oferta wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem cenowym, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.(załącznik nr 4)

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.
- 6.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).
- 8.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3).
- 9.** Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).
- 10.** Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca winien wykazać wykonanie z należytą starannością co najmniej **dwóch** usług, których przedmiotem jest dowóz, przewóz dzieci, młodzieży a ich łączna wartości jest nie mniejsza niż 200 000,00 PLN brutto (dwieście tysięcy PLN brutto) według załącznika nr 6.
- 11.** Dokumenty potwierdzające , że te usługi zostały wykonane należycie.
- 12.** Wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonanie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Spełnienie wymienionego warunku zostanie uznane jeżeli Wykonawca zapewni do zadania kierowców z wymaganymi kwalifikacyjnymi do prowadzenia pojazdów oraz dodatkowych opiekunów do dzieci. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. (załącznik nr 7).
- 13.** Wykaz pojazdów którymi Wykonawca wykonywał będzie zamówienie. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje do wykonania zadania minimum 4 autokary o minimalnej liczbie miejsc siedzących 50, przystosowanych do przewozu uczniów (tj. właściwie oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię dowodu rejestracyjnego oraz kopię aktualnego zaświadczenia badania technicznego dopuszczającego pojazd do ruchu (może być kserokopia dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem badania technicznego) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami (załącznik nr 8).
- 14.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).
- 15.** Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 12 do SIWZ).
- 16.** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 zł).
- 17.** Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny). Brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty (załącznik nr 9).

19. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).

21. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi, w tym celu musi załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

22. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty składa zgodnie z Częścią IX SIWZ.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce:

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
pokój Nr 4

2. Termin składania ofert upływa 06.08.2013 roku do godz. 9.00

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferty zostaną otwarte w:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
pokój Nr 7

w dniu upływu terminu składania ofert tj. **06.08.2013 roku o godz. 9.15.**

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie. Jeżeli wystąpią Rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

3. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego cena oferty może zostać zmieniona lecz nie częściej niż raz na 6 miesięcy (począwszy od daty podpisania umowy) o wskaźnik wzrostu cen oleju napędowego. Wskaźnik ten określa się jako stosunek aktualnej, na dzień poprzedzający datę złożenia wniosku, ceny hurtowej oleju napędowego (dostępnej na stronie PKN Orlen www.orklen.pl) do ceny hurtowej

obowiązującej na dzień podpisania umowy, lub dokonania jej ostatniego aneksowania ze względu na zmianę ceny oleju napędowego. Pierwsza zmiana ceny może ulec zmianie nie wcześniej niż po 6 miesiącach od daty podpisania umowy.

4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobie oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które:
 - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania.
 - 2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena za 1 km	100%

kryterium - cena - wskaźnik C

**najniższa oferowana wartość spośród
zakwalifikowanych ofert**

C = ----- x 100% x 100 pkt
wartość badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienie oferentowi, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Punkty przyznane przez poszczególnych(obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.
6. Zamawiający udzieli zamówienie oferentowi, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (do dwóch miejsc po przecinku).
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania.
5. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w Części VIII pkt. 8 SIWZ.
 - 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca zwolniony jest od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla

Zamawiającego a w szczególności: wystąpienia warunków i zdarzeń losowych niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany ceny brutto umowy tylko w przypadku urzędowych zmian stawek podatku VAT.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kursów autobusów oraz miejsc przystankowych w przypadku gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.

2. Na podstawie art. 144 ustawy zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz zgodnie z zapisami określonymi w § 17 wzoru umowy.

XXII. Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej w jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXV. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 5% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości km w kursach autobusów lub uruchomienie dodatkowych kursów z powodu zwiększenia się ilości uczniów objętych dowozem albo w przypadku zmiany funkcjonowania Zespołów Szkół i Gimnazjum.

Zamówienia uzupełniające mogą stanowić nie więcej niż 5% wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).

5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Wykaz pojazdów którymi Wykonawca wykonywał będzie zamówienie
9. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Załącznik nr 10 - Wzór umowy.
11. Załącznik nr 11 - Szczegółowy wykaz tras.
12. Załącznik nr 12 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

Burzenin 25-07-2013 r.

Jarosław Janiak – Wójt Gminy Burzenin

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....
/pieczęć firmy/

OFERTA

Gmina Burzenin
98-260 Burzenin
ul. Sieradzka 1

1. Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS

2. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Gimnazjum z terenu Gminy Burzenin” zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę

Cena netto: zł za 1 km

VAT: zł

Cena brutto: zł za 1 km

Słownie cena brutto zł za 1 km

3. Oświadczam(y), że cenę brutto – skalkulowałem(liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ, cena brutto – jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Zamówienie wykonamy w terminie do 30-06-2016 r.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zamówienie zamierzamy wykonać sami. *

9. Zamówienie zamierzamy zlecić podwykonawcom. *

..... podwykonawca:

..... podwykonawca:

..... podwykonawca:

10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno
ponumerowanych od nr do nr

11. Załącznikami do oferty są:

1)

2)

3)

(-)

(-)

(-)

(-)

(-)

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga:

***niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy,
na podstawie art. 44 ustawy o spełnianiu
warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA(Y):

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy, spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Gimnazjum z terenu Gminy Burzenin” dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

*W przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera) Adres Wykonawcy
(Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Gimnazjum z terenu Gminy Burzenin”

PODPIS(Y):

**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).**

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera) Adres Wykonawcy
(Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (cyt. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Gimnazjum z terenu Gminy Burzenin”

PODPIS(Y):

UWAGA:

Oświadczenie wypełniają wyłącznie osoby fizyczne.

Pod pojęciem osoby fizyczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć:

1. przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i
2. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60 poz. 535 z póź. zm) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy,
że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane
uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w celu realizacji zadania pn.:
„Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Gimnazjum z terenu Gminy Burzenin”

PODPIS(Y):

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy wykazać co najmniej **dwie** usługi, której przedmiotem jest dowóz, przewóz dzieci, młodzieży o łącznej wartości co najmniej: 200 000,00 złotych brutto.

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

wskazane poniżej usługi potwierdzają zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

L.p.	Nazwa zadania	Wartość usług	Data wykonania		Zamawiający
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					
2.					
3.					
4.					

PODPIS(Y):

Załącznik nr 7 – Wykaz osób,
odpowiedzialnych za wykonanie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli Wykonawca zapewni do zadania kierowców z wymaganymi kwalifikacyjnymi do prowadzenia pojazdów i opiekunów do dzieci. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

poniższe osoby będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia pn.:
„Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Gimnazjum z terenu Gminy Burzenin”

L. p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe w (latach)	Podstawa dysponowania	Kwalifikacje i uprawnienia
1.					
2.					
3.					
4.					

PODPIS(Y):

Załącznik nr 8

Wykaz pojazdów którymi Wykonawca wykonywał będzie zamówienie.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Posiadam pojazdy niezbędny/e do wykonania zamówienia:
„Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Gimnazjum z terenu Gminy Burzenin”

L.p.	Nr rejestracyjny Data produkcji	Tytuł posiadania	Marka i typ	Nazwa wykonawcy, któremu przysługuje tytuł posiadania
1				
2				
3				
4				

Podpis(y)

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: „Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i gimnazjum z terenu Gminy Burzenin”

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

PODPIS(Y):

Załącznik nr 10

Wzór Umowy

Zawarta w dniu2013 roku w Burzeninie,
pomiędzy Gminą Burzenin reprezentowaną przez:
Jarosława Janiaka – Wójta Gminy,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawca”.
posiadającym

§1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci z terenu Gminy Burzenin do Zespołu Szkół w Burzeninie i Zespołu Szkół w Waszkowskim oraz do Publicznego Gimnazjum w Burzeninie w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

§2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i zezwolenia do wykonywania przedmiotu umowy oraz że, pojazdy przystosowane są do przewozu dzieci i spełniają wymagania techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3. Dowóz dzieci odbywał się będzie zgodnie z wykazem tras stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Gminy podzlecać wykonanie umowy w całości lub części innym osobom.

§5.1. Wykonawca w cenie oferty zapewni dodatkową (oprócz kierowcy) osobę sprawującą opiekę nad dziećmi.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia w czasie przewozu dzieci od momentu wejścia aż do momentu wyjścia dzieci z autobusu.

§6. Wykonawca może przewozić podczas wykonywania niniejszej umowy wyłącznie dzieci (z wyjątkiem kierowcy i osoby nadzorującej) i może zatrzymywać się jedynie na wyznaczonych przystankach zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy z zastrzeżeniem § 8.

§7. Wykonawca wykonując umowę zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności.

§8. 1. W przypadku awarii pojazdu lub innego zdarzenia losowego w czasie przewozu dzieci i konieczności zatrzymania się w innym miejscu niż wyznaczone Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dzieciom całkowitego bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych w nieuzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (max

w ciągu 1 godz.) zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. W przypadku nie zapewnienia zastępstwa przewozowego Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1000,00 za każdy nie zrealizowany kurs autobusowy. O każdej przyczynie niemożności realizacji kursów Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego.

§9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości km w kursach autobusów lub uruchomienie dodatkowych kursów z powodu zwiększenia się ilości uczniów objętych dowozem albo w przypadku zmiany funkcjonowania Zespołów Szkół i Gimnazjum.

Zamówienia uzupełniające mogą stanowić nie więcej niż 5% wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

§10. Wykonawca nie może przewozić więcej dzieci niż dopuszcza to zezwolenie dla pojazdu.

§11. Zamawiającemu służy prawo wykonywania kontroli prawidłowości wykonywania umowy w każdym czasie i miejscu.

§12. Wykonawca ubezpieczy dzieci na własny koszt na czas przewozu od ryzyka śmierci i następstw nieszczęśliwych wypadków.

§13.1. Ustala się wynagrodzenie przewoźnika za 1 km przewozu w wysokościzł netto + podatek 8% VAT. Słownie:+ podatek VAT.

2. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego cena oferty może zostać zmieniona lecz nie częściej niż raz na 6 miesięcy (począwszy od daty podpisania umowy) o wskaźnik wzrostu cen oleju napędowego. Wskaźnik ten określa się jako stosunek aktualnej, na dzień poprzedzający datę złożenia wniosku, ceny hurtowej oleju napędowego (dostępnej na stronie PKN Orlen www.ornen.pl) do ceny hurtowej obowiązującej na dzień podpisania umowy, lub dokonania jej ostatniego aneksowania ze względu na zmianę ceny oleju napędowego. Pierwsza zmiana ceny może ulec zmianie nie wcześniej niż po 6 miesiącach od daty podpisania umowy.

§14.1. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne z dołu za faktycznie przejechane kilometry na podstawie faktury VAT wystawionej przez przewoźnika za poprzedni miesiąc.

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem dyrektorów szkół o przejechanych kilometrach dowozów.

3. Zapłata będzie dokonywana na konto Wykonawcy Nr.....
.....

§15. Potwierdzenie wykonywania przewozu dzieci dokonywać będą dyrektorzy poszczególnych szkół.

§16. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§17. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o

udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego a w szczególności: wystąpienia warunków i zdarzeń losowych niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany ceny brutto umowy tylko w przypadku urzędowych zmian stawek podatku VAT.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kursów autobusów oraz miejsc przystankowych w przypadku gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo przewozowe i inne przepisy bezwzględnie obowiązujące.

§19. Spory wynikające z umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Gminy.

§20. Umowę zawiera się na okres od 1-09-2013 do 30-06-2016 roku.

§21. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz tras na przewóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Burzenin dla autobusu.

Kurs I – przywóz

1. godz. 6.30 – 7.20

Burzenin – Waszkowskie – Niechmirów Kol. – Niechmirów - Wolnica Niechmirowska - Niechmirów Szkoła - Kamionka - Nieczuj skrzyż. – Gronów – Rokitowiec – Marianów – Grabówka – Wolnica Grabowska – Biadaczew – Szczawno – Majaczewice Zarośle – Burzenin - długość trasy 39,0 km

2. godz. 7.25 – 8.25

Burzenin – Majaczewice Zarośle – Szczawno - Biadaczew – Waszkowskie – Biadaczew – Wolnica Grabowska – Grabówka – Marianów – Brzeźnica - Rokitowiec – Gronów - Nieczuj skrzyż. – Nieczuj Wieś – Waszkowskie - Niechmirów Kol. skrzyż. – Niechmirów - Wolnica Niechmirowska – Niechmirów Szkoła – Kamionka – Niechmirów Kol. – Waszkowskie - Burzenin - długość trasy 49,0 km

Długość kursu I wynosi 88,0 km.

Kurs II – przywóz

1. godz. 7.30 – 7.50

Burzenin – Strzałki – Sęk – Będków – Sęk – Strzałki – Burzenin - długość trasy 16,0 km

2. godz. 7.15 – 7.45

Burzenin – Kopanina – Prażmów – Wola Będkowska – Świerki – Wola Będkowska – Prażmów – Kopanina – Burzenin - długość trasy 16,0 km

3. godz. 7.30 – 7.50

Burzenin – Ligota – Tyczyn – Ligota – Burzenin - długość trasy 11,0 km

Długość kursu II wynosi 43,0 km.

Kurs I – odwóz

1. godz. 13.20 – 14.15

Waszkowskie - Szczawno – Biadaczew – Waszkowskie - Majaczewice – Biadaczew - Wolnica Grabowska – Grabówka – Marianów – Brzeźnica – Rokitowiec - Gronów – Nieczuj skrzyż. - Kamionka – Niechmirów Szkoła – Wolnica Niechmirowska – Niechmirów - Niechmirów Kol. — Waszkowskie
- długość trasy 33 km

1. godz. 13.35 – 14.45

Burzenin – Majaczewice Zarośle – Szczawno - Majaczewice – Biadaczew - Wolnica Grabowska – Grabówka – Marianów – Brzeźnica – Rokitowiec - Gronów – Nieczuj skrzyż. - Kamionka – Niechmirów Szkoła – Niechmirów - Wolnica Niechmirowska – Niechmirów - Niechmirów Kol. – Nieczuj wieś – Waszkowskie - Burzenin
- długość trasy 42 km

2. godz. 14.20 – 15.20

Waszkowskie – Nieczuj wieś – Waszkowskie - Niechmirów Kol. – Niechmirów - Wolnica Niechmirowska – Niechmirów Szkoła – Kamionka – Gronów - Rokitowiec – Nieczuj skrzyż. – Marianów – Grabówka - Wolnica Grabowska – Biadaczew – Majaczewice – Szczawno – Majaczewice Zarośle - Burzenin
- długość trasy 35 km

3. godz. 15.30 – 16.30

Burzenin – Majaczewice Zarośle – Szczawno – Biadaczew – Waszkowskie – Niechmirów Kol. – Niechmirów - Wolnica Niechmirowska – Niechmirów - Niechmirów Szkoła – Kamionka - Nieczuj skrzyż. – Gronów - Rokitowiec – Grabówka – Wolnica Grabowska – Biadaczew - Burzenin
- długość trasy 39 km

Długość kursu I wynosi 149 km.

Kurs II – odwóz

1. godz. 13.35 – 14.25

Burzenin – Strzałki – Sęk – Będków – Świerki - Wola Będkowska – Prażmów – Kopanina - Burzenin
- długość trasy 22,0 km

2. godz. 13.35 – 13.55

Burzenin – Ligota – Tyczyn – Ligota - Burzenin
- długość trasy 11,0 km

Długość kursu II wynosi 33,0 km.

Kurs III – odwóz

1. godz. 15.25 – 16.15

Burzenin – Strzałki – Sęk – Będków – Świerki - Wola Będkowska – Prażmów – Kopanina - Burzenin
- długość trasy 22,0 km

2. godz. 15.25 – 15.45

Burzenin – Ligota – Tyczyn – Ligota - Burzenin
- długość trasy 11,0 km

Długość kursu III wynosi 33,0 km.

Razem przewóz dzieci wynosi 346,0 km.

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz przystanków dla kursu autobusów:

1. *Burzenin, ul. Polna*
2. *Burzenin - stacja paliw*
3. *Majaczewice Zarośle - przystanek PKS*
4. *Szczawno - przystanek PKS*
5. *Biadaczew - przystanek PKS*
6. *Biadaczew – skrzyżowanie z drogą gruntową p. Kaczmarka*
7. *Waszkowskie – Zespół Szkół*
8. *Kol. Niechmirów – przystanek PKS*
9. *Niechmirów Kol. skrzyż. – skrzyżowanie z drogą gruntową*
10. *Niechmirów – przystanek PKS*
11. *Kamionka – przystanek PKS*
12. *Kamionka –skrzyżowanie z drogą gminną Kamionka – Kol. Niechmirów*
13. *Gronów –przystanek PKS*
14. *Rokitowiec – przystanek PKS*
15. *Marianów – świetlica wiejska*
16. *Nieczuj skrzyż. – skrzyżowanie z drogą gminną Grabówka – Gronów*
17. *Nieczuj wieś– skrzyżowanie dróg (k. świetlicy wiejskiej)*
18. *Grabówka – przystanek PKS*
19. *Wol. Grabowska – przystanek PKS*
20. *Strzałki –przystanki PKS*
21. *Sęk – przystanek PKS*
22. *Będków –skrzyżowanie z drogą wiejską (k. świetlicy wiejskiej)*
23. *Kopanina – przystanek PKS*
24. *Prażmów – przystanek PKS*
25. *Wola Będkowska – przystanek PKS*
26. *Świerki – przystanek PKS*
27. *Ligota – przystanek PKS*
28. *Kol. Tyczyn – przystanek PKS*

- 29. Tyczyn – przystanek PKS
- 30. Wolnica Niechmirowska – przystanek PKS
- 31. Brzeźnica – przystanek PKS
- 32. Majaczewice – skrzyżowanie z drogą wiejską
- 33. Niechmirów szkoła – budynek starej szkoły

Załącznik nr 11 do SIWZ

Wykaz tras na przewóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Burzenin dla autobusu.

Kurs I – przywóz

1. godz. 6.30 – 7.20

Burzenin – Waszkowskie – Niechmirów Kol. – Niechmirów - Wolnica Niechmirowska - Niechmirów Szkoła - Kamionka - Nieczuj skrzyż. – Gronów – Rokitowiec – Marianów – Grabówka – Wolnica Grabowska – Biadaczew – Szczawno – Majaczewice Zarośle – Burzenin - długość trasy 39,0 km

2. godz. 7.25 – 8.25

Burzenin – Majaczewice Zarośle – Szczawno - Biadaczew – Waszkowskie – Biadaczew – Wolnica Grabowska – Grabówka – Marianów – Brzeźnica - Rokitowiec – Gronów - Nieczuj skrzyż. – Nieczuj Wieś – Waszkowskie - Niechmirów Kol. skrzyż. – Niechmirów - Wolnica Niechmirowska – Niechmirów Szkoła – Kamionka – Niechmirów Kol. – Waszkowskie - Burzenin
- długość trasy 49,0 km

Długość kursu I wynosi 88,0 km.

Kurs II – przywóz

1. godz. 7.30 – 7.50

Burzenin – Strzałki – Sęk – Będków – Sęk – Strzałki – Burzenin
- długość trasy 16,0 km

2. godz. 7.15 – 7.45

Burzenin – Kopanina – Prażmów – Wola Będkowska – Świerki – Wola Będkowska – Prażmów – Kopanina – Burzenin
- długość trasy 16,0 km

3. godz. 7.30 – 7.50

Burzenin – Ligota – Tyczyn – Ligota – Burzenin
- długość trasy 11,0 km

Długość kursu II wynosi 43,0 km.

Kurs I – odwóz

1. godz. 13.20 – 14.15

Waszkowskie - Szczawno – Biadaczew – Waszkowskie - Majaczewice – Biadaczew - Wolnica Grabowska – Grabówka – Marianów – Brzeźnica – Rokitowiec - Gronów – Nieczuj skrzyż. - Kamionka – Niechmirów Szkoła – Wolnica Niechmirowska – Niechmirów - Niechmirów Kol. — Waszkowskie
- długość trasy 33 km

1. godz. 13.35 – 14.45

Burzenin – Majaczewice Zarośle – Szczawno - Majaczewice – Biadaczew - Wolnica Grabowska – Grabówka – Marianów – Brzeźnica – Rokitowiec - Gronów – Nieczuj skrzyż. - Kamionka – Niechmirów Szkoła – Niechmirów - Wolnica Niechmirowska – Niechmirów - Niechmirów Kol. – Nieczuj wieś – Waszkowskie - Burzenin
- długość trasy 42 km

2. godz. 14.20 – 15.20

Waszkowskie – Nieczuj wieś – Waszkowskie - Niechmirów Kol. – Niechmirów - Wolnica Niechmirowska – Niechmirów Szkoła – Kamionka – Gronów - Rokitowiec – Nieczuj skrzyż. – Marianów – Grabówka - Wolnica Grabowska – Biadaczew – Majaczewice – Szczawno – Majaczewice Zarośle - Burzenin
- długość trasy 35 km

3. godz. 15.30 – 16.30

Burzenin – Majaczewice Zarośle – Szczawno – Biadaczew – Waszkowskie – Niechmirów Kol. – Niechmirów - Wolnica Niechmirowska – Niechmirów - Niechmirów Szkoła – Kamionka - Nieczuj skrzyż. – Gronów - Rokitowiec – Grabówka – Wolnica Grabowska – Biadaczew - Burzenin
- długość trasy 39 km

Długość kursu I wynosi 149 km.

Kurs II – odwóz

1. godz. 13.35 – 14.25

Burzenin – Strzałki – Sęk – Będków – Świerki - Wola Będkowska – Prażmów – Kopanina - Burzenin
- długość trasy 22,0 km

2. godz. 13.35 – 13.55

Burzenin – Ligota – Tyczyn – Ligota - Burzenin
- długość trasy 11,0 km

Długość kursu II wynosi 33,0 km.

Kurs III – odwóz

1. godz. 15.25 – 16.15

Burzenin – Strzałki – Sęk – Będków – Świerki - Wola Będkowska – Prażmów – Kopanina -
Burzenin
- długość trasy 22,0 km

2. godz. 15.25 – 15.45

Burzenin – Ligota – Tyczyn – Ligota - Burzenin
- długość trasy 11,0 km

Długość kursu III wynosi 33,0 km.

Razem przewóz dzieci wynosi 346,0 km.

ZAŁĄCZNIK NR 12

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do kapitałowej, składanie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy o:

I. braku przynależności do grupy kapitałowej *

II. przynależności do grupy kapitałowej *

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej *:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

* *niepotrzebne skreśli*

.....

*(podpis osób/y uprawnionych do składania
oświadczeń woli)*