

**ZARZĄDZENIE NR 127/2016
WÓJTA GMINY BURZENIN**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia stawki opłaty miesięcznej za dostawę ciepła oraz określenia zasad dokonywania rozliczeń z tego tytułu dla lokali będących w trwałym zarządzie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Burzeninie

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządzam co następuje

§ 1. Na podstawie szacunku średniomiesięcznych w stosunku do całego, ostatniego okresu grzewczego, kosztów ogrzewania jednostkowego 1 m² powierzchni użytkowej lokali będących w trwałym zarządzie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Burzeninie ustaląm miesięczną stawkę zaliczkowych opłat za ogrzewanie w wysokości 2,78 zł netto za 1 m² powierzchni użytkowej .

§ 2. Wprowadzam regulamin w sprawie określenia zasad dokonywania rozliczeń dostawy ciepła dla lokali będących w trwałym zarządzie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Burzeninie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.


WÓJT
Jarosław Janiak


ADWOKAT
Arkadiusz Kowalczyk
Sprawdzono
pod względem formalnym
i prawnym

Załącznik do Zarządzenia Nr 127/2016

Wójta Gminy Burzenin

z dnia 30 grudnia 2016 r.

regulamin rozliczania kosztów i dokonywania rozliczeń dostawy ciepła dla lokalu będącego w trwałym zarządzie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Burzeninie

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do lokali Gminnego Ośrodka Zdrowia w Burzeninie (ogrzewanie pomieszczeń) i ustalają zasady rozliczania jej kosztów, obciążania nimi Odbiorcy i bieżącej obsługi systemów centralnego ogrzewania.

2. Przez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Dostawca - Gmina Burzenin;
- 2) Odbiorca - Gminny Ośrodek Zdrowia w Burzeninie;
- 3) Okres grzewczy - czas dostarczania ciepła do lokalu od 01. października do 30. kwietnia każdego roku;
- 4) okres rozliczeniowy - okres od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego

3. Stawki zaliczkowych opłat za ogrzewanie ustala Dostawca na podstawie szacunku średniomiesięcznych w stosunku do całego, już zamkniętego, ostatniego okresu grzewczego kosztów ogrzewania jednostkowego 1 m² powierzchni użytkowej lokali.

4. Zmiana miesięcznej stawki zaliczkowej opłat za ogrzewanie aktualizuje Dostawca jeden raz w roku zawiadamiając o tym Odbiorcę.

5. Dopłaty wynikające z rozliczenia faktycznych kosztów ogrzewania rozliczonych po zakończeniu okresu rozliczeniowego będą należne Dostawcy ze strony Odbiorcy za okres do dnia ustania trwałego zarządu.

6. Ustala się roczny okres rozliczeniowy dostawy energii cieplnej do lokali Odbiorcy.

**Rozdział 2.
Prawa i obowiązki Dostawcy**

1. Dostawca zobowiązuje się:

- 1) Dostarczać energię ciepłą w sposób zapewniający utrzymanie temperatury w lokalu Odbiorcy w okresie grzewczym (od 01. października do 30. kwietnia każdego roku) nie niższej niż 20°C - przy pełnym otwarciu zaworów termostatycznych, jeśli takie zamontowane są na odbiornikach ciepła w lokalu;
- 2) Ustalać i informować Odbiorcę o wysokości należnych miesięcznych, zaliczkowych opłatach za dostarczaną energię ciepłą;
- 3) Wylizczać raz w roku, po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie stosownej kalkulacji, rzeczywiste koszty energii cieplnej dostarczonej do lokalu Odbiorcy na cele ogrzewania, porównywać te koszty z sumą wniesionych, należnych Dostawcy, miesięcznych opłat zaliczkowych i informować o wyniku tych porównań Odbiorcę.

Kalkulacja będzie obejmować iloczyn sumy wszystkich ponoszonych w tym okresie przez Dostawcę kosztów związanych z produkcją energii cieplnej i utrzymaniem kotłowni w odniesieniu do 1 m² ogrzewanej powierzchni lokali użytkowych, oraz powierzchni całego lokalu odbiorcy.

- 4) Prowadzić dla Odbiorcy konto analityczne finansowe, na którym rejestrowane będą wpłaty Odbiorcy, należne miesięczne zaliczki oraz saldo konta;
- 5) Informować przynajmniej jeden raz w roku lub na każde żądanie - pisemnie lub osobiście - o stanie salda na koncie Odbiorcy;

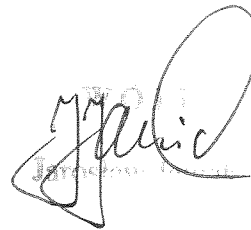
- 6) Prowadzić obsługę Odbiorcy w postaci udzielania informacji na tematy związane z dostawą ciepła oraz załatwiać skargi i reklamacje;
- 7) W przypadku, gdy wynik salda rozliczenia, o którym mowa w ppkt. 3) wykaże nadpłatę ze strony Odbiorcy - do jej zaliczenia na poczet bieżących i najbliższych opłat z tytułu dostawy energii cieplnej lub - na pisemny wniosek - do zwrotu nadpłaty w terminie 30 dni od otrzymania wniosku;
- 8) Utrzymywać w należyтым stanie technicznym główne ciepłne sieci zasilające (w tym piony), przez co za miejsce dostawy energii cieplnej przyjmuje się przyłącze (przyłącza) do głównych linii zasilających.
 2. Dostawca ma prawo do natychmiastowego przerwania lub ograniczenia dostawy energii cieplnej w razie:
 - 1) Zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia ludzi lub środowiska;
 - 2) Pobierania / dostarczania energii cieplnej w sposób zagrażający urządzeniom Dostawcy lub zakłócający jej dostarczanie innym Odbiorcom;
 - 3) Stwierdzenia złego stanu technicznego urządzeń odbiorczych;
 3. W razie opóźnień w uiszczaniu opłat przez Odbiorcę, Dostawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

Rozdział 3. Obowiązki Odbiorcy

1. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) Dokonywania systematycznego, bez wezwania i w terminie do 20 dnia każdego miesiąca okresu rozliczeniowego, wpłat wyznaczonych przez Dostawcę, zaliczkowych opłat za ogrzewanie;
 - 2) Wnoszenia dopłat wynikających z tytułu rozliczenia kosztów ogrzewania (niedopłaty) ponoszonych w okresie grzewczym w terminie 30 dni od daty wystawienia stosownego dokumentu obciążeniowego;
 - 3) Utrzymywania w należyтым stanie technicznym wewnątrzlokalowych sieci C.O. (w tym rur, kaloryferów, zaworów termostatycznych itp. wyposażenia);
2. Odbiorca, którego lokal odłączono od ogrzewania lub ograniczono mu dostawę energii cieplnej, w dalszym ciągu jest zobowiązany wnosić opłaty zgodnie z niniejszym regulaminem.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 roku.
2. Regulamin podaje się do wiadomości GOZ w Burzeninie, a także e do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy Burzenin.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Kucik', is written over a faint, circular official stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or official designation.