

Zarządzenie Nr 200/2013

Wójta Gminy Burzenin

z dnia 29 listopada 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613) w związku z § 2 pkt. 5 Instrukcji przeprowadzania inwentaryzacji rzeczowych składników majątku w Urzędzie Gminy Burzenin stanowiącej Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 61/2011 Wójta Gminy Burzenin z dnia 30.09.2011 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników wyposażenia w użytkowaniu, gotówki w kasie, druków ścisłego zarachowania oraz stanów magazynowych w Urzędzie Gminy Burzenin i świetlicach wiejskich.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Aleksandra Płuciennik – przewodniczący Komisji
- 2) Aldona Kolanek – członek Komisji
- 3) Mariusz Kurowski – członek Komisji

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 02 grudnia 2013 r. do 14 stycznia 2014 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników wyposażenia w UG Burzenin i świetlicach wiejskich, na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wyznaczam Zespół Spisowy Nr 1 w składzie:

- 1) Justyna Świerkowska – przewodnicząca Zespołu;
- 2) Aldona Kolanek – członek Zespołu
- 3) Nina Tądel – członek Zespołu

2. Do przeprowadzenia spisu z natury gotówki w kasie, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania oraz stanów magazynowych na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wyznaczam Zespół Spisowy Nr 2 w składzie:

- 1) Aldona Kolanek – przewodniczący Zespołu,
- 2) Teresa Jędrzejewska – członek Zespołu
- 3) Mariusz Kurowski – członek Zespołu.

§ 4. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 5. Do zadań Komisji należy:

1. Przeprowadzenie kontroli prawidłowości spisu,

2. Ustalenie przyczyn powstania ilościowych i wartościowych różnic inwentaryzacyjnych,
3. Sprawozdanie z przebiegu i wyników całości inwentaryzacji.

§ 6. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisowych.

§ 7. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji ustala się na:

- 1) kasa – rozpoczęcie 31 grudnia 2013 r., zakończenie 31 grudnia 2013 r.,
- 2) wyposażenie w użytkowaniu rozpoczęcie 02 grudnia 2013 r., zakończenie 14 stycznia 2014 r.,
- 3) stan magazynów rozpoczęcie 31 grudnia 2013 r., zakończenie 31 grudnia 2013 r.,
- 4) druki ścisłego zarachowania rozpoczęcie 31 grudnia 2013 r., zakończenie 31 grudnia 2013 r.,

§ 8. Wyniki spisu Komisja przedłoży Wójtowi Gminy do dnia 15 stycznia 2014 r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Jarosław Janiak