

**Zarządzenie Nr 46
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 18.07.2011 roku**

w sprawie ustalenia procedury określającej tryb wydawania przez Wójta Gminy Burzenin upoważnień do dostępu informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę określającą tryb wydania przez Wójta Gminy Burzenin upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 2. W przypadku zaistnienia potrzeby dopuszczenia pracownika Urzędu Gminy w Burzeninie do pracy lub zlecenia prac związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” Wójt Gminy przekazuje Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemny wniosek o wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” z podaniem okresu na jaki ma być wydane lub określone konkretnego celu wykonania zadania (Zał. Nr1).

§ 3. Upoważnienie zostaje wydane na następujący okres:

- a) na czas określony lub,
- b) w konkretnym celu np. wykonania określonego zadania lub,
- c) na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy na stanowisku związanym z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” .

§ 4. Przed wydaniem upoważnienia Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych przeprowadza rozmowę służbową z osobą, której ma być udzielony dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżonej”. Celem rozmowy służbowej jest ustalenie czy wobec pracownika, któremu ma być udzielony dostęp do informacji niejawnych były lub są prowadzone postępowania dyscyplinarne, których charakter mógłby rzutować na postępowanie pracownika z informacjami niejawnymi. Z przeprowadzonej rozmowy Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych sporządza notatkę służbową .

§ 5. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych szkoli pracownika z zakresu ochrony informacji niejawnych. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Pracownik przeszkolony składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. Przygotowane upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” (Zał. Nr 2) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji niejawnych przekazuje Wójtowi Gminy w celu jego zatwierdzenia.

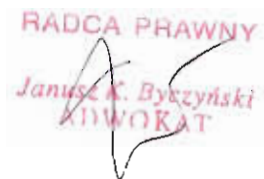
§ 7. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych wprowadza dane o udzieleniu przez Wójta Gminy upoważnienia do dostępu do informacji niejawnej o klauzuli „zastrzeżone” do wykazu osób, które posiadają uprawnienie do dostępu informacji niejawnych.

§ 8. Dokumentacja związana z wydaniem pracownikowi urzędu upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” przechowywana jest u Pełnomocnika ds. Ochrony informacji Niejawnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text "RADCA PRAWNY" at the top, "Janusz K. Byczyński" in the middle, and "ADWOKAT" at the bottom.



Red stamp and handwritten signature. The stamp contains the text "RADCA PRAWNY" at the top, "Janusz K. Byczyński" in the middle, and "ADWOKAT" at the bottom.

Miejscowość i data.....

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej występującej o przeprowadzenie
postępowania sprawdzającego

**Wniosek o wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli
„zastrzeżone”**

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) wnioskuję o przeprowadzenie szkolenia i wydanie
zaświadczenia w celu wydania upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli
„zastrzeżone” wobec:

1. Imię (imiona)
2. Nazwisko (w tym przybrane)
3. Nr PESEL
4. Imię ojca

Niniejsze upoważnienie wydane będzie na okres.....

.....
Pieczętka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej



Miejscowość i data.....

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej upoważniającej osobę
do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”

**UPOWAŻNIENIE DO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI
„ZASTRZEŻONE”**

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) upoważniam do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajności „zastrzeżone” następującą osobę:

5. Imię (imiona)
6. Nazwisko (w tym przybrane)
7. Nr PESEL
8. Imię ojca

Niniejsze upoważnienie wydane jest na okres.

.....
Pieczętka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

WÓJTA
Janusz Janiak