

**Zarządzenie Nr 44
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 18.07.2011 roku**

w sprawie zatwierdzenia instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w Urzędzie Gminy Burzenin.

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy z o ochronie informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Burzenin zatwierdzam instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w Urzędzie Gminy Burzenin.

§ 2. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Jarosław Janiak

RADCA PRAWNY

Janusz K. Byczyński
ADWOKAT

Instrukcja

dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” w Urzędzie Gminy Burzenin

- § 1. Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę „poufne”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie spowoduje szkodę dla Rzeczypospolitej Polskiej przez to, że:
- 1) utrudni prowadzenie bieżącej polityki zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) utrudni realizację przedsięwzięć obronnych lub negatywnie wpłynie na zdolność bojową Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) zakłóci porządek publiczny lub zagrozi bezpieczeństwu obywateli;
 - 4) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę bezpieczeństwa lub podstawowych interesów Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli lub ściganie sprawców przestępstw i przestępstw skarbowych oraz organom wymiaru sprawiedliwości;
 - 6) zagrozi stabilności systemu finansowego Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) wpłynie niekorzystnie na funkcjonowanie gospodarki narodowej.

§ 2.1. Informacje niejawne oznaczone klauzulą „poufne” mogą być udostępnione wyłącznie osobie dającej rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią pracy lub pełnienia służby na zajmowanym stanowisku albo wykonywania czynności zleconych.

2. Dopuszczenie do pracy na stanowiskach związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” może nastąpić po uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa oraz odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Ankietę bezpieczeństwa osobowego należy wypełnić w ciągu dwóch tygodni od chwili jej otrzymania i złożyć osobiście Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
4. W przypadku odmowy wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego, należy niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
5. Informację o otrzymaniu odmowy wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych przekazuje Wójtowi Gminy Burzenin.

6. W przypadku, gdy pracownik posiada poświadczenie bezpieczeństwa wydane w innej jednostce organizacyjnej, należy przedstawić w Biurze ds. Ochrony Informacji Niejawnych jego oryginał w ciągu 2 dni od chwili poinformowania o tym fakcie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

7. Zgodę na udostępnienie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” osobie, wobec której wszczęto postępowanie sprawdzające mające na celu ustalenie, czy osoba sprawdzana daje rękojmię zachowania tajemnicy, może wyrazić, w formie pisemnej, Wójt Gminy Burzenin. Procedurę uzyskania zgody przeprowadza Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

8. Dyrektorzy wydziałów i kierownicy biur są zobowiązani informować Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych o konieczności wszczęcia postępowania sprawdzającego w stosunku do pracowników, których zakres obowiązków będzie wymagał dostępu do dokumentów oznaczonych klauzulą „poufne”.

§ 3.1. Dokumenty niejawne oznaczone klauzulą „poufne” wpływające do Urzędu Gminy Burzenin mogą być otwierane, rejestrowane i przechowywane wyłącznie w Kancelarii niejawnej .

2. Dokumenty lub materiały oznaczone klauzulą „poufne” są przechowywane w szafach stalowych klasy „A” lub w szafach o co najmniej klasie „0” odporności na włamanie wg Polskiej Normy PN-EN 1143-1.

3. Kierownik kancelarii niejawnej prowadzi ewidencje, rejestry oraz karty zapoznania się dla dokumentów oznaczonych klauzulą „poufne”.

4. Zarejestrowane dokumenty oznaczone klauzulą „poufne” kierownik kancelarii niejawnej przekazuje lub udostępnia adresatowi lub upoważnionej osobie za pokwitowaniem.

§ 4. Przetwarzanie dokumentów i nośników oznaczonych klauzulą „poufne” nie jest dopuszczalne.

§ 5.1 Wytwarzanie i modyfikowanie dokumentów oznaczonych klauzulą „poufne” poza kancelarią niejawną jest możliwe wyłącznie w godzinach pracy Urzędu, w pomieszczeniach odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych zgodnie z wymogami ustawy o ochronie informacji niejawnych.

2. W przypadku wykonywania czynności wynikających z ust. 1 zabronione jest używanie sprzętu komputerowego.

§ 6. Kierownik kancelarii tajnej udostępnia dokumenty oznaczone klauzulą „poufne” osobom posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa co najmniej do klauzuli „poufne” , w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nie obowiązków oraz osobom, o których mowa w § 3 ust. 7.

§ 7. Dokumenty oznaczone klauzulą „poufne” należy sporządzać zgodnie z wymogami wynikającymi z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2010 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. z 2010r. Nr 159,poz. 1069).

§ 8.1. W przypadku konieczności omawiania treści dokumentów oznaczonych klauzulą „poufne”, uczestnicy spotkania muszą zostać niezwłocznie poinformowani o jego niejawnym charakterze.

2. W spotkaniu mogą uczestniczyć wyłącznie osoby posiadające aktualne poświadczenie bezpieczeństwa co najmniej do klauzuli „poufne” i do których zakresu obowiązków należy omawiana sprawa.

3. Spotkanie nie może być utrwalane na magnetycznych nośnikach obrazu i dźwięku.

Wszelkie protokoły i notatki należy oznaczać klauzulą niejawności.

